

**SADRŽAJ**

[1. ORGANIZACIJA RADA 4](#_Toc115178377)

[2. MATERIJALNI UVJETI RADA 31](#_Toc115178378)

[3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE](#_Toc115178379) 37

[4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**](#_Toc115178380)40

[5. STRUČNO USAVRŠAVANJE **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**](#_Toc115178381)48

[6. SURADNJA S RODITELJIMA **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**](#_Toc115178382)51

[7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA 53**Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**](#_Toc115178383)

[8. VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA](#_Toc115178384) 55

9. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE………..56

[10. POSEBNI PROGRAMI 72](#_Toc115178386)

11. ALTERNATIVNI PROGRAMI…………………………………………………………..82

 12. PROGRAMI JAVNIH POTREBA………………………………………………………85

**UVOD**

Osnivač Dječjeg vrtića More je Grad Rijeka. U Vrtiću se provode programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece na području grada Rijeke, financirani iz:

Proračuna Grada Rijeke, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade

i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unaprjeđenje kvalitete života.

• naplate korištenje usluga roditeljima korisnicima usluga,

• proračuna Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Rad se temelji na humanističko–razvojnoj koncepciji predškolskog odgoja Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Kurikulumu vrtića i Godišnjem planu i programu za 2023./2024. godinu.

# ORGANIZACIJA RADA

**Unutarnji ustroj Dječjeg vrtića More**

U vrtić More upisano je ukupno **473** djece**.** Vrtić radi na pet lokacija, a djeca su raspoređena u odgojno obrazovne skupine sukladno Državnom pedagoškom standardu. Vrtić More se sastoji od 32 odgojne skupine (11 jasličkih i 21 vrtićkih skupina). Odstupanja od DPS-a su minimalna, uglavnom u skupinama gdje su stara djeca iz jaslica prešla u vrtić.

|  |
| --- |
| **DV MORE** |
| Podcentri predškolskog odgojaPPO | broj odgojno obrazovnih skupina |
| jaslice | vrtić | ukupno |
|  **PPO Bulevard** Trg braće Mažuranić 4 051/423 752 | 0 | 2 | 2 |
|  **PPO Delfin** Ive Marinkovića 22 051/515 688 | 1 | 3 | 4 |
|  **PPO Đurđice**Marohnićeva 12 051/431 875 | 3 | 7 | 10 |
|  **PPO Kvarner** Kalvarija 1/1 051/332 988 | 3 | 5 | 8 |
|  **PPO Vidrice**  Finderleove stube 1 051/515 688 | 4 | 4 | 8 |
| **Ukupan broj** | **11** | **21** | **32** |

Popis skupina po PPO-ima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| vrtić | program | skupina | Broj upisane djece | broj odgojitelja |
| Bulevard | Alternativni waldorfski program | Mješovita vrtićka 2-1702 |  20 |  2 |
| Mješovita vrtićka 1 – 1701 |  19 |  2 |
|  Ukupno djece Bulevard |   **39** |  **4** |
| Delfin | Redoviti - jaslice | Mješovita Školjkice 3905 |  8 |  2 |
| Redoviti vrtić | Mješovita Koralji 3906 |  16 |  2 |
| Starija Zvjezdice 3904 |  15 |  2 |
| Mješovita Ribice 3903 |  19 |  2 |
|  Ukupno za Delfin | **8 + 50 = 58** |  **8** |
| Đurđice | Redoviti jaslice | Mješovita Meduze 1811 |  12 |  2 |
| Starija Pužići 1812 |  14 |  2 |
| Starija Ribice 1807 |  14 |  2 |
| Redoviti vrtić | Mlađa Zvjezdice 1809 |  18 |  2 |
| Mješovita Račići 1810 |  20 |  2 |
| Starija Dupini 1813 |  23 |  2 |
| Mješovita Koralji 1808 |  21 |  2 |
| Sportski program | Mješovita Pingvini 1816 |  19 |  2  |
| Mješovita Brodići 1815 |  22 |  2 |
| Integrirani glazbeni  | Mješovita Hobotnice 1814  |  22 |  2 |
|  Ukupno djece Đurđice | **40 +145****=185** |  **20** |
|  Kvarner | Redoviti jaslički | Mlađa Zvončići 1624 |  6 |  2 |
| Mješovita Bubamare 1618 |  11 |  2 |
| Starija Ribice 1617 |  13 |  2 |
| Redoviti vrtićki | Mješovita Srdašca 1619 INKLUZ |  13 |  2 |
| Mješovita Delfini 1620 |  15 |  2 |
| POR | Mješovita Račići 1612 |  20 |  2 |
| RUEJ | Mješovita LITTL STARS 1622RUEJ |  19 |  2 |
| PJP | Mješovita Kapljice |  4 |  1+1+1 |
|   Ukupno djece Kvarner | **30 + 66 +4****100** |  **17(15+1+1)** |
| Vidrice | Redoviti jaslički | Mješovita Bubamare 1129 |  7 |  2 |
| Mješovita Pčelice 1128 |  12 | 2 |
| Mješovita Sovice 1121 |  11 | 2 |
| Mlađa Leptirići  |  6 |  2 |
| Redoviti vrtićki | Mlađa Račići 1124 |  14 |  2 |
| Mlađa Zvjezdice 1125 |  13 |  2  |
| Mješovita Ribice 1127 |  12 |  2 |
| Mješovita Cvjetići 1126 |  16 |  2 |
| Ukupno za Vidrice | **36+55=91** |  **16** |
| Ukupan broj djece jaslice |  114 |  24 |
| Ukupan broj djece vrtić |  359 |  39+2=41 |
| Ukupan broj djece DV More |  **473** |  63+2= **65** |

Radno vrijeme podcentara usklađeno je s izraženim potrebama roditelja za 2023./24. pedagošku godinu od 06,30 do 17,00 sati.

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih djelatnika odvija se u ritmu dnevnih i tjednih izmjena odgajatelja. Tijekom rujna organizira se duže preklapanje rada tima odgajatelja u skupinama zbog prilagodbe djece i dogovorenog plana suradnje s roditeljima za vrijeme prilagodbe. Jutarnje okupljanje djece u periodu od 6,30 sati do 7 sati za djecu jasličkog uzrasta u sobi dnevnog boravka dežurne jasličke grupe, za djecu vrtićkog uzrasta u sobi dnevnog boravka vrtića. Nakon 7,15 sati svaki odgojitelj u svojoj grupi.

**Broj upisane djece u DV More**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PODCENTAR** | **Broj skupina jaslice** | **Broj djece jaslice** | **Broj skupina vrtić** | **Broj djece vrtić** | **Ukupan broj djece** |
| 1. | Bulevard | 0 | 0 | 2 | 39 | 39 |
| 2. | Delfin  | 1 | 8 | 3 | 50 | 58 |
| 3. | Đurđice | 3 | 40 | 7 | 145 | 185 |
| 4. | Kvarner  | 3 | 31 | 5 | 85 | 100 |
| 5. | Vidrice | 5 | 48 | 3 | 45 | 91 |
|  | **UKUPNO** | **11** | **114** | **21** | **359** | **473** |

**Programi DV More**

Tijekom pedagoške 2023/2024. godine nudimo različite programe:

* Redoviti cjelodnevni program za djecu rane i predškolske dobi, jaslice i vrtić
* Program ranog učenja engleskog jezika - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
* Sportski program“ Igrom do sporta“ - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
* Integrirani glazbeni program - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
* Program održivog razvoja - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
* Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju s poremećajem iz spektra autizma – vrtić (od 3 g do polaska u školu)
* Redoviti cjelodnevni alternativni waldorfski program (od 3 g do polaska u školu)
* Program predškole

Svi programi su po trajanju desetsatni u okviru radnog vremena vrtića 6.30 do 17 sati.

**Vrste programa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Mjesto provedbe (PPO)** | **Broj skupina** | **Broj djece** |
| Alternativni waldorfski program | Bulevard | 2 | 39 |
| Integrirani glazbeni | Đurđice | 1 | 23 |
| Igrom do sporta | Đurđice | 2 | 19+22(42) |
| Održivi razvoj | Kvarner | 1 | 19 |
| RUEJ | Kvarner | 1 | 19 |
| **UKUPNO** |  | **7** | **142** |

**PROGRAMI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Programi za djecu s teškoćama u razvoju– u svim PPO-ima gdje za to postoje uvjeti. Djeca su integrirana u redovite skupine.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **PPO** | **Naziv programa** | **Broj skupina** | **Broj djece** |
| Kvarner | Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju iz spektra autizma | 1 | 4 |
| Kvarner | Mješovita vrtićka tzv. Inkluzivna skupina | 1 | 9 redovnog razvoja+(4 teškoće) |
| **UKUPNO** | **2** | **7+9 redovni** |

**PROGRAM ZA DAROVITU DJECU**

Rad će provoditi odgojitelji unutar matične skupine i psiholog u manjim grupama unutar podcentra. Broj djece nije konačan, obzirom da je proces prepoznavanja u tijeku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CPO I/ILI PPO** | **Područje darovitosti** | **Broj djece kod koje je prepoznata darovitost** |
|  Bulevard | Umjetničko  |  2 |
|   | Verbalno-lingvističko  |  1 |
|   | Socio-emocionalno  |  1 |
| Delfin  | Umjetničko   |  1 |
|   | Verbalno-lingvističko  | 4 |
|   | Spoznajno | 1 |
| Kvarner | Spoznajno | 3 |
|   | Socio-emocionalno  | 1 |
|   | Umjetničko  |  2 |
|   | Verbalno-lingvističko | 1 |
| Đurđice | Motoričko | 2 |
|   | Verbalno-lingvističko  | 3 |
|   | Spoznajno | 5 |
|   | Socio-emocionalno  | 3 |
| Vidrice | Verbalno-lingvističko  | 2 |
|   | Socio-emocionalno  | 1 |
| **UKUPNO** | **33** |

**PROGRAM PREDŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| PPO | Broj djece u dobi pred polazak u školu |
| Bulevard | 8 |
| Delfin | 27 |
| Đurđice | 43 |
| Kvarner | 24 |
| Vidrice | 10 |
| UKUPNO | 112 |

**PROGRAM ZA DJECU PRIPADNIKE NACIONALNIH MANJINA**

U ustanovi su zastupljene: romska (1),albanska (4) i srpska (2), mađarska (2), muslimanska (3)manjina. Nije primijećen povećan interes za upis u odnosu na prošlu pedagošku godinu.

U skladu s uputama, preporukama i smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Republike Hrvatske i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, vezanim za rad dječjih vrtića u okviru programa redovnog odgojno-obrazovnog rada i nadalje se planira u DV More

* Rad vježbaonice Učiteljskog fakulteta kroz provedbu metodičke prakse studenata predškolskog odgoja
* provođenje metodičke prakse za studente predškolskog odgoja Učiteljskog fakulteta u Rijeci
* provođenje stručne prakse studenata predškolskog odgoja Učiteljskog fakulteta u Rijeci, pedagogije i psihologije
* suradnju sa studentima Filozofskog i Medicinskog fakulteta u Rijeci
* realizaciju programa predškole
* sudjelovanje u sportskim igrama za djecu s teškoćama,
* sudjelovanje u gradskim manifestacijama - Olimpijskom festivalu djece predškolskog uzrasta
* dječja karnevalska povorka, Homo si teć
* izleti, posjeti, druženja, zimovanja
* Provedbu različitih projekata u suradnji s vanjskim institucijama
* Stručne obilaske u svrhu prezentacije rada ustanove
* Erasmus

**Organizacija rada u ljetnim mjesecima ( srpanj i kolovoz 2024.god. ) te u vrijeme novogodišnjih** **blagdana**

Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci izraditi će se u mjesecu lipnju 2024. godine te će nakon ankete (interes i potrebe roditelja) prijedlog organizacije rada podcentara biti objavljen na oglasnim pločama u svakom podcentru i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića More. Broj djelatnika za rad u ljetnom periodu dogovoriti će se je na voditeljskom sastanku sukladno broju prijavljene djece i planu godišnjih odmora djelatnika.

U prosincu 2023.god., neposredno prije božićno novogodišnjih blagdana izraditi će se prijedlog organizacije rada podcentara, u odnosu na iskazane potrebe roditelja za korištenjem usluga te će plan rada biti objavljen na oglasnim pločama podcentara i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića More.

**PODACI O RADNICIMA DJEČJEG VRTIĆA**

Ukupan broj trenutno zaposlenih djelatnika DV More je 100, od toga 63 odgojitelja djece rane i predškolske dobi, 2 rehabilitatora odgojitelja (trenutno imamo 1 nestručnu zamjenu pedagoginju, 1 odgojitelj rehabilitator), 3 stručna suradnika,(pedagog, psiholog i stručnog suradnika rehabilitatora) zdravstvena voditeljica, kineziolog, voditeljica financija, računovodstveni djelatnik, pravnik- tajnik, ravnatelj, djelatnik zaštite na radu, ekonom-vozač, vozač robe, kuharice, pomoćne kuharice, domar i spremačice.

 U dogovoru sa Gradom u planu je otvaranje 4 nove odgojno obrazovne skupina u Osnovnoj školi Nikola Tesla- vrtić Val. Za nove kapacitete Potrebno će zaposliti 8 odgojiteljica, pomoćnu kuharicu i spremačicu. Obzirom na povećanje kapaciteta DV More i DV Sušak sadašnja praona u DV Sušak prelazi moguće kapacitete. U planu je otvaranje vešeraja- praone u DV More u podcentru Kvarner u prostorijama nekadašnje praone. U praoni se planira zaposliti jedna djelatnica- pralja. Zbog povećanja opsega posla u dogovoru sa Gradom u planu je zapošljavanje jednog djelatnika- referenta nabave. U planu je zapošljavanje i još jednog domara u 2024.godini.

