



## Upravno vijeće

KLASA: 007-03/24-08/33

URBROJ: 2170-1-25-02-24-2

Rijeka, 17. lipnja 2024.

## IZVADAK IZ ZAPISNIKA

s **33. sjednice** Upravnog vijeća Dječjeg vrtića More održane 17. lipnja 2024.g. s početkom u 8,30 sati.

Sjednici su prisustvovali: Astrid Massari, Ljiljana Cvjetović, Svjetlana Mazaroli - Jurišić, Gordana Škrobonja.

Osim članova Upravnog vijeća sjednici su prisustvovali ravnateljica Dječjeg vrtića More Jasna Crnčić, voditeljica financija Kristina Tabako, samostalna referentica nabave Virna Nardi i tajnik Bruno Ivoš.

Zapisnik je sastavio Bruno Ivoš.

### PRIJEDLOG DNEVNOG REDA

1. Usvajanje zapisnika s 32. sjednice Upravnog vijeća održane 29. svibnja 2024. godine
2. I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu
3. IV. Izmjene Plana nabave Dječjeg vrtića More za 2024. godinu
4. Razno

Na početku sjednice je ustvrđeno da je članica Upravnog vijeća Milica Czerny Urban opravdala svoj izostanak.

#### 1. Usvajanje zapisnika s 32. sjednice Upravnog vijeća održane 29. svibnja 2024. godine

Zapisnik s 32. sjednice Upravnog vijeća održane 29. svibnja 2024. godine je jednoglasno usvojen.

#### 2. I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu

Voditeljica financija Kristina Tabako obrazložila je I. izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. godinu i projekciju za 2025. i 2026. godinu. Navela je da navedene izmjene i dopune predviđaju ukupne rashode Ustanove u 2024. godini u iznosu od 3.458.871,00 eura, odnosno povećanje od 528.870,00 eura, odnosno 18,00% u odnosu na prvotni plan. Cjelokupni iznos rashoda za plaće i ostali rashodi za zaposlene povećan je za 344.467,00 eura odnosno 16,00% u odnosu na planirani iznos. Glede programske djelatnosti Ustanove podmiruju se svi režijski i ostali troškovi koji su rezultat redovnog rada Ustanove. Povećanje po ovoj aktivnosti iznosi 143.903,00 eura. U pogledu nabave opreme, planira se nabava uređaja za praonu za potrebe Dječjeg vrtića More, nabava dizala radi zamjene dotrajalog dizala u PPO-u Kvarner te nabavka perilice posuđa za kuhinju u PPO-u Delfin.



Nakon provedene rasprave, Upravno vijeće je jednoglasno (4 glasa ZA) donijelo

**ODLUKU  
O DONOŠENJU I. IZMJENA I DOPUNA FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. GODINU I  
PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

I.

Donose se I. Izmjene i dopune Finacijskog plana Dječjeg vrtića More za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu.

II.

I. Izmjene i dopune Finacijskog plana Dječjeg vrtića More za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu čine sastavni dio ove Odluke.

III.

I. Izmjene i dopune Finacijskog plana Dječjeg vrtića More za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu dostavit će se Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, Odsjeku za odgoj, obrazovanje i mlade.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Voditeljica financija je obavijestila članove Upravnog vijeća da je dana 12. lipnja 2024. godine Gradonačelnik Grada Rijeke donio Zaključak (KLASA: 024-02/24-01/75-80, URBROJ: 2170-1-02-00-24-20; u daljnjem tekstu: Zaključak) kojim se odobrava isplata prigodne nagrade – regresa za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 300,00 eura. Točkom 6. Zaključka je utvrđeno da ukoliko je iznos regresa u radno pravnim aktima proračunskih korisnika manji od 300,00 eura, utoliko upravljačko tijelo proračunskog korisnika mora donijeti odluku o isplati regresa sukladno navedenom Zaključku, u svrhu neoporezive isplate regresa u cijelosti. Kako je Dječji vrtić More proračunski korisnik Grada Rijeke, voditeljica financija je ustvrdila da je potrebno da Upravno vijeće donese odluku o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu.

Slijedom gore navedenog, predsjednica Upravnog vijeća Astrid Massari nadopunila je dnevni red na način da se uvodi nova točka 3. Dnevnog reda koja glasi: Donošenje Odluke o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu. Dosadašnje točke 3. i 4. postaju točke 4. i 5. Dnevnog reda. Upravno vijeće je jednoglasno (4 glasa ZA) prihvatilo predloženu dopunu Dnevnog reda.

**3. Donošenje Odluke o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu**

Upravno vijeće je jednoglasno (4 glasa ZA) donijelo

**ODLUKU  
o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu**

I.

Radniku pripada pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora u punom iznosu neovisno da li rade u punom ili nepunom radnom vremenu, a radniku koji u nepunom radnom vremenu radi kod dva ili više poslodavaca ostvaruje isplatu regresa kod jednog poslodavca. Radniku koji radi u dvije ili više Ustanova, regres isplaćuje samo jedna Ustanova i to po prethodnom dogovoru tih Ustanova.

Regres iznosi neto 300,00 eura.

Pravo na regres ima svaki radnik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.



II.

Iznos regresa iz točke I. ove Odluke isplatit će se radnicima na njihov tekući račun.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### **4. IV. Izmjene Plana nabave Dječjeg vrtića More za 2024. godinu**

Izmjene Plana nabave Dječjeg vrtića More za 2024. godinu obrazložila je članovima Upravnog vijeća samostalni referent nabave, Virna Nardi, navodeći da je ugovor s postojećim dobavljačem u stavci Plana nabave „Suhomesnati proizvodi“ poništen iz razloga što proizvod kojeg dostavlja isti, ne odgovara specifikacijama koje su navedene u Troškovniku, a dobavljač nema alternativni proizvod. Naime, proizvod sadrži sastojke koji nisu pogodni za alergičare. Slijedom navedenog, treba ponoviti postupak u navedenoj stavci Plana nabave.

Upravno vijeće je jednoglasno (4 glasa ZA) donijelo

#### **ODLUKU**

I.

Donose se IV. Izmjene Plana nabave Dječjeg vrtića More za 2024. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Završeno u 9,15 sati.

Zapisnik sastavio

---

Bruno Ivoš

Predsjednica Upravnog vijeća

---

Astrid Massari