**Struktura djelatnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sistematizirana radna mjesta**  | **Radnici zaposleni na neodređeno vrijeme** | **Radnici zaposleni na određeno vrijeme odgovarajuće struke**  | **Radnici zaposleni na određeno vrijeme – tzv. nestručne zamjene** |
| **Naziv radnog mjesta** | **Broj izvršitelja** | **Broj radnika** | **Broj radnika** | **Struka**  | **Broj radnika** |
| RAVNATELJ | 1 | 1 |  |  |  |
| VODITELJ FINANCIJA | 1 | 1 |  |  |  |
| TAJNIK | 1 | 1 |  |  |  |
| ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNIK | 1 | 1 |  |  |  |
| STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG | 1 | 1 |  |  |  |
| STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG | 1 | 1 |  |  |  |
| STRUČNI SURADNIK – REHABILITATOR | 1 | 1 |  |  |  |
| ZDRAVSTVENA VODITELJICA | 1 | 1 |  |  |  |
| REHABILITATOR - ODGOJITELJ |  2 | 1 | 1 | pedagog | 1 |
| SAMOSTALNI REFERENT ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA | 1/2 | 1/2 |  |  |  |
| VODITELJ VPROGRAMA KINEZIOLOŠKIH AKTIVNOSTI | 1/2 | 1/2 |  |  |  |
| ODGOJITELJ | 63 | 62 | 6 |  | 3 |
| GLAVNI KUHAR | 1 | 1 |  |  |  |
| KUHAR | 3 | 3 | 1 |  |  |
| POMOĆNI KUHAR | 5 | 5 | 1 |  |  |
| POMOĆNI KUHAR – SPREMAČ | 2 | 2 |  |  |  |
| EKONOM - VOZAČ | 1 | 1 |  |  |  |
| DOMAR - LOŽAČ | 1 | 1 |  |  |  |
| POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE | 1 | 1 |  |  |  |
| SPREMAČ | 11 | 11 |  |  |  |
| VOZAČ | 1 | 0 | 0 |  |  |
| **UKUPNO** | **100** | **96** | **10** |  | **5** |

**Raspored djelatnika po podcentrima predškolskog odgoja**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bulevard | Delfin | Đurđice | Kvarner | Vidrice | Ukupno |
| Ravnatelj |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Tajnik |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Financijski voditelj |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Računovodstveni djelatnik |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Pedagog |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Psiholog |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Rehabilitator |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Kineziolog |  |  | 1/2 |  |  | ½ |
| Zdravstveni voditelj |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Rehabilitatoru skupini |  |  |  | 2 |  | 2 |
| Odgojitelji | 4 | 8 | 20 | 15 | 16 | 63 |
| Referent ZNR |  |  |  | 1/2 |  | ½ |
| Njegovatelj |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Kuharica |  |  | 4 |  |  | 4 |
| Pomoćna kuharica |  | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 |
| Pom. kuharica spremač. | 1 |  |  | 1 | \* | 2 |
| Ekonom-vozač |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Domar-ložač |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Spremačice | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 11 |
| Ukupno | 6 | 10 | 39,5 | 24,5 | 19 | 100 |

**POPIS ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA U DV MORE**

**Odgojitelji pripravnici i mentori u DV MORE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PPO** | **Pripravnik** | **Mentor** |
| Đurđice | 4 | 4 |
| Kvarner | 0 | 0 |
| Vidrice | 1 | 1 |
| Ukupno | 5 | 5 |

**RASPORED ODGOJITELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSTALIH DJELATNIKA PO OBJEKTIMA**

**Uprava i stručni tim vrtića**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Radno mjesto** | **Mjesto rada** | **Radno vrijeme** |
| Ravnatelj | Đurđice | 8-16 |
| Tajnik  | Đurđice | 8-16 |
| Voditelj financija | Đurđice | 8-16 |
| Računovodstveni djelatnik | Đurđice | 8-16 |
| Pedagog | Đurđice | 8-15 |
| Psiholog | Đurđice | 9-16 |
| Rehabilitator | Đurđice | 8-15 |
| Zdravstveni voditelj | Kvarner | 8-15 |

**PPO Bulevard**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Radno mjesto | Stručna sprema |
| 1. | Odgojitelj | VSS |
| 2. | Odgojitelj | VŠS |
| 3. | Odgojitelj | VŠS |
| 4. | Odgojitelj | VŠS |
| 5. | Spremač | NKV |
| 6. | Pomoćni kuhar - spremač | NKV |

**PPO Delfin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Radno mjesto | Stručna sprema |
| 1.
 | Odgojitelj | VSS |
| 1.
 | Odgojitelj | VSS |
| 1.
 | Odgojitelj | VŠS |
| 1.
 | Odgojitelj | VŠS |
| 1.
 | Odgojitelj | VŠS |
| 1.
 | Odgojitelj | VŠS |
| 1.
 | Odgojitelj | VŠS |
| 1.
 | Odgojitelj | VŠS |
| 1.
 | Odgojitelj | VŠS |
| 1.
 | Spremač | NKV |
| 1.
 | Pomoćni kuhar  | NKV |

**PPO Đurđice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Radno mjesto | Stručna sprema |
|  | Odgojitelj | VSS |
|  | Odgojitelj | VSS |
|  | Odgojitelj | VSS |
|  | Odgojitelj | VSS |
|  | Odgojitelj | VSS |
|  | Odgojitelj | VSS |
|  | Odgojitelj | VSS |
|  | Odgojitelj | VSS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Ravnatelj | VSS |
|  | Tajnik Ustanove | VSS |
|  | Voditelj financija | VSS |
|  | Administrativno – računovodstveni radnik | SSS |
|  | Stručni suradnik – pedagog | VSS |
|  | Stručni suradnik – psiholog | VSS |
|  | Stručni suradnik – rehabilitator  | VSS |
|  | Zdravstvena voditeljica | VŠS |
|  | Voditelj programa kinezioloških aktivnosti | VSS |
|  | Ekonom – vozač | SSS |
|  | Domar - ložač | SSS |
|  | Glavna kuharica | SSS |
|  | Kuhar | SSS |
|  | Kuhar | SSS |
|  | Kuhar | SSS |
|  | Kuhar | SSS |
|  | Pomoćni kuhar | NKV |
|  | Pomoćni kuhar | NKV |
|  | Pomoćni kuhar | NKV |
|  | Spremač | NKV |
|  | Spremač | NKV |
|  | Spremač | NKV |
|  | Spremač | NKV |

**PPO KVARNER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Radno mjesto | Stručna sprema |
|  | Odgojitelj | VSS |
|  | Odgojitelj | VSS |
|  | Odgojitelj | VSS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Rehabilitator – odgojitelj | VSS |
|  | Rehabilitator - odgojitelj | VSS |
|  | Samostalni referent zaštite na radu i zaštite od požara | VSS |
|  | Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece | NKV |
|  | Spremač | NKV |
|  | Spremač | NKV |
|  | Spremač | NKV |
|  | Pomoćni kuhar  | NKV |
|  | Pomoćni kuhar - spremač | NKV |

**PPO Vidrice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Radno mjesto | Stručna sprema |
|  | Odgojitelj | VSS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Odgojitelj | VŠS |
|  | Spremač | NKV |
|  | Pomoćni kuhar  | NKV |

Svaki PPO ima voditeljicu i zamjenicu voditeljice

**Uprava i stručni tim vrtića**

|  |  |
| --- | --- |
| **Radno mjesto** | **Mjesto rada** |
| Ravnatelj | Đurđice |
| Tajnik  | Đurđice |
| Voditelj financija | Đurđice |
| Računovodstveni djelatnik | Đurđice |
| Pedagog | Đurđice |
| Psiholog | Đurđice |
| Rehabilitator | Đurđice  |
| Zdravstveni voditelj | Kvarner |

**Struktura radnog vremena pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA** | **SATI** |
| **I** | **PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA** |  |
|  | Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno- obrazovnog procesa | 140 |
|  | Sudjelovanje u stvaranju optimalnih uvjeta za ostvarivanje bitnih zadaća | 140 |
|  | Planiranje vlastitog rada | 80 |
|  | **Ukupno:** | **360** |
| **II** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODG-OBRAZ. PROCESU** |  |
|  | Upis djece i organiziranje odgojnih skupina | 150 |
|  | Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa | 500 |
|  | Praćenje i procjena psiho-fizičkog zdravlja djece | 70 |
|  | Suradnja s obitelji | 58 |
|  | Suradnja s vanjskim čimbenicima | 45 |
|  | **Ukupno:** | **823** |
| **III** | **ANALIZE, ISTRAŽIVANJA I VREDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA** |  |
|  | Istraživanje, inoviranje i vrednovanje odgojno-obrazovne prakse | 132 |
|  | **Ukupno:** | **132** |
| **IV** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
|  | Vlastito stručno usavršavanje | 80 |
|  | Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika | 160 |
|  | **Ukupno:** | **240** |
| **V** | **INFORMACIJSKA, BIBLIOTEČNA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |
|  | Informacijski i bibliotečni poslovi | 40 |
|  | Sudjelovanje u poslovima dokumentiranja djelatnosti | 70 |
|  | **Ukupno:** | **110** |
| **VI** | **DNEVNI ODMOR** | **111** |
| **SVEUKUPNO = I + II + III + IV + V + VI** | **1.776** |

**Struktura radnog vremena psihologa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA** | **SATI** |
| **I** | **PLANIRANJE I VREDNOVANJE RADA** |  |
|  | Izrada Godišnjeg plana i programa | 15 |
|  | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada | 45 |
|  | Planiranje i priprema za rad | 60 |
|  | Evidencija i vrednovanje rada | 80 |
|  | Izrada Godišnjeg izvješća | 40 |
|  | Sudjelovanje u izradi Izvješću | 40 |
|  | **Ukupno:** | **280** |
| **II** | **NEPOSREDAN RAD** |  |
|  | Neposredan rad s djecom: otkrivanje, dijagnosticira- nje, praćenje i tretman djece s posebnim potrebama | 590 |
|  | Konzultacije s odgajateljicama o radu s djecom s posebnim potrebama | 200 |
|  | Rad s odgajateljicama u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa | 60 |
|  | Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece | 50 |
|  | Individualni savjetodavni rad s roditeljima | 79 |
|  | Rad s roditeljima putem roditeljskih sastanaka | 20 |
|  | Suradnja s članovima razvojne djelatnosti | 80 |
|  | Suradnja s vanjskim institucijama | 68 |
|  | **Ukupno:** | **1.147** |
| **III** | **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
|  | Odgajateljska vijeća | 8 |
|  | Stručne grupe | 50 |
|  | Seminari i savjetovanja | 70 |
|  | Inovacijsko-istraživački rad | 60 |
|  | Samoobrazovanje | 50 |
|  | **Ukupno:** | **238** |
| **IV** | **DNEVNI ODMOR** | **111** |
| **SVEUKUPNO = I + II + III + IV** | **1.776** |

**Struktura radnog vremena rehabilitatora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA** | **SATI** |
| **I** | **NEPOSREDNI RAD S DJECOM, RODITELJIMA,****ODGOJITELJIMA** |  |
| **Rad s djecom** |
|  | Prijem djece u vrtić (upisi) | 40 |
|  | Praćenje tijeka prilagodbe djece s teškoćama u razvoju te pružanje stručne pomoći (praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju) | 80 |
|  | Prepoznavanje i otkrivanje djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama(prevencija nastanka teškoća u razvoju i ponašanju) | 80 |
|  | Edukacijsko-rehabilitacijski rad (individualni, rad u manjimskupinama djece, poticanje unutar odgojno-obrazovne skupine) | 632 |
| **Rad s roditeljima** |
|  | Inicijalni razgovori pri upisu djece u dječji vrtić | 40 |
|  | Konzultacije i savjetodavni rad (individualne konzultacije,radionice, roditeljski sastanci) | 60 |
| **Rad s odgojiteljima** |
|  | Konzultacije i savjetodavni rad (pomoć pri prepoznavanju i zadovoljavanju potreba djece s teškoćama u razvoju te pri osmišljavanju i provođenju individualiziranih odgojno-obrazovnih aktivnosti/programa) | 210 |
| **Ukupno:** | **1.142** |
| **II** | **PLANIRANJE, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJA RADA** |  |
|  | Pisanje Godišnjeg plana i programa te Godišnjeg izvješća | 25 |
|  | Planiranje i praćenje ostvarivanja rehabilitacijskog rada | 125 |
|  | Planiranja i radni dogovori na razini DV More | 100 |
|  | Izrada mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju i izrada Individualiziranihodgojno-obrazovnih programa (IOOP) | 50 |
|  | **Ukupno:** | **300** |
| **III** | **STRUČNA SURADNJA** |  |
|  | Suradnja sa stručnim timom u otkrivanju, procjeni, praćenju i radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa | 50 |
|  | Sudjelovanje u radu komisije za upis djece | 10 |
|  | Sastanci Stručnog tima, Sudjelovanje u radu Stručno-razvojnedjelatnosti, aktivi stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog usmjerenja | 80 |
|  | Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama za dijagnostiku,terapiju i rehabilitaciju djece | 15 |
|  | **Ukupno:** | **155** |
| **IV** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
|  | Odgojiteljska vijeća | 8 |
|  | Vlastito stručno usavršavanje | 60 |
|  | **Ukupno:** | **68** |
| **V** | **DNEVNI ODMOR** | **111** |
| **SVEUKUPNO = I + II + III + IV + V** | **1.776** |

**Struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA** | **SATI** |
| **I** | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA** |  |
|  | Izrada Godišnjeg plana i programa | 20 |
|  | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa | 13 |
|  | Dnevno planiranje i evidentiranje rada | 100 |
|  | Godišnje izvješće | 20 |
|  | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća CPO | 15 |
|  | **Ukupno:** | **168** |
| **II** | **RAD NA REALIZACIJI PROGRAMSKIH ZADATAKA NJEGE, ZAŠTITE, ODGOJA I OBRAZOVANJA** |  |
|  | Rad na unapređenju i organizaciji njege, brige za razvoj i zdravlje djece | 350 |
|  | Rad na organizaciji, provođenju i promidžbi preventivne zdravstvene zaštite | 230 |
|  | Rad na organizaciji i unapređenju higijenskih uvjeta | 200 |
|  | Rad na unapređenju i praćenju prehrane | 170 |
|  | Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima | 135 |
|  | Suradnja s članovima razvojne djelatnosti | 70 |
|  | Vođenje cjelokupne zdravstvene dokumentacije | 112 |
|  | **Ukupno:** | **1.267** |
| **III** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
|  | Stručne grupe s pripremama | 32 |
|  | Odgajateljska vijeća | 8 |
|  | Seminari, savjetovanja i samoobrazovanje | 90 |
|  | **Ukupno:** | **130** |
| **IV** | **OSTALI POSLOVI** |  |
|  | Suradnja s vanjskim institucijama | 100 |
|  | **Ukupno:** | **100** |
| **V** | **DNEVNI ODMOR** | **111** |
| **SVEUKUPNO = I + II + III + IV + V** | **1.776** |

**Struktura radnog vremena kineziologa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA** | **SATI** |
| **I.** | **PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA** | **266** |
|  | Sudjelovanje u stvaranju optimalnih uvjeta za ostvarivanje procesa | 133 |
|  | Planiranje vlastitog rada | 133 |
| **II.** |  **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU** | **999** |
|  | Neposredni rad u odgojno obrazovnom procesu | 777 |
|  | Suradnja s vanjskim čimbenicima | 88 |
|  | Suradnja s roditeljima | 44 |
|  | Suradnja s odgojiteljima | 90 |
| **III.** | **ANALIZE, ISTRAŽIVANJA I VREDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA** | **133** |
|  |  Analiza postignuća i vrednovanje procesa | 88 |
|  |  Istraživanje i unapređivanje odgojno obrazovnog procesa | 45 |
| **IV** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **134** |
|  |  Vlastito stručno usavršavanje | 88 |
|  |  Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika | 46 |
| **V.** | **INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **133** |
|  | Dokumentiranje djelatnosti i vlastitog rada | 125 |
| **VI.** | **DNEVNI ODMOR** | **111** |
|  | **UKUPNO SATI = I + II + III + IV + V + VI** | **1776** |

**Raspored stručnih suradnika po Podcentrima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Radno vrijeme objekti raspored | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| Pedagog | Bulevard | Delfin | Đurđice | Kvarner | Vidrice |
| Psiholog | Kvarner | Vidrice | Bulevard | Delfin | Đurđice |
| Rehabilitator | Kvarner | Vidrice | Đurđice | Delfin | Bulevard |
| Zdrav. voditeljica | Vidrice | Bulevard | Delfin | Đurđice | Kvarner |

Odgojitelji se dnevno izmjenjuju prilagođavajući svoj rad potrebama djece u skupini. Jutarnji dolazak odgojitelja je između 6.30 do 7.30 sati Popodnevni dolasci odgojitelja se odvijaju u vremenu od 11 do 11.30 sati. Odgojitelji u neposrednom radu s djecom provode 5, 30 sata dnevno uz dnevnu pripremu od 1 sata dnevno koju odgojitelj provodi u ustanovi na poslovima planiranja, vrednovanja, dokumentiranja odgojno obrazovnog procesa. Ostalo vrijeme odgojitelj provodi na poslovima suradnje s roditeljima, stručnim timom, stručnog usavršavanja, organizacije i provedbe različitih izvan vrtićkih aktivnosti.

Njegovatelj radi u skupini djece s teškoćama u razvoju u radnom vremenu od 8 sati dnevno. (od 7 do 15 sati).

Radno vrijeme stručnih suradnika pedagoga, stručnog suradnika rehabilitatora je 7 sati od 8 do 15 h, psihologa od 9 do 16 sati. (dnevno uz mogućnost prilagodbe uočenim potrebama u praksi). Preostalo vrijeme od jednog sata dnevno provodi se na poslovima vezanim za suradnju s drugim institucijama, pripremu za rad, vlastito stručno usavršavanje i sl. Popodnevni rad se organizira u situacijama individualnih konzultacija s roditeljima, timskim planiranjima s odgojiteljima ili stručnog usavršavanja.

Zdravstveni voditelj radi u timu sa stručnim suradnicima, u radnom vremenu od 8 do 15 sati. Ostatak do 8 satnog radnog vremena provodi na poslovima pripreme za rad, individualnim razgovorima s roditeljima i vlastitom stručnom usavršavanju.

Rehabilitator koji radi u skupini posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju dnevno provodi 5.30 sati u neposrednom radu s djecom. Ostalo vrijeme se priprema za rad, vodi pedagošku dokumentaciju i liste individualnog praćenja djece, surađuje s roditeljima i kontinuirano se stručno usavršava.

Kineziolog vodi, zajedno s odgojiteljima, kineziološke aktivnosti kroz Sportski program, u trajanju od 10 sati tjedno. Ostatak vremena sudjeluje na timskom planiranju s odgojiteljima i stručnim suradnicima u svrhu kvalitetne integracije sportskih aktivnosti u redoviti rad, konzultira se s ostalim odgojiteljima po potrebi.

**Tehnička služba**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PPO** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** |
|  Đurđice | domar-ložačekonom- vozač | 6,30 - 14,306,00 - 14,00 |
| Đurđice | glavna kuharicakuharicakuharicakuharicapomoćna kuharicapomoćna kuharica | 6,00 - 14,006,00 - 14,006,00 - 14,006,00 - 14,006,00 - 14,008,30 - 16,30 |
| Kvarner | pomoćna kuharicapomoćna kuharica spremačica | 7,30 - 15,308,00 - 16,00 |
| Delfin | pomoćna kuharica | 7,30 -15,30 |
| Bulevard | pomoćna kuharica | 7,30 -15,30 |
| Vidrice | pomoćna kuharica | 7,30 -15,30 |

**Organizacija rada vježbaonice**

Cilj vježbaonice je podrška studentima u stjecanju praktičnih kompetencija za odgojno obrazovni rad. Rad vježbaonice organiziran je kroz dva semestra. Studenti tijekom provedbe metodičke prakse surađuju s odgojiteljem mentorom: upoznavanje vrtića i skupine, ogledne aktivnosti mentora, podrška u pripremi samostalnih aktivnosti, praćenje realizacije samostalne aktivnosti i refleksija nakon provedbe. Metodička praksa studenata realizirat će se u osam odgojnih skupina, sa osam odgojitelja mentora. Dnevni boravak studenata odvijat će se u jutarnjem terminu, sukladno potrebama realizacije metodičke prakse.

# MATERIJALNI UVJETI RADA

**Bitne zadaće:**

* U suradnji s Gradom Rijekom planirana su financijska sredstva u cilju osiguravanja optimalnih materijalnih uvjeta rada tijekom pedagoške godine 2023./2024.godine.
* Pravovremeno će se osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim PPO-ima uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa, kao i postojeće uvjete.
* Radi se na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja (prijavljivanjem na natječaje, ponudom projekata, suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima itd.)

 **Cilj:** Osiguravati potrebne uvjete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta (popravci) življenja djece i odraslih u vrtiću i zajednici.

**Održavanje objekata i opreme**

U cilju održavanja u funkciji objekata i opreme, a poradi sigurnosti djece i kvalitetnijeg provođenja programa realizirati će se potrebni popravci i nabava u skladu sa financijskim mogućnostima. U cilju održavanja i funkcije objekata i opreme, a prvenstveno radi sigurnosti djece i kvalitetnijeg rada u podcentrima.

Nabavljati će se veća količina likovnog potrošnog materijala za sve podcentre.

U sklopu projekta Erasmus odobrena su sredstva za projekt.

**Sažetak:**

U planu je nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktičkog i potrošnog materijala. Nabavka radne odjeće i obuće kuharice, ekonom, domar i sve odgojno obrazovne djelatnike). Navedene potrebe djelatnosti odvijati će se tijekom godine u skladu s financijskim mogućnostima Dječjeg vrtića More. Svi nedostaci i oštećenja otklanjati će se u suradnji sa Upravnim odjelom za gradsku imovinu i Dječjim vrtićem More. Domar u rujnu obavljati će vožnju robe za DV Sušak i More. Domar će odraditi veliki dio manjih popravaka, košnju, održavanje i provjeru kotlovnica, održavanje i čišćenje klima uređaja u podcentrima Bulevard, Delfin, Đurđice, Kvarner i Vidrice.

**Potreba za održavanjem objekata, sanacijom i nabavkom opreme**

U cilju održavanja u funkciji objekata i opreme, a poradi sigurnosti djece i kvalitetnijeg provođenja programa potrebni su popravci i nabava – prikaz nabave OS i SI te popravaka i investicijskog održavanja u tabeli po objektima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B****U****L****E****V****A****R****D** | **Osnovna sredstva****Sitni inventar****Vanjski prostor****Unutarnji prostor****didaktika** | - nadopuna posuđa, didaktičkih sredstva, likovnog potrošnog materijala, sanitarnog i svih ostalih materijala u skladu s Planom nabave Dječjeg DV More  - nova oprema za kuhinju- novi ormarići za kuhinju: viseći ormarići 200x40 cm- donji ormarići s dvije ladice 125x60 cm- nabaviti novi ormar za odlaganje potrebnih stvari na ulazu u kuhinju- lako perivNadopuna potrebnog suđaUređenje dvorišta – montaža spraveSanacija vlage u kuhinji, sanitarnom čvoru za odrasle i mješovitoj skupini 2- izmjena parketa u dvije odgojne skupine- ličenje svih zidova u objektu- uređenje san. čvora za odrasle |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D****E****L****F****I****N** | **Osnovna sredstva****Sitni inventar****Vanjski prostor****Unutarnji prostor****didaktika** | Zaštita za radijatore, Nabava perilice suđa i frižidera (u koliko se postojeći pokvare obzirom na dotrajalost) Nadopuna posuđa i pribora za jelo, posteljine, barbajola, pelenaSanirane podne pločice oko stablaSaniran bočni zid i izbetonirana gredica na dvorištu (istok)Sanirana aluminijska stolarija- ličenje vanjskih ograda- popravak ulaznih vrata (potrebna sigurnosna brava)- zaštitna ograda tj. omeđen prostor za djecu jasličke dobi (opasnost od nezaštićenih stepenica)Izvedba sistema zaključavanja objekta s parlafonomnabava aluminijska stolarija - ličenje zidova (sobe, hodnici, kupaone)- toaleti za djelatnike – spojiti bojlere za toplu voduKomplet za istraživanje, bazeni za vodu i pjesak,, golovi za vanjski prostor, kinetički pjesak,  nabavka po željama i potrebama svih odgojnih skupina prema financijskoj mogućnosti |
| **Đ****U****R****Đ****I****C****E** | **Osnovna sredstva****Sitni inventar****Vanjski prostor****Unutarnji prostor****Didaktika**  | Kupnja - nabavka plastika, suđa za kuhinju, posteljine, barbajola, pelenaUređenje dijela ugradnja betonskih oluka za nemogućnosti prodora vode tapeciranje dotrajalih mekanih kutića, strunjačeuređenje dvorišta zid, izmjena betonskih ploča- tlakavcanabavka plastičnih stolova i stolica za terase, kazalište lutakanabavka zastora za dvoranunabavka po željama i potrebama svih odgojnih skupina prema financijskoj mogućnosti |
| **K****V****A****R****N****E****R** | **Osnovna sredstva****Sitni inventar****Vanjski prostor****Unutarnji prostor****didaktika** | Nabava mašine za mljevenje ostataka hranePostavljanje klima uređaja u dvorani .Nadopuna posuđa i pribora za jelo (mali tanjurići, vrčevi) posteljine, barbajola, pelena…Ormarić , mekani kutić za prizemlje, stalak za sušenje likovnih radova x2, nabavka zavjesa za odgojne skupine Urediti dvorište, farbanje drvenih klupa, stolova, učvrstiti umjetnu travu čavlima- travnjakzavršetak započetih radova obloga stupovaličenje svih prostorija u objektu, izmjena poda u hodniku- prizemlje,uređenje vešeraja nabavka perilice, sušilice i glačalaglazbene mini linije 3 kom.lopte,spužvasti elementi,kosine,trampolinšuškalice,glazbeni instrumenti,plastično posuđe za obiteljski centar,voće i povrće,igre na magnet,ginjol lutkefigure životinja, umetaljke, lutke, kolica, plastifikator, nabavka po željama i potrebama svih odgojnih skupina prema financijskoj mogućnosti |
| **V****I****D****R****I****C****E** | **Osnovna sredstva****Sitni inventar****Unutarnji prostor****Didaktika**  | Nabavka namještaja za vrtićke skupine nadopunaNadopuna posuđa i pribora za jelo, , kutije za kruhPosteljine tetra pelene, barbajolinabava i ugradnja zaštitne mreže za ogradu (sjever kolica za obroke za potkrovlje2 zidne vješalice za skupinu potkrovlje 2 preklopna stolića za odgajatelje , mekani kutić 3 strunjačeLičenje prizemlje odgojne skupine i uređenje kompletno dj.kupaonica(keramika, instalacije)postavljanje zaštitnih pregrada u kupaoni prizemlje- vrtićLičenje svih prostorijaUređenje drvenarije u objektu- farbanje ostatak koji nije uređenNabava zaštita za radijatore u SDBvelike puzzle, cesta autići, drvene umetaljke, pijesak,životinje, slikovnice, lopte, lutkenabavka po željama i potrebama svih odgojnih skupina prema financijskoj mogućnosti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V****A****L** | **Osnovna sredstva****Sitni inventar****Unutarnji prostor****Vanjski prostor****Didaktika**  | Nabavka namještaja za 4 jasličke skupine, ormari za spremačicu, kuharicu i 8 odgojiteljica strunjače, stolovi za presvlačenje, mekani kutići, panoi, zavjese, stolice, stolovi, ležaljke, kompletna posteljina, tetra pelene, barbajoli, garderobe… Uređenje kompletne kuhinje: RF namještaj, perilica suđa, hladnjak, štednjak, RF posuđe, pribora za jelo, kolica za obroke, sitni inventar za rad kuhinjeNabava zaštita za radijatore u SDBIgrala za vanjski prostor Kompletna nabavka didaktike, slikovnica i potrošnog likovnog materijala |

**3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Mjere zdravstvene zaštite provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima ( NN 105/02 ). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ( NN 10/97 ), uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Mjere zdravstvene zaštite djece

* Prikupljanje podataka o djeci temeljem sistematskih pregleda, individualnih razgovora s roditeljima, praćenjem izostanaka iz vrtića, i po potrebi poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji s NZZJZ PGŽ i pedijatrima
* Prevencija bolesti, praćenje rasta i razvoja djece, prva pomoć kod ozljeda djece, provođenje zdravstvenog odgoja.
* U sklopu zdravstvenog odgoja surađuje se s nizom zdravstvenih stručnjaka, kako bi se djecu potaklo na usvajanje zdravih navika i unapređenje zdravlja
* Provođenje higijensko sanitarnih mjera
* Provođenje protuepidemijskih mjera po preporukama HZJZ i MZO

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, također utvrđuje i mjere vezane uz prehranu djece.

* Pravilna prehrana djece osigurava se redovitim obrocima u skladu s propisanim energetskim i nutritivnim vrijednostima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode, kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.
* Izmjena jelovnika provodi se dvaput godišnje ( proljeće – ljeto, jesen – zima ), pri čemu se pridaje važnost izboru sezonskih namirnica.
* Posebna pozornost usmjerena je prilagođavanju jelovnika za djecu s posebnostima u prehrani (alergije, intolerancije na određene namirnice, neke kronične bolesti; dijabetes, celijakija i sl. ).
* U svim vrtićkim kuhinjama implementiran HACCP sustav i sukladno tome provode se interne kontrole te redoviti nadzor od strane NZZJZ.

Adekvatnim nadzorom nad mjerama zdravstvene i higijenske zaštite posebna pozornost usmjerena je na čistoću i higijenu smještaja u predškolskoj ustanovi, u odnosu na dijete i sve zaposlene, vodeći računa o zadovoljavajućim rezultatima, sukladno propisanim Minimumom higijenskih mjera i planom dezinfekcije dječjeg vrtića, te protuepidemijskim uputama HZJZ i MZO.

- čišćenje i dezinfekcija površina

- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova

- pranje i promjena posteljine

- osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta

- adekvatno zbrinjavanje otpada i dr.

- provođenje mjera DDD u skladu s planom i prema potrebi

- zdravstveni nadzor svih djelatnika vrši se prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **SADRŽAJI RADA** | **NOSITELJI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| Zdravstvena zaštita i preventivne mjere | * sakupljanje liječničkih potvrda
* inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece
* informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta
* upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija istih
* praćenje i evidentiranje izostanka iz vrtića
* praćenje epidemiološke situacije
* praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u vrtićkim grupama
* pružanje prve pomoći
* nabava higijensko sanitetskog materijala
* zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih načina života te protuepidemijskih mjera
 | Zdravstvena voditeljica, stručni timZdrav. vod.Stručni timZdrav. vod.Zdrav. vod., odgojiteljiZdrav., vod., odgojitelji, NZZJZZdrav. vod., odgojiteljiZdrav. Vod.OdgojiteljiZdrav. vod.Zdrav. vod., odgajatelji, vanjski suradniciNZZJZ | Kod upisa kontinuiranokontinuiranokontinuiranokontinuiranokontinuirano/po potrebitijekom godinepo potrebipo potrebikontinuirano |
| Mjereprehrane | * Planiranje prehrane-izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima
* Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece
* Edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrana
* Interna edukacija
* Tečaj higijenskog minimuma
* Zdravstveni pregledi svih zaposlenih
* Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka
* Protuepidemijske mjere
 | Nutricionist NZZJZ PGŽZdrav. Vod., glavna kuharica, referent nabaveOdgojitelji,kuharice i roditelji djetetaZdravstveni vod., glavna kuharicaNZZJZKuhariceodgajateljiNZZJZZdrav. vod | 2 puta godišnjetijekom godine/kontinuiranoprema planu stručnog usavršavanja1 puta godišnjePovremeno i kontinuirano4 puta godišnje mikrobiološka čistoća obroka2 put godišnje energetska vrijednostPo potrebi |
| Mjere za održavanje higijene vrtića | * Nadzor nad provođenjem propisanih mjere HACCP sustava
* Nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom posteljnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora
* Nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića, provođenje DDD mjera u objektu i oko njega
* Edukacija djelatnika u procesu čišćenja, održavanja objekta
* Protuepidemijske mjere
 | Zdrav. vodglavna kuharica, ekonomVanjski suradnici, NZZJZZdrav. vod, odgojitelji, spremačiceDezinsekcija d.o.o.Zdrav.. vodit.Zdrav. vod.  | KontinuiranoKontinuiranoKontinuiranoKontinuirano |
| Zdravstveni odgoj i odgoj za održivi razvoj | * Usmjeravanje djece na usvajanje pravilnih navika s ciljem očuvanja zdravlja
* Usmjeravanje djece na usvajanje zdravih prehrambenih navika
* Poticanje djece na usvajanje navika i skrbi za očuvanje okoliša
* Edukacije odgojitelja u svrhu zaštite i očuvanja zdravlja djece u dječjem vrtiću
 | Odgojitelji, zdrav. voditeljOdgojitelji, zdrav. voditeljOdgojitelji, zdrav. voditelj, stručni timZdrav.vod.Vanjski suradnici | KontinuiranoKontinuiranoKontinuiranoPovremeno i po potrebi |

**4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Godišnja izvješća odgojitelja iz prethodne pedagoške godine jasno ukazuju na činjenicu da u realizaciji bitne zadaće nisu postignuti značajniji pomaci. Obzirom da je ovakva bitna zadaća temelj kvalitetnog odgojno obrazovnog rada nužno je nastaviti proces razvoja kompetencija integriranja sadržaja u svrhu prilagodbe dječjem razumijevanju.

Bitna zadaća - **razvoj kohezivnog integriranog kurikuluma** -ima cilj poticati i razvijati želju za istraživanjem i učenjem. Kohezivni integrirani kurikulum organizira se oko teme koja djecu zanima i pomaže im bolje razumjeti svijet u kojem žive, osigurava djeci mogućnost istraživanja i produbljivanja određenog područja, potiče osobni angažman i aktivno učenje djeteta. Polazna osnova je slika odgojitelja o djetetu kao snalažljivom i kompetentnom biću, shvaćanje uloge odgojitelja kao moderatora koji stvara uvjete za suradničko učenje i razvoj kompetencija i pogled na učenje kao na socijalni proces koji se temelji na suradničkoj konstrukciji znanja koje se izgrađuje u socijalnoj interakciji. Razvoj kohezivnog integriranog kurikuluma podrazumijeva sveobuhvatan proces praćenja djece. Pod praćenjem djece podrazumijeva se praćenje i bilježenje, kao i analiza rezultata praćenja od strane odgojno obrazovnih djelatnika. Obzirom da je period ranog i predškolskog uzrasta vrijeme intenzivnog razvoja standardizirani testovi i skale procjene ne donose željene rezultate, već naglasak u praćenju treba biti usmjeren na autentična postignuća djece. Potrebno je pozorno pratiti što djeca rade, kako razmišljaju, koje strategije rješavanja problema koriste i kako međusobno surađuju. Praćenje dječjih postignuća treba omogućiti bolje poznavanje djeteta i stvaranje kvalitetnijeg razvojnog plana za svako dijete koji omogućuje fleksibilno organiziran odgojno obrazovni proces usmjeren na izgradnju individualnih kompetencija svakog djeteta. Praćenje djece nije pasivni proces nego uključuje komunikaciju s djecom, diskusiju, propitivanje radi dubljeg razumijevanja. Kvalitetno praćenje podrazumijeva korištenje različitih tehnika praćenja i bilježenja kao što su promatranje, otvoreni ili polustrukturirani intervju (individualni i grupni, intervju dijete – dijete, odgojitelj – dijete). U praćenju interesa djece posebnu vrijednost imaju multisenzorne tehnike ili participativne tehnike koje podrazumijevaju uporabu kamere, fotoaparata, audio snimke, izradu mapa, ture i sl. Ekspresivne tehnike omogućuju djeci da se izraze slikanjem, crtežom, pokretom, zvukom, dramatizacija i sl. Mozaik pristup u praćenju dječjih interesa omogućuje djeci da potpunije izraze svoje mišljenje, a odgojitelju da stvori cjelovitu sliku o djetetu. Praćenje i dokumentiranje ima višestruku vrijednost:

* šalje djeci poruku kako se njihov rad cijeni i njihova nastojanja uvažavaju,
* omogućuje djetetu da svoje ideje lakše prenese drugoj djeci i odgojiteljima,
* pomaže djetetu nadograđivanje ideja, mijenjanje, te na osnovu njih građenje novih spoznaja,
* pomaže odgojitelju poduprijeti učenje djeteta,
* predstavlja osnovu razvoja svakog projekta,
* omogućuje roditeljima uvid što dijete u vrtiću radi i kako uči,
* djetetu osvještava proces vlastitog učenja, pomaže mu prisjećati se vlastitih ideja i početnih načina razmišljanja.

 Da bi proces praćenja djece radi utvrđivanja njihovih interesa bio moguć, potrebno je omogućiti poticajno okruženje pri čemu se misli na fizičke, socijalne i emocionalne uvjete koji su međusobno povezani i međuovisni. Okruženje za učenje utječe na sva područja razvoja. Sigurno i poticajno okruženje podrazumijeva ponudu različitih razvojno primjerenih materijala koji su djeci izvor informacija, omogućuju manipuliranje, istraživanje, stjecanje novih spoznaja i usavršavanje vlastitih vještina. Materijalno okruženje za igru i učenje djece treba biti izazovno, što znači da omogućuje rad u zoni sljedećeg razvoja. Obzirom na različitost dječjih iskustava i interesa nužna je stupnjevanost poticaja po težini i opsegu. Dostupnost poticaja i njihova posloženost u logičke cjeline motiviraju djecu na korištenje, istraživanje, igru i učenje. Posebna dobrobit je u uključenosti djece u planiranje, kreiranje i održavanje okruženja za učenje.

 Kohezivni integrirani kurikulum podrazumijeva poticanje suradničkog učenja. Učenje putem aktivnosti, diskusije i suradnje omogućuje djeci istinsku participaciju i uvažavanje. Ovakav pristup je u skladu s idejom o zoni sljedećeg razvoja, vidljivog kroz stupanj neovisnosti djeteta pri rješavanju nekog problema i razine potencijalnog razvoja koji se odnosi na rješavanje problema uz pomoć odgojitelja ili kompetentnijeg vršnjaka. Stvarajući kurikulum zasnovan na suradničkom učenju odgojitelj formira zajednicu onih koji uče, u koju se ubrajaju svi sudionici odgojno obrazovnog procesa. Suradničko učenje djeci osigurava zanimljiv način istraživanja ideja, omogućuje kognitivni razvoj, pomaže razvoju vještina vođenja i suradnje, potiče uvažavanje djece međusobno, te pojačava osjećaj pripadanja zajednici. Osobitosti učenja djece predškolske dobi nalažu potrebu stvaranja prilika za iskustveno učenje bazirano na doživljajnoj pedagogiji i poticanje znanstvenog načina razmišljanja kroz uočavanje problema, postavljanje hipoteza, traženje rješenja i zaključivanje.

Uloga odgojitelja pri realizaciji bitne zadaće:

* kontinuirano praćenje dječjih interesa – mozaik pristup,
* česte refleksije odgojitelja međusobno i odgojitelja sa stručnim suradnicima,
* izrada individualiziranog plana rada,
* prilagođavanje sadržaja rada različitim mogućnostima djece,
* uvažavanje različitih stilova učenja,
* osiguravanje izazovnog poticajnog okruženja za različitu djecu,
* kreiranje projekata koji proizlaze iz interesa djece.

Uloga stručnih suradnika pri realizaciji bitne zadaće:

* podrška u procesu praćenja kroz mozaik pristup,
* praćenje tijeka realizacije projekta,
* podrška inovativnom planiranju,
* podrška participaciji roditelja u planiranju, realizaciji i vrednovanju,
* podrška u izradi individualiziranog plana rada,
* stručno usavršavanje radi podizanja razine kompetencija odgojitelja.

Očekivani ishodi bitne zadaće:

* Razvoj različitih tehnika praćenja dječjih potreba i interesa,
* Bolje poznavanje potreba, mogućnosti i interesa djece,
* Veća razina uvažavanja dječjih posebnosti,
* Personalizacija odgojno obrazovnog procesa,
* Prilagodba odgojno obrazovnog rada potrebama svakog djeteta,
* Didaktičko metodičko osuvremenjivanje odgojno obrazovnog procesa,
* Razvoj refleksivnih vještina odgojitelja kroz zajedničko praćenje djece i planiranje odgojno obrazovnog rada,
* Veća participacija roditelja u procesu planiranja, realizacije i vrednovanja.

Djeca s poteškoćama u razvoju

Trenutnim uvidom u situaciju po skupinama utvrđeno je 65 djece sa sumnjom na teškoće i

postojećim teškoćama u razvoju. U PPO Kvarner posebnu skupinu polazi 4 djece s

poremećajima iz autističnog spektra, a inkluzivnu skupinu 3 djece s poremećajima iz

autističnog spektra te 1 dijete sa zdravstvenim poteškoćama. U redovnim skupinama

identificirano je 6 djece sa sumnjom na razne poteškoće: govorno-jezične, komunikacijske,

socijalne, zdravstvene, poremećaje pažnje, grafomotorike i fine motorike. U PPO Delfin u

redovnim skupinama identificirano je 16 djece sa sumnjom na sljedeće poteškoće u razvoju:

govorno-jezične, obiteljske, zdravstvene, poteškoće pažnje i fine motorike. U PPO Đurđice

identificirano je 23 djece s poteškoćama u raznim područjima: fina motorika i grafomotorika,

zdravstvene poteškoće, obiteljski rizični faktori, govorno-jezične poteškoće te poteškoće s

pažnjom, koncentracijom i samoregulacijom. U PPO Vidrice suspektno na teškoće je 11 djece i

to na: govorno jezične poteškoće, obiteljsko rizične faktore, finu motoriku i grafomotoriku,

socijalizacije i komunikacije, poteškoće pažnje. U PPO Bulevard identificirano je 1 dijete sa

sumnjom na poteškoće u govorno jezičnom razvoju.

U ovoj pedagoškoj godini planira se pratiti i opservirati ponašanje djece suspektne na teškoće

te djece s utvrđenim teškoćama u razvoju u skupinama te individualnim radom poticati

područja razvoja koja zahtijevaju dodatnu podršku. Odgajateljima će se pružati podrška u

obliku savjetovanja i edukacija o metodama i načinima rada s djecom koja pokazuju

poteškoće u funkcioniranju te specifična ponašanja, a podrška će im se pružiti i u vidu izrade

individualnog plana podrške za svako dijete kojemu je to potrebno. U planu je poticati

odgajatelje da osiguraju adekvatnu i prilagođenu okolinu te uvijete rada koji će omogućiti

djeci s utvrđenim poteškoćama kvalitetni odgojno obrazovni rad i napredak u razvojnim

poljima. Njegovat će se kvalitetna i dvosmjerna komunikacija između odgajatelja, stručnog

tima i roditelja djeteta kako bi se pronašlo najbolje moguće rješenje za kvalitetan boravak

djeteta u vrtiću.

**Projekti**

**Djeca u prometu**

Voditelji: odgojitelji u suradnji sa stručnim suradnicima

Vrijeme realizacije: sukladno interesu djece

Ciljana skupina: djeca vrtićke dobi

Cilj: usvajanje kompetencija za sigurno ponašanje u prometu

Očekivani ishodi:

* Upoznavanje načina ponašanja djece pješaka
* Upoznavanje uloge djeteta vozača (bicikla, romobila, rola i sl.)
* Upoznavanje uloge djeteta putnika u prijevoznim sredstvima

**Kompetencije djece u godini pred polazak u školu**

Voditelji: Pedagoginja, psihologinja, rehabilitator, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Ciljana skupina: Odgojitelji i djeca

Planirane aktivnosti:

* praćenje razine dječjih kompetencija
* stručne konzultacije s odgojiteljima
* refleksivne grupe stručnih suradnika i odgojitelja
* zajedničko planiranje aktivnosti
* predavanje i radionice za roditelje

**Dodatno učenje hrvatskog jezika**

Voditelj: pedagoginja

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Ciljana skupina: dvojezična djeca kojoj hrvatski nije materinji

Planirane aktivnosti:

* individualni rad s djecom
* rad u malim grupama
* zajedničko planiranje s odgojiteljima
* suradnja s roditeljima
* provedba različitih jezičnih aktivnosti

**Iskustveno učenje u vrtićkom okruženju**

Voditelji: odgojitelji, stručni suradnici

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom pedagoške godine

Ciljana skupina: djeca vrtićkog uzrasta

Cilj: stvaranje uvjeta za učenje putem doživljaja

Aktivnosti će se provoditi u različitim okruženjima ovisno o interesu i mogućnostima djece, te sukladno Pravilniku o organizaciji izleta.

Aktivnosti će se realizirati u poludnevnom, cjelodnevnom i višednevnom trajanju. Za posjete različitim kulturnim institucijama, ako i za sudjelovanje u manifestacijama organiziranim na razini grada koristit će se opcija poludnevnog izleta. U navedenu kategoriju izlazaka ubrajaju se posjeti kazalištu, kinu, muzejima, biblioteci, sportskim terenima, klubovima i sl.

Cjelodnevne aktivnosti uglavnom traju 5 i više sati, podrazumijevaju udaljenija odredišta i korištenje autobusnog prijevoza. Otvorena je i mogućnost organiziranog prijevoza vlakom. Odredišta cjelodnevnih aktivnosti: Kastavska šuma, Šetnica Plešivac na Viškovu, Lič, Risnjak, Kostrena, Crikvenica, Porozina, Učka, Mrkopalj, Delnice, Platak, Brod na Kupi. Višednevni boravci u prirodi organizirat će se u Staroj Sušici i Kamačniku u sklopu programa Šumski kamp i Istraživači šumske čarolije.

**5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Okvirni plan stručnog usavršavanja djelatnika proizlazi iz analize godišnjih izvješća i pedagoške dokumentacije odgojitelja. Vidljiva je potreba dodatnog educiranja iz integriranog kohezivnog kurikuluma, kao i potreba organizacije edukacija koje utječu na razinu stavova i vrijednosti. Radi dubljeg razumijevanja bitne zadaće i kvalitetnije realizacije iste, organizirat će se ciklus radionica na dvije razine: razina Okruženja za igru i učenje, razina praćenja, procjenjivanja i planiranja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oblik** | **tema** | **voditelji** | **vrijeme provedbe** |
| Modularne edukacije | Okruženje za igru i učenje djece | pedagoginja | listopad |
| studeni |
| prosinac |
| siječanj |
| Planiranje u integriranom kurikulumu | pedagoginja | listopad |
| Studeni |
| siječanj |
| Kreativne radionice izrade scenskih rekvizita | Odgojiteljica PPO Kvarner | Studeniprosinac |
| Zajednica učenja | Realizacija bitne zadaće | Stručni suradnici | kontinuirano |
| Wanda metoda |  | Stručni suradnici | kontinuirano |
| Radionice | Metode rada s djecom s poremećajima iz autističnog spektra i nepoželjna ponašanja | rehabilitatori | ožujak |
| Uloga priče u cjelovitom razvoju djece | pedagoginja | siječanj |
| Prezentacije  | Kako s vrtom rastu djeca | Odgojiteljica PPO Kvarner | veljača |
| Mjesto lutke u obilju igračaka | Odgojiteljica PPO Bulevard | veljača |
| Specifičnosti razvoja djece s poremećajem iz autističnog spektra | Rehabilitatori | listopad |
| Korištenje digitalnih alata u radu s djecom predškolske dobi | Odgojiteljica PPO Delfin |  |
| Kohezivni integrirani kurikulum – primjeri dobre prakse | Stručni suradnici Odgojiteljica PPO Đurđice | veljača |
| Izazovi prilagodbe | Odgojitelj PPO Kvarner | studeni |
| Što je eTwinning?Prezentacija projekta Evergreen | OdgojiteljiPPO Đurđice | listopad |
| Imaju li djeca dovoljno vremena za nestrukturiranu igru? | Odgojitelji PPO ĐurđicePPO Bulevard | veljača |
| STEM u permakulturiKako to drugi rade? | Odgojitelji PPO Đurđicei PPO Kvarner | siječanj |
| Matematika na drugačiji način | PPO Đurđice | ožujak |
| Sigurnost djece u prometnu | Prometni fakultet, odgojitelji PPO Delfin | veljača |
| Refleksivne grupe | Integrirani pristup učenju u programu Igrom do sporta | Odgojitelji PPO Đurđice, Morčić i Galeb | kontinuirano |
| Erasmusprojekt | „Small steps spread wings of inclusiveness“ | Odgojiteljice (2) PPO Kvarner | listopad |
| Erasmus projekt | UrbSTEAM | Odgojiteljice DV More | prosinac |
| Odgojiteljska vijeća | Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma vrtića | RavnateljicaStručni suradniciOdgojitelji | rujan |
| Polugodišnje izvješće | RavnateljicaStručni suradniciOdgojitelji | veljača |
| Godišnje izvješće | RavnateljicaStručni suradniciOdgojitelji | lipanj |
| Organizacija rada | RavanteljicaStručni suradniciOdgojitelji | kolovoz |

**6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Realizacija bitne zadaće nameće potrebu veće participacije roditelja u planiranju, realizaciji i vrednovanju kroz rad na projektima. Individualni razgovori omogućit će odgojiteljima bolje upoznavanje interesa djece. Prezentacijama ostvarenih projekata roditelji će steći bolji uvid u načine učenja djece i ulogu vrtića u razvoju djece.

|  |  |
| --- | --- |
| **Suradničke aktivnosti** | **Opis aktivnosti** |
| Inicijalni razgovori s roditeljima | Odnose se na razgovore stručnih suradnika pri prijavi djeteta za upis u vrtić. Cilj je upoznati dijete i roditelje, kao i dati mogućnost roditeljima i djeci da bolje upoznaju vrtić. |
| Anketni upitnici za roditelje | Služe u svrhu brzog prikupljanja važnih podataka u svrhu poboljšanja kvalitete i bolje organizacije rada vrtića. Ankete će se provoditi on line. |
| Info kutić za roditelje | Odnosi se na važne informacije o radu vrtića, organizaciji rada i sudjelovanja u stvaranju boljih uvjeta za dijete. Edukativni dio kutića za roditelje nudi podršku roditeljstvu kroz zanimljive i kratke edukativne materijale. |
| Banka ideja | Na web stranici roditeljima nudi prijedloge aktivnosti za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena s djecom. Banka ideja omogućuje odgojno obrazovnim djelatnicima i roditeljima da međusobno dijele ideje. |
| Roditeljski sastanci | Održat će se minimalno dva puta u godini, a način realizacije prilagodit će se trenutnim preporukama NZZJZ. Moguća je organizacija roditeljskih sastanaka na vanjskom prostoru vrtića, on line i sl. Cilj je međusobno upoznavanje roditelja i odgojno obrazovnih djelatnika, razmjena ideja i prijedloga, informiranje o važnim događanjima, te tematski roditeljski sastanci u svrhu podrške roditeljstvu. |
| Individualni razgovori s roditeljima | Provodit će se po potrebi, na inicijativu roditelja ili odgojno obrazovnih djelatnika. Nakon obavljenog razgovora piše se zapisnik koji potpisuje roditelj i odgojitelji koji su u razgovoru sudjelovali. Ukoliko ne bude mogućnosti za organizaciju individualnih razgovora moguće ih je organizirati on line. |
| Svečanosti i druženja | Organizacija ovisi o epidemiološkim mjerama i preporukama. Organizirat će se uglavnom na vanjskom prostoru. |
| Zajednički izleti | Organiziraju se sukladno preporukama NZZJZ i provodit će se isključivo u prirodi. |
| Prezentacije i predavanja | Tematski susreti u svrhu podrške roditeljstvu |

**7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suradnici** | **Opis aktivnosti** |
| Učiteljski fakultet | - Organizacija studentske prakse za studente predškolskog odgoja- Organizacija metodičke prakse za studente ranog i predškolskog odgoja |
| Filozofski fakultet | - Organizacija studentske prakse za studente pedagogije |
| Osnovne škole  | - Posjeti obližnjim školama - Konzultacije sa stručnim timom i učiteljicama po potrebi- Izrada mišljenja o djeci  |
| Predškolske ustanove | - Suradnja s DV Sušak i DV Rijeka radi razmjene iskustava, stručne podrške, organizacije rada i upisnog procesa |
| Dom mladih | - Priprema za korištenje usluga smještaja u objektu Dvorac Stara Sušica- Planiranje zajedničkih aktivnosti u Staroj Sušici, realizacija i vrednovanje istih - Sudjelovanje djece u prometnim radionicama |
| Udruga Regoč | * organizacija i vođenje aktivnosti u prirodi
 |
| Prirodoslovni muzej | - Redoviti posjeti djece muzeju- Sudjelovanje u različitim aktivnostima koje muzej nudi |
| Gradsko kazalište lutaka | - Redoviti posjeti organiziranim kazališnim predstavama |
| Dječja kuća i knjižnicaRijeka | - Korištenje usluga bibliobusa- Posjeti biblioteci- Sudjelovanje na aktivnostima u organizaciji GKRI |
| Art kino | * praćenje programa namijenjenog djeci
 |
| CZSS | Suradnja u vezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju |
| NZZJZ | - Zdravstvene preporuke- Konzultacije oko pojedinačnih aktivnosti- Kontrola kvalitete prehrane |
| AZOO | - Suradnja oko dobivanja suglasnosti za nove programe |
| MZO | - Suradnja oko organizacije vježbaonice Učiteljskog fakulteta |
| Agencija za strukovno obrazovanje | - Sudjelovanje na Tjednu cjeloživotnog učenja |
| Odjel za školstvo grada Rijeke | - Organizacija upisnog postupka - Redoviti sastanci uprave - Sudjelovanje na Festivalu stvaralaštva |
| Sportski klubovi | * prezentacija različitih sportova
 |

**8**. **VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**

Postignuta razina kvalitete će se u novoj pedagoškoj godini i dalje propitivati i analizirati, te dalje graditi. Suvremeno shvaćanje predškolske ustanove kao mjesta ravnopravnog sudjelovanja djece i odraslih u svim značajnim pitanjima nameće nužnost odgovornog ponašanja prema sebi, prema drugima i prema okruženju u kojem živimo. U atmosferi međusobnog uvažavanja i participiranja djece u svim segmentima odgojno obrazovnog rada nužna je mogućnost sudjelovanja u vrednovanju pojedinih aktivnosti, projekata i cjelokupnog procesa. Vrednovanje odgojno obrazovnog procesa realizirat će se kroz mozaik pristup. U proces vrednovanja uključit će se odgojno obrazovni djelatnici, djeca i roditelji. Cilj ovakvog vrednovanja je dobivanje jasnije slike o trenutnom stanju kvalitete odgojno obrazovnog rada. Kvaliteta se ne doživljava kao statička kategorija koja je jasno mjerljiva nego kao stalna težnja ka promjenama i zajednički rad na povećavanju razine kvalitete. Uključivanje djece u proces vrednovanja odgojno obrazovnog rada poslužit će kao indikator trenutne kvalitete i usmjeravati daljnje djelovanje - kreiranje odgojno obrazovnog rada po mjeri djece u skupini. Načini vrednovanja rada iz perspektive djece bit će različiti: polustrukturirani individulani intervju, polustrukturirani intervju u grupi, intervju između djece, raznovrsno izražavanje i stvaranje, fotografiranje i refleksivni osvrt na fotografiju djece i odgojitelja. Odgojno obrazovni djelatnici će imati priliku osmišljavati i kreirati različite načine dječjeg vrednovanja. Uključenošću u vrednovanje djeca će imati mogućnost participacije u planiranju i vrednovanju na način da se uvažavaju njihove ideje i sugestije. Odgojno obrazovni djelatnici će zajedno kroz rad u interesnoj grupi osmisliti načine planiranja i vrednovanje

**9. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

**Ravnatelj**

**Stvaranje ustrojstvenih uvjeta za provođenje programa i rada vrtića**

* Analiza i objedinjavanje rezultata upisa
* Izrada Godišnjeg plana i programa rada
* Izrada plana rada tijekom ljetnog perioda
* Izrada plana korištenja godišnjeg odmora
* Izrada ustrojstva rada za period smanjenog broja djece
* Izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića
* Praćenje i analiza dolaska i odlaska djece
* Usklađivanje poslovanja sa GDPR-om
* Pratiti i unaprjeđivati realizaciju programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti
* Kontinuirano pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja obzirom na duljinu boravka djeteta u vrtiću (9. i 10. mjesec)
* Kontinuirano u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu prema potrebi
* Prema uočenoj potrebi pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike
* Kontinuirano pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
* Kontinuirano širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima
* Kontinuirano osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
* Kontinuirano osiguravati opremljenost i sigurnost
* Kontinuirano provoditi obilazak svih vrtića i pratiti iskorištenost svih prostora vrtića
* Kontinuirano omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, po potrebi i financijskoj mogućnosti pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
* Kontinuirano uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i izvan njega
* Tijekom pedagoške godine pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, (indikatorima uspješnosti)
* Kontinuirano surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva (OGU, MZO, ZZJZ…)

**Osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za ostvarivanje programa**

* Obilazak, analiza stanja prostora i opreme (svaki objekt) unutarnji prostor
* Obilazak i praćenje sigurnosti vanjski i unutarnji prostor
* Izrada plana tekućeg održavanja 2023/2024
* Izrada plana investicijskog održavanja i nabave 2023/2024
* Nabavka radne odjeće, obuće, potrošnog materijala, osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktike, zdravstvenih potrepština,…
* Suradnja s gradski odjelima - Odjel za gospodarenje i održavanje objekata,

 Odjel za školstvo

 Komunalno društvo Čistoća

* suradnja sa MO
* pratiti inventurno stanje opreme i sredstava za rad
* praćenje potrošnog materijala
* praćenje potrošnje(komunalije, energenata…)
* praćenje i nabavka namjenskih sredstava za djecu s teškoćama, darovitu, manjine i predškolce
* dogovoriti povjerenstva za inventuru
* dogovoriti individualno odgovornost(imenovanje) praćenje sredstava i opreme

**Odgojno obrazovni proces, njega i skrb za rast i zdravlje djece**

* Pratiti provođenje bitne zadaće za DV More i za svaki podcentar
* Pratiti i sudjelovati u radu redovnih i posebnih programa (sport, održivi razvoj, integrirani glazbeni, RUEJ,…)
* Tijekom godine prema potrebi pratiti fleksibilnost procesa rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnijeg ustrojstva rada (npr. djeca koja nemaju potrebu za snom)
* Koordinirati rad stručnog tima u provođenju planiranih zadaća
* Kontinuirano širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima
* Kontinuirano osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
* Kontinuirano uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i izvan njega
* Kontinuirano surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva (OGU, MZO, ZZJZ…)
* Kontinuirano omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, po potrebi i financijskoj mogućnosti pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
* Kontinuirano pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno, kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
* Tijekom pedagoške godine pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, (indikatorima uspješnosti)
* Poticati i podržavati otvorenost ka promjenama
* Rad u Povjerenstvu za pripravnike
* Podržavati i sudjelovati u organizaciji studentske prakse studenata UFRI
* Podržavati suradničke odnose među djelatnicima

**Suradnja s roditeljima**

* sudjelovati u izradi web stranice za roditelje
* sudjelovati u informiranju roditelja (radno vrijeme, kućni red, plaćanju računa, ispis, projektima, programima…)
* individualni razgovori
* provođenje suradnje prema potrebi

 **NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJE**

* Praćenje odgojnih situacija, evaluacija, savjetodavni rad s odgojiteljima
* Kontinuirano analizirati evidencije dežurstva, liste prisutnosti djece, prisutnosti na OV, timskom planiranju, stručnim skupovima,
* Praćenje iskoristivost prostora, opreme, sredstava, praćenje realizacije satnica, evidencije
* Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja (9. ,1. i 4.) mjesec
* Ankete za roditelje (Božić, Uskrs, ljetni mjeseci) praćenje broja prijavljenih dolazaka
* Prisutnosti roditelja u različitim akcijama
* Individualni razgovori, provođenje suradnje roditeljima po potrebi

**INDIKATORI POSTIGNUĆA** na polugodišnjoj i godišnjoj razini

Video i foto zapisi odgojitelja i stručnih suradnika (pedagog, rehabilitator), tabele, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, programa, uključenost roditelja.

|  |
| --- |
| **PEDAGOG** |
| Organizacija rada | Sudjelovanje u organizaciji izvanrednih aktivnosti u vrtiću |
| Sudjelovanje u procesu upisa djece u vrtić i formiranju skupina |
| Praćenje načina organizacije dnevnog rada i predlaganje organizacijskih promjena |
| Materijalni uvjeti | Analiza potreba u praksi i narudžba likovnog materijala |
| Analiza potreba u praksi i narudžba didaktičkih sredstava  |
| Preraspodjela postojećih sredstava kako bi se povećala njihova iskoristivost |
| Praćenje okruženja za igru i učenje djece, predlaganje kvalitativnih i kvantitativnim poboljšanja |
| Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece | Sudjelovanje u planiranju provedbe zdravstvenih tema |
| Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji izlazaka izvan vrtića |
| Sudjelovanje u različitim manifestacijama koje promoviraju zdrave stilove života |
| Odgojno obrazovni rad | Praćenje odgojno obrazovnog procesa u cijelosti |
| Praćenje rada pripravnika |
| Podrška u praćenju, planiranju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa |
| Praćenje uvjeta za realizaciju aktivnosti |
| Podrška u izradi razvojnog plana odgojitelja |
| Rad s djecom: individualni i u manjim grupama |
| Praćenje interakcije djece i odgojitelja |
| Praćenje tijeka realizacije bitne zadaće |
| Stručno usavršavanje | Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja |
| Vođenje individualnih konzultacija i organiziranih grupnih edukacija |
| Podrška učenju odgojitelja stručnom literaturom |
| Osobno stručno usavršavanje |
| Istraživanje odgojno obrazovne prakse |
| Suradnja s roditeljima | Provedba inicijalnih razgovora s roditeljima |
| Individualni razgovori s roditeljima |
| Sudjelovanje na roditeljskim sastancima  |
| Radionice za roditelje |
| Predavanje za roditelje  |
| Suradnja s vanjskim institucijama | Suradnja s Učiteljskim fakultetom oko organizacije metodičke prakse studenata |
| Art kino i udruga Restart – dogovor oko organizacije aktivnosti učenja u kinu |
| Dom mladih – dogovor oko realizacije različitih vrsta boravaka u Staroj Sušici |
| Dogovor s prijevoznicima oko organizacije izleta |
| Dogovor oko organizacije posjeta različitim kulturnim ustanovama |
| Vrednovanje | Praćenje procesa vrednovanja odgojitelja i pomoć u podizanju razine kvalitete i učinkovitosti |
| Poticanje uključenosti djece i roditelja u vrednovanje odgojno obrazovnog rada |
| Vrednovanje odgojno obrazovnog procesa mozaik pristupom |
| **PSIHOLOG** |
| Organizacija rada | Sudjelovanje na poslovima upisa nove djece u vrtić, formiranju odgojnih skupina i rasporedu rada odgojitelja |
| Sudjelovanje u planiranju i praćenju provedbe integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju  |
| Materijalni uvjeti | Sudjelovanje u nabavci materijala za djecu s posebnim potrebama (darovitu i s teškoćama u razvoju) |
| Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece | Sudjelovanje u realizaciji izlazaka djece izvan vrtića |
| Odgojno obrazovni rad | Praćenje tijeka prilagodbe |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove |
| Sudjelovanje u planiranju i provedbi redovitih, kraćih i posebnih programa ustanove |
| Sudjelovanje u organizaciji izvanrednih aktivnosti u vrtiću |
| Prepoznavanje djece s posebnim potrebama; individualna psihologijska procjena |
| Sudjelovanje u izradi i provedbi Planova opservacije i Individualnih planova podrške |
| Stručno usavršavanje | Jačanje kompetencija odgojitelja za pisanje mišljenja o razvojnim potrebama djeteta |
| Integrirani kurikulum u prirodi (u suradnji s pedagogom i kineziologom) |
| Participacija djece u planiranju, provedbi i vrednovanju aktivnosti tijekom boravka u prirodi (u suradnji s odgojiteljima, pedagogom i kineziologom) |
| Suradnja s roditeljima | Inicijalni razgovori pri upisu djece u vrtić |
| Individualni oblici (savjetodavni rad na inicijativu roditelja i/ili ustanove) |
| Grupni oblici (tematski roditeljski sastanci) |
| Edukativni i informativni sadržaji na mrežnim stranicama ustanove  |
| Suradnja s vanjskim institucijama | Suradnja sa stručnjacima u institucijama i ustanovama za dijagnostiku i rehabilitaciju djece (Dječja bolnica Kantrida, pedijatri u Domu zdravlja, Hrvatski zavod za socijalni rad, Centar za rehabilitaciju govora i sluha „Slava Raškaj“) |
| Suradnja s osnovnim školama  |
| Suradnja sa Sveučilištem u Rijeci (Filozofskim, Učiteljskim) |
| Vrednovanje | Valorizacija (tromjesečna) Planova opservacije i Individualnih planova podrške  |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove |

|  |
| --- |
| **EDUKACIJSKI REHABILITATOR** |
| Organizacija rada | Organizacija rada u redovnim, inkluzivnoj i posebnoj skupini s ciljem adekvatnog funkcioniranje djece s teškoćama u razvoju. |
| Stvaranje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u socijalnu okolinu. |
| Materijalni uvjeti | Sudjelovanje u planiranju i nabavci didaktičkih materijala za igru i učenje djece s teškoćama u razvoju. |
| Odgojno obrazovni rad | Praćenje adaptacije djece s teškoćama u razvoju. |
| Prepoznavanje i detektiranje djece sa sumnjom na teškoće u razvoju. |
| Opservacija i praćenje djece s teškoćom u razvoju i sa sumnjom na teškoće u razvoju. |
| Izrada individualnih planova podrške za djecom s poteškoćama u svakodnevnom funkcioniranju. |
| Edukacijsko – rehabilitacijski rad (individualni rad, rad u odgojno-obrazovnim skupinama) |
| Konzultacije i savjetodavni rad s odgajateljima (prepoznavanje, metode rada i podrška za djecu s teškoćama u razvoju) |
| Stručno usavršavanje | Individualne konzultacije s odgajateljima. |
| Edukacije i radionice za odgajatelje. |
| Osobno stručno usavršavanje. |
| Suradnja s roditeljima | Inicijalni razgovori pri upisu djece u vrtić. |
| Konzultacije i savjetodavni rad. |
| Po potrebi upućivanje na dodatnu dijagnostiku u specijalizirane ustanove |
| Suradnja s institucijama i ustanovama za dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju. |
| Suradnja s vanjskim institucijama | Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Hrvatskim zavodom za socijalni rad. |
| Suradnja s Učiteljskim fakultetom. |
| Izrada godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada rehabilitatora. |
| Vrednovanje | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove. |
| Evaluacija napretka djece s teškoćama (svaka 3 mjeseca). |
| **ZDRAVSTVENI VODITELJ** |
| Organizacija rada | Sudjelovanje u organizaciji boravka djece na vanjskom prostoru |
| Organizacija rada sukladno epidemiološkim mjerama |
| Materijalni uvjeti | Sudjelovanje u nabavi higijenskog materijala |
| Sugestije oko održavanja sredstava za rad |
| Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece | Osigurati adekvatnu higijenu prostora te voditi računa o prozračivanju, primjerenosti odjeće i obuće te nadoknadi tekućine kod djece |
| Briga o sigurnosti okruženja i materijala koja se koriste u radu s djecom |
| Praćenje ozljeda djece u skupinama kod provođenja tjelesnih aktivnosti unutar prostora vrtića u odnosu na ozljede nastale na otvorenom |
| Prilagodba jelovnika specifičnim potrebama djece |
|  | Izrada jelovnika i sudjelovanje u nabavi namirnica za prehranu djece |
| Odgojno obrazovni rad | Promocija tema vezanih uz zdrave stilove života |
| Stručno usavršavanje | Prezentacija Alergije i primjena EpiPen Jr. |
| Individualne konzultacije s odgojiteljima |
| Osobno stručno usavršavanje |
| Suradnja s roditeljima | Individualni razgovori s roditeljima  |
| Sudjelovanje na roditeljskim sastancima |
| Vrednovanje | Polugodišnje i godišnje vrednovanje  |

**KINEZIOLOG**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJ** |
| **Odgojno obrazovni rad** | *U odnosu na dijete:* * provoditi inicijalna i finalna mjerenja kinantropoloških obilježja
* izrada plana i programa tjelesnih aktivnosti
* sudjelovati u svakodnevnim usmjerenim tjelesnim aktivnostima djece i na taj način utjecati na njihov pravilan rast i razvoj
* planirati i organizirati izlaske djece na sportske terene te pripremati dolaske sportaša u vrtić
* planirati i organizirati izlete u prirodu
* sudjelovati u organizaciji manifestacija sportsko-rekreativnog karaktera na razini Grada i županije PGŽ

*U odnosu na odgajatelje:* * tjedna planiranja rada s odgojiteljima koji rade u sportskom program
* timski sastanci i dogovori u vezi planiranja odgojno obrazovnog rada
* vođenje stručnih usavršavanja za odgajatelje
* pružanje stručne podrške I konzultacije s odgajateljima u redovnim programima

*U odnosu na roditelje:* * inicijalni sastanci za roditelje
* individualne konzultacije
* poticanje roditelja na sudjelovanje s djecom u različitim sportsko-rekreativnim događanjima izvan vrtića
* sudjelovanje roditelja na prezentacijama rada djece
* informiranje roditelja o antropološkom statusu djeteta
 |
| **Suradnja sa stručnim timom i ravnateljem** | * suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića, Kurikuluma vrtića te Godišnjeg izvješća
* u suradnji s ravnateljem: nabava didaktičke opreme i rekvizita potrebnih za rad s djecom
* suradnja u zajedničkim poslovima (planiranje, organizacija i realizacija različitih sadržaja)
* sastanak stručnog tima i ravnatelja - razmjena informacija i aktualnosti bitnih za neometano odvijanje odgojno – obrazovnog rada
* sudjelovanje u pripremi i provođenju stručnog usavršavanja unutar ustanove
 |
| **Stručno usavršavanje i ostali poslovi** | * vođenje dokumentacije kineziologa
* uključivanje u edukacije koje organizira AZOO i Hrvatski kineziološki savez
* kontinuirano praćenje i proučavanje stručne literature
* konstruktivno rješavanje problema koji se pojavljuju u pojedinim segmentima rada unutar vrtića
* stručno usavršavanje izvan vrtića
 |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA**

**ZA PEDAGOŠKU 2023/2024 GODINU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada tajnika** | **Razdoblje** |
| - Izrada prijedloga općih akata, provođenje postupka oko donošenja, izmjena i dopuna;- Izrada prijedloga ugovora;- Izrada ugovora, rješenja, odluka i drugih pojedinačnih akata;- Praćenje izmjena zakonskih i podzakonskih akata. | Tijekom godine/prema potrebi |
| - Poslovi vezani uz statusne promjene | Prema potrebi |
| Poslovi vezani uz rad Upravnog vijeća:- sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća;- vođenje zapisnika na sjednicama Upravnog vijeća;- sastavljanje odluka, zaključaka, prijedloga i mišljenja, dopisa;- pripremanje materijala za nadležni Odjel;- pripremanje materijala za Gradsko vijeće Grada Rijeke | Tijekom godinePrema potrebi |
| Kadrovski poslovi:- poslovi vezani uz popunu upražnjenih, novootvorenih radnih mjesta, te zapošljavanje zbog potrebe zamjene duže odsutnih radnika;- sastavljanje teksta natječaja;- izrada prijedloga odluka, potvrda, rješenja te ugovora vezanih za radni odnos radnika;- rješavanje tekućih pitanja iz domene radnih odnosa;- rad u Riznici Grada Rijeke ( upis radnika, evidencija radnika, upis rješenja, godišnji odmori i ostalo);- podnošenje prijava i odjava radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje te ostalih promjena (e-Mirovinsko i e-zdravstveno);- praćenje rokova vezanih za prijavu/promjenu/odjavu na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje;- vođenje dokumentacije i evidencija iz oblasti radnih odnosa za sve zaposlene te evidentiranje i ažuriranje svih izmjena, dopuna i ostalih promjena tijekom radnog odnosa zaposlenika;- utvrđivanje trajanja godišnjih odmora zaposlenih sukladno Pravilniku o radu i Kolektivnom ugovoru;- vođenje evidencije odobrenih plaćenih i neplaćenih dopusta | Prema potrebiTijekom godine |
| Administrativni poslovi:- pisanje dopisa;- komunikacija s odjelima gradske uprave grada Rijeke i drugim institucijama | Prema potrebi |
| Poslovi vezani uz upise:- sastavljanje odluka o upisu djeve;- suradnja s Povjerenstvom za upise;- izrada Pravilnika o upisu djece, izmjene i dopune;- izrada ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja;- izrada druge dokumentacije. | Prema potrebiTijekom godine |
| Ostali poslovi:- praćenje pravnih propisa;- sudjelovanje u poslovima vezanim za izradu plana nabave;- provođenje postupka jednostavne nabave (izrada odluka, obavijesti, natječajne dokumentacije, objava knjige ugovora/narudžbenica na mrežnoj stranici i u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama);- briga o zaštiti osobnih podataka radnika;- obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, osiguravanje pomoći podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama sukladno Općoj Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ;- izrada Izviješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama;- suradnja s ravnateljem Ustanove, radnicima, roditeljima korisnicima usluga; | Tijekom godineProsinacTijekom godineTijekom godineOžujakPrema potrebi |
| Stručno usavršavanje:- prisustvovanje seminarima (online, uživo) iz područja radnih odnosa, zaštite osobnih podataka, prava na pristup informacijama;- praćenje stručne literature; | Prema potrebi |

**GODIŠNJI PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **Vrijeme****realizacije** |
| - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića More  | rujan  |
| - Donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića More | rujan |
| - Odlučivanje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja | tijekom godine |
| - Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja | tijekom godine |
| - Donošenje općih akata odnosno njihovih izmjena i dopuna | prema potrebi |
| - Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića More za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu | prosinac |
| - Donošenje Plana nabave za 2024. godinu | siječanj |
| - Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata u 2023. godini i raspodjeli dijela viška u 2023. godini | veljača |
| - Donošenje Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u DV More za pedagošku 2024./2025. godinu | svibanj/lipanj |
| - Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića More za pedagošku 2023./2024. godinu | kolovoz |
| - donošenje godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana | tijekom godine |
| - donošenje i razmatranje drugih izvještaja sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja | tijekom godine |
| - davanje osnivaču i ravnatelju prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja | tijekom godine |
| - odlučivanje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 2.650,00 do 26.540,00 eura, a iznad 26.540,00 eura uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, | prema potrebi |
| - rješavanje prigovora radnika  | prema potrebi |
| - odlučivanje o upućivanju na liječnički pregled odgojitelja i stručnih suradnika kojima je narušeno psihofizičko stanje  | prema potrebi |
| - provođenje rješenja Službe prosvjetne inspekcije | prema potrebi |

**10. POSEBNI PROGRAMI**

**PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA**

**Organizacija rada**

Program se realizira u PPO Kvarner u jednoj odgojnoj skupini. Upisano je 19 djece u dobi od 3 godine do polaska u školu. Program vode odgojiteljice dodatno educirane za provedbu programa.

**Materijalni uvjeti**

Program se provodi u prostoru sobe dnevnog boravka koji se oblikuje i osmišljava primjereno interesima i dobi djece a kako bi se što bolje ostvarila strategija djelovanja ka ostvarivanju razvoja kompetencije djeteta za komunikaciju na engleskom jeziku. Prostor je organiziran u centre aktivnosti i strukturiran tako da djeci omogućuje različite socijalne interakcije, a istovremeno nudi priliku za osamu djeteta i njegovu samostalnu aktivnost po izboru. Centri aktivnosti su opremljeni raznovrsnim didaktičkim i ostalim materijalima koji se nadopunjavaju i mijenjaju prateći razvoj djeteta omogućavajući mu cjeloviti razvoj, a u funkciji su i ranog učenja engleskog jezika.

**Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece**

Kroz različite igre, pjesmice i priče na hrvatskom i engleskom jeziku, djecu će se upoznati sa sadržajima vezanim za sigurnost i zaštitu zdravlja kao i očuvanje okoliša. Planiraju se i svakodnevne tjelesne aktivnosti i boravak na zraku te šetnje bližom i daljom okolinom kao i izleti u prirodu.

**Odgojno obrazovni rad**

Odgojno obrazovni rad je usmjeren na dijete, na njegove individualne potrebe i interese. Situacijski pristup učenju engleskog jezika omogućuje djeci spontano usvajanje istog kroz različite, manje ili više, strukturirane igre. Cilj je cjeloviti razvoj djeteta i integriranje engleskog jezika u sva područja razvoja.

**Stručno usavršavanje**

Odgojitelji će se redovito usavršavati sukladno planu i programu stručnog usavršavanja vrtića, sudjelovati na online radionicama ˝Jezik i vrtić˝, pratiti stručnu literaturu te raditi na usavršavanju jezika.

**Suradnja s roditeljima**

Realizirat će se kontinuirano tijekom pedagoške godine kroz organizaciju roditeljskih sastanaka, prezentaciju programa, svečanosti i druženja, individualnih razgovora.

**Suradnja s vanjskim institucijama**

Za kvalitetnu realizaciju programa nužno je povezivanje s različitim vanjskim institucijama koje mogu doprinijeti kvaliteti. Planira se suradnja sa: Kazalištem lutaka, Art kino, Dječja kuća, Dječja knjižnica Stribor, Prirodoslovni muzej, Pomorski i povijesni muzej grada Rijeke

**Vrednovanje**

Za praćenje i vrednovanje programa, odgojitelji će voditi pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa. U proces vrednovanja uključivat će se i djeca kroz verbalni ili likovni izričaj.

**PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA**

**Organizacija rada**

Program se realizira u jednoj odgojnoj skupini u Dječjem vrtiću Kvarner u koju je upisano je 20 djece u

dobi od 3 godine do polaska u školu.

**Materijalni uvjeti**

U cilju kvalitetnije realizacije programa nužna je nabava različitih sredstava i pomagala za rad.

Plan nabave radit će se na mjesečnoj bazi kako bi kvalitetnije pratio potrebe u praksi i slijedio

interese djece. Nabava se odnosi na didaktičke materijale, nadopunu dječje biblioteke, sredstva

za uređenje okoliša, odvajanje otpada, kompostiranje i sl. Odgojiteljice zajedno s djecom

neprestano oplemenjuju unutarnji i vanjski prostor vrtića čineći ga izazovnim za igru i učenje

djece. Jestivi vrtovi, ukrasno bilje i nasadi začinskog bilja stvaraju ambijent koji kvalitetno

doprinosi dječjoj spoznaji, razvoju vještina i formiranju pozitivnih ekoloških stavova.

**Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**

Uz svakodnevni boravak na vanjskom prostoru organizirat će se i duže tjedne šetnje okolicom

vrtića, te jednomjesečni odlasci u prirodu na udaljenosti do 70 km od vrtića. Uz mogućnost

kretanja na vanjskom prostoru osigurat će se i prilike za svakodnevno organizirano tjelesno

vježbanje u dvorištu ili u dvorani vrtića.

**Odgojno obrazovni rad**

Integrirani kohezivni kurikulum na razini skupine omogućit će djeci visoki udio participacije u

planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog rada. Sadržaji održivog razvoja biti

će utkani u temelje odgojno obrazovnog rada i vješto će se integrirati u sva razvojna područja.

Planiranje, realizacija i vrednovanje projekata proizašlih iz interesa djece omogućit će boje

razumijevanje prirodnog i kulturnog okruženja. Podrška zajedničkoj gradnji kurikuluma

skupine biti će planiranje projekta uz pomoć mentalnih mapa koje će omogućiti i roditeljima

aktivno sudjelovanje. Zbog bolje povezanost djeteta s prirodom tijekom godine organizirat će

se različite aktivnosti uzgoja jestivog bilja, sakupljanja šumskih plodova i sl. Tijekom provedbe

programa djeca će imati priliku čestog boravka izvan vrtića s ciljem upoznavanja prirodne

baštine kraja u kojem žive i boljeg razumijevanja međuovisnosti čovjeka i prirode.

Plan izleta za skupinu:

|  |  |
| --- | --- |
| Odredište  | Vrijeme realizacije |
| Platak  | Rujan |
| Feštinsko kraljevstvo | Listopad |
| Ponikve | Studeni |
| Petehovac | Prosinac |
| Mrkopalj | Siječanj |
| Lokve | Veljača |
| Kotli | Ožujak |
| Učka | Travanj |
| Risnjak | Svibanj |
| Cres | Lipanj |

**Stručno usavršavanje**

Realizirat će se sukladno planu i programu stručnog usavršavanja ustanove. Individualno

stručno usavršavanje realizirat će se uz pomoć literature, različitih web edukacija i sl. Planirano

je stručno usavršavanje u Stručno razvojnom centru u Zagrebu.

**Suradnja s roditeljima**

U provedbi program značajnu ulogu ima suradnja s roditeljima i njihova participacija u

planiranju, realizaciji i vrednovanju programa. Roditeljski sastanci omogućit će bolje

razumijevanje svrhe i cilja programa, a dati će mogućnost roditeljima da daju prijedloge i

sugestije, te da sudjeluju u odabiru aktivnosti. Prezentacije programa osigurat će uvid u tijek

programa, realizirat će se više puta u godini. Zajednički izlet s roditeljima realizirat će se krajem

pedagoške godine. Također, roditeljima i djeci će biti ponuđene različite radionice vezane uz ekologiju i održivi razvoj.

**Suradnja s vanjskim institucijama**

Za provedbu programa nužna je intenzivnija suradnja s prijevoznicima, Domom mladih,

Gradskom knjižnicom Rijeka, Komunalnim društvom Čistoća i sl.

**Vrednovanje programa**

U proces vrednovanja programa osim odgojitelja i stručnih suradnika uključit će se djeca i

roditelji. U procesu planiranja i vrednovanja koristit će se mentalne mape koje su odličan alat

za participaciju djece i roditelja

**INTEGRIRANI GLAZBENI PROGRAM**

**Organizacija rada**

Program se provodi kao dio redovnog odgojno-obrazovnog programa vrtića, tijekom cjelodnevnog boravka djeteta u vrtiću od 6.30 do 17 sati. Provodi se četiri dana u tjednu od od 01. rujna do 30. lipnja. Provode ga educirani odgojitelji u mješovitoj odgojnoj skupini koja broji 22 djece od treće godine do polaska u školu. Program je financiran od strane roditelja.

**Materijalni uvjeti**

Program se odvija u prostorima DV More, podcentar Đurđice, u skupinama gdje djeca inače borave u vrtiću, gdje se dijete osjeća sigurno, te spremno za učenje. Soba dnevnog boravka je organizirana po centrima te jedan od njih je i glazbeni centar. Opremljen je raznovrsnim udaraljkama, instrumentima i medijima za reprodukciju glazbe.

Dio programa odvija se u raznim umjetničkim institucijama koje se posjećuju s djecom kako bi se upotpunio glazbeni doživljaj.

**Odgojno-obrazovni rad**

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističkoj koncepciji kao cjelovit odgojno-obrazovni proces u koji se postupno integrirati intenzivniji rad na području glazbenog odgoja. Provodi se kroz oplemenjivanje i obogaćivanje zvukovne i glazbene okoline, njegovanje i razvijanje glazbenih sposobnosti putem:

* uključivanja glazbenih sadržaja i aktivnosti u različite aktivnosti s djecom tijekom boravka u vrtiću radi cjelovitog i bogatijeg doživljavanja, stvaranje ugodnog raspoloženja i dr.;
* organiziranjem glazbenih aktivnosti, individualnih, grupnih i zajedničkih, radi ostvarivanja posebnih zadaća glazbenog odgoja.

Cilj je integracija programa u redovni program grupe, pa kao takav podupire redovni rad grupe i obogaćuje ga. Značajka programa je i situacijski pristup , tj. iskorištavanje trenutnih poticaja za učenje. Program poštivatuje pravo djeteta na osobnost i zadovoljavanje potrebe za učenjem i individualizacijom.

**Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece**

Tijekom provođenja programanaglasak je na zadovoljavanju osnovnih potreba djece, kao i njihovoj sigurnosti. Kroz različite sadržaje, igre, pjesme, priče, djeca se upoznaju sa sadržajima vezanim za zaštitu zdravlja i zdravu prehranu. Svakodnevno se provode različite tjelesne aktivnosti, te boravi u vanjskom prostoru.

**Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika**

Odgojitelji se redovito usavršavaju kroz plan profesionalnog usavršavanja Ustanove te odlaze na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Prema potrebi odgojitelj će polaziti dodatne tečajeve za usavršavanje postojećeg znanja iz područja glazbe, ovisno o ponuđenim edukacijama, te pratiti stručnu literaturu.

**Suradnja s roditeljima**

Suradnja s roditeljima ostvaruje se na način da predstavlja proces međusobnog informiranja, savjetovanja, učenja, dogovaranja i druženja roditelja i odgajatelja u cilju dijeljenja odgovornosti za razvoj kompetencije djece - kulturna svijest i izražavanje djece. Roditelji se, osim roditeljskih sastanaka i individualnih informacija, pozivaju i na volontiranje u skupinu te aktivno sudjelovanje u životu skupine. Roditelji se mogu informirati i putem web stranice, plakata, letaka i biltena.

**Suradnja s vanjskim institucijama**

Suradnja s vanjskim ustanovama će osigurati različite oblike izravne i neizravne potpore u ostvarivanju i unapređivanju kvalitete provođenja programa, te biti prilika i za njegovo predstavljanje, odnosno afirmaciju izvan Ustanove u kojoj se provodi. Ona će predstavljati interakciju svih sudionika u programu – ustanove u kojoj je program provodi, odgojitelja, roditelja djece i same djece s lokalnom zajednicom, a što će doprinositi njihovom cjelovitijem rastu i razvoju. Suradnja s vanjskim čimbenicima:

* odlazak u Gradsko kazalište lutaka,
* odlazak u Hrvatsko narodno kazalište Ivan pl. Zajc,
* odlazak u HKD
* posjet glazbenog pedagoga,
* posjet plesne koreografkinje
* odlazak u posjet balerini
* posjet glazbenika
* sudjelovanje u projektu "Djeca i mladi za starije" u sklopu Kutića humanosti
* sudjelovanje u eTwinning projektu
* sudjelovanje na Smotri glazbenih aktivnosti u PGŽ "Glazbene dječje čarolije"

**Vrednovanje programa**

Za unutarnje praćenje i vrednovanje programa, odgajatelj će voditi dokumentaciju o odgojno-obrazovnom procesu koja će mu omogućiti produbljivanje svijesti o individualnim i razvojnim značajkama svakog djeteta uključenog u program te olakšati odabir primjerenih strategija i poticaja za podupiranje razvoja njegovih glazbenih sposobnosti. Takva dokumentacija će odgajateljima pomoći u analizi održanih aktivnosti i promišljanju novih, čime će se omogućiti stalno unaprjeđivanje programa.

**SPORTSKI PROGRAM „IGROM DO SPORTA“**

**Organizacija rada**

Program je četiri dana u tjednu obogaćen sportskim sadržajem tijekom jutarnjih termina (raniji i kasniji) u prisustvu kineziologa. Sportski program provodi se u dvorani ili na vanjskom prostoru ako to vrijeme dopušta (dječje igralište, dvorište). Plan rada programa planira se na tjednoj bazi s kineziologom te mjesečno s pedagogom i kineziologom. Program se realizira u dvije odgojne skupine PPO Đurđice.

**Materijalni uvjeti**

Oformljen je sportski centar unutar skupine koji je obogaćen sportskim rekvizitima (vijače, čunjevi, loptice, obruči, štapovi, reketi,...) koji potiču djecu na pokret. Dio financijskih sredstava iz programa ulažu se u nabavu novih sportskih rekvizita za dvoranu.

**Zdravstveno-higijenski uvjeti**

Djecu se potiče na redovito i često konzumiranje tekućine (vode) nakon fizičkih aktivnosti. djeca imaju sportsku odjeću i obuću koju oblače za sport koja je u posebnim vrećicama te se odlaže u ormariće.

**Odgojno-obrazovni rad**

Interese djece u skupini integriramo u sportski sadržaj te na taj način planiramo tjedni i mjesečni plan i program rada. U ovoj pedagoškoj godini u planu je uključiti djecu u samo planiranje sportskih sadržaja te vrednovanje istoga. Djeca imaju priliku participirati na način da vode opće pripremne vježbe putem različitih brojalica, rima, jezikolomki, rade sportski pozdrav na početku i kraju sportske aktivnosti te odabiru elementarne igre koje žele igrati. Došli smo do uvida kako se u sportski program mogu integrirati govorne, glazbene, jezične igre pomoću kojih smo potaknuli veću uključenost djece s govorno-jezičnim teškoćama.

**Stručno usavršavanje**

Odgojitelji će se usavršavati sukladnu planu i programu stručnog usavršavanja vrtića. Planirana je dodatna edukacija iz područja kineziologije. Nastavit će se rad u refleksivnim grupama s odgojiteljima DV Sušak.

**Suradnja s roditeljima**

Roditelji su o svim informacijama informirani putem inicijalnog roditeljskog sastanka na početku pedagoške godine. S roditeljima se na svakodnevnom nivou komunicira i prenose informacije usmenim putem, preko maila te oglasne ploče. Roditelji imaju priliku prisustvovati dvjema prezentacijama sporta (u prosincu – Božićna te na kraju pedagoške godine kao završna prezentacija sporta). Roditelji se uključuju u sportske igre povodom obilježavanja Dana očeva i Majčinog dana.

**Suradnja vanjskim suradnicima**

Kao i svake pedagoške godine planirana je suradnja s bazenima Kantrida tijekom rujna i listopada, raznim sportskim klubovima te sudjelovanje na sportskim manifestacijama.

**Vrednovanje**

U vrednovanju odgojno obrazovnog rada koristit će se mozaik pristup. Ispitat će se i uvažiti mišljenje djece i roditelja.

**ALTERNATIVNI WALDORFSKI PROGRAM**

**Organizacija rada**

Program waldorfske pedagogije provodi se u dječjem vrtiću Bulevard u dvjema mješovitim odgojno-obrazovnim skupinama. Program se provodi u skladu sa suvremenim smjernicama waldorfske pedagogije koja djetetu osigurava sve preduvjete za individualni, slobodni razvoj sukladan spoznajama o čovjekovu razvoju u cjelini. Ovime je bitno promijenjena uloga odgojitelja, koji je više usmjeren na dijete, organizaciju sredine i odabir materijala. Odgojitelji koji provode program dodatno su educirani te posjeduju višegodišnje iskustvo u radu.

**Materijalni uvjeti**

Prostor je uređen da bi pružio kvalitetan boravak za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta. Didaktički materijal u waldorfskim vrtićima odabran je po posebnim kriterijima, od prirodnih je materijala, oblikovno i upotrebno nedovršen, u različitim veličinama. Bogaćenje didaktičkog materijala odnosi se na osmišljavanje, šivanje te uređivanje postojećih kutića u što su uključeni svi zaposlenici u odgojno-obrazovnom procesu.

**Zdravstveno higijenski uvjeti**

Svakodnevni boravak na zraku po različitim vremenskim prilikama, igre na igralištu ili šetnje, održavanje higijene tijela i prostora u kojem boravimo kao i kvalitetna i zdrava prehrana jedan je od osnovnih preduvjeta zdravog razvoja djeteta. Pravilna je prehrana u svakoj dobi važna ponajviše u razdoblju u kojem dijete najintenzivnije raste i razvija se.

**Odgojno obrazovni rad**

Odgojno-obrazovna praksa u waldorfskom vrtiću temelji se na osnovnim načelima waldorfske pedagogije. To su uzor i oponašanje te ritam i ponavljanje. Svakodnevnim ritmom djeci omogućavamo pravilnu izmjena aktivnosti u danu (udah/izdah), razvijanje i poticanje suradničkih odnosa i usvajanje individualnih potreba. Okolina djeteta ostavlja dojam na njega. Dijete ima urođenu sposobnost oponašanja ne samo vanjskih izraza, oblika i gesti, već i unutarnjih raspoloženja i stavova. Cilj odgojno-obrazovnog rada je razvijanje višeg stupnja kvalitetnog rada na način da se kontinuirano, pravovremeno i adekvatno priprema za odgojno-obrazovni proces.

**Stručno usavršavanje**

Stručno usavršavanje će se provoditi putem:

- stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje,

- planom seminara Instituta za waldorfsku pedagogiju iz Zagreba,

- seminarima ponuđenim na Internet stranicama (zoom, webinari, radionice),

- praćenje stručne literature

**Suradnja s roditeljima**

Veliku važnost pridajemo suradnji s roditeljima. Potrebno je raditi na usklađivanju odgojnih utjecaja u obitelji i vrtiću kao i upoznavati roditelje sa suštinom waldorfske pedagogije.

Suradnja:

- prvi susret roditelja i odgajatelja nakon upisa djeteta, na zajedničkom druženju,

- informativni roditeljski sastanak s ciljem upoznavanja roditelja s organizacijom rada,

odgojno-obrazovnim programom, oblicima suradnje

- svakodnevna razmjena informacija i individualne konzultacije najmanje dvaput

godišnje s oba roditelja međusobno izmjenjujući mišljenja i iskustva kako odgajatelja

tako i roditelja

- edukativni roditeljski sastanci/radionice na temu: Waldorfska pedagogija u našem

vrtiću

- komunikacijski roditeljski sastanak s ciljem zajedničkog vrednovanja programa u

odnosu na dijete

- uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad

- zajedničko druženje djece odgojitelja i roditelja kroz kreativne i edukacijske radionice,

radne akcije, svečanosti, izlete, waldorfski sajam

**Suradnja s vanjskim institucijama**

Suradnja s širom društvenom zajednicom značajno doprinosi kvaliteti realizacije programa. Tradicionalna suradnja s MO oplemenjuje život djece u vrtiću. Značajnu ulogu ima i suradnja s drugim Waldorfskim vrtićima i školama kao i posjet bližim školama u našoj okolini.

suradnja sa gradskim kazalištem rijeka i gradskom knjižnicom ogranak trsat.

**Vrednovanje**

Učinkoviti pristup unapređivanju individualnog i timskog rada djelatnika odgojno – obrazovne ustanove doprinosi pojačanu motivaciju za što bolji rad. Kvalitetnim samo vrednovanjem značajno će se unaprijedi provođenje Programa.

**PROGRAMI JAVNIH POTREBA**

**PROGRAM PREDŠKOLE**

**Organizacija rada**

U vrtić je upisano 112 djece u dobi pred polazak u školu. Djeca pohađaju dobno mješovite skupine, dok je u PPO Đurđicama formirana starija odgojno obrazovna skupina djece, sukladno DPS i Zakonskoj regulativi. Program predškole ponudit će se i djeci koja nisu polaznici vrtića kroz mogućnost pohađanja kraćeg programa u iznosu od 250 h. Program za ovu djecu realizirat će se od 1. veljače do 31. svibnja.

**Materijalni uvjeti rada**

Za djecu polaznike predškole osigurat će se adekvatna podrška u didaktičkom i organizacijskom smislu. Nabavit će se didaktička sredstva koja pomažu djeci usvajanje jezičnih znanja i vještina, te razumijevanje matematičkih koncepta. Osim gotovih materijala odgojitelji će izrađivati didaktička sredstava sukladno trenutnim interesima i potrebama djece.

**Zdravstveno higijenski uvjeti**

Zdravstveno higijenski uvjeti sukladni su preporukama NZZJZ i pravilima struke, a omogućuju djeci zdravo odrastanje. Djeca u godini pred polazak u školu posjedovat će određena znanja koja se odnose na zaštitu zdravlja, kao i razvijene navike brige o sebi.

**Odgojno obrazovni rad**

Različiti oblici odgojno obrazovnog rada omogućit će djeci sadržajnu individualizaciju, a strategije će se razvijati sukladno potrebama i interesima svakog djeteta. Radi lakše i bolje prilagodbe sadržaja djeci, nužno je provesti sveobuhvatno praćenje i bilježenje razvojnih razina svakog djeteta. Na osnovu dobivenih rezultata planirat će se odgojno obrazovni rad. Sadrži koji su od posebnog interesa za djecu predškolske dobi su sadržaji vezani za prometnu preventivu, čiju realizaciju je neophodno prilagoditi dječjim mogućnostima. Naglasak u radu biti će na iskustvenom učenju koje će se nadopunjavati čestim izlascima izvan vrtićkog okruženja.

**Stručno usavršavanje**

Stručno usavršavanje odgojitelja koji rade s djecom u godini pred polazak u školu realizirat će se sukladno godišnjem planu i programu stručnog usavršavanja vrtića, a nadopunjavati stručnim konzultacijama i upućivanjem na stručnu literaturu.

**Suradnja s roditeljima**

Suradnja s roditeljima realizirat će se sukladno planu i programu vrtića.

**Suradnja s vanjskim institucijama**

Česti izlasci izvan vrtićkog okruženja zahtijevat će kontinuiranu suradnju s vanjskim institucijama kako bi se omogućili kvalitetniji uvjeti za učenje neposrednim iskustvom.

**POSEBNI PROGRAM ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU IZ SPEKTRA AUTIZMA**

**Organizacija rada**

Program se provodi u vrtiću Kvarner u jednoj odgojnoj skupini. U skupinu je upisano četiri djeteta u dobi od 4 do 5 godina. Program provode odgojitelj, rehabilitator i njegovatelj uz podršku stručnog tima vrtića. Djeca iz posebne skupine se svakodnevno integriraju u redovitu skupinu i sudjeluju u provedbi različitih aktivnosti uz podršku rehabilitatora.

**Materijalni uvjeti**

Prostor dnevnog boravka djece omogućuje kvalitetan grupni i individualni rad s djecom. Opremljen je adekvatnim didaktičkim sredstvima koji se kontinuirano nadopunjuju sredstvima koje izrađuju odgojno obrazovni djelatnici. Osim prostora dnevnog boravka djeca koriste prostor dvorane, prostor redovite skupine, dvorište vrtića i obližnji park.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Briga o vlastitoj higijeni i sigurnosti integrirane su u rad ove skupine. Redoviti boravak na vanjskom prostoru omogućuje djeci neometano kretanje i različite motoričke aktivnosti.

**Odgojno obrazovni rad**

Odgojno obrazovni rad bazirat će se na tri elementa:

* Utjecaj na optimalan psihosocijalni razvoj djeteta
* Uspostava i održavanje djetetovih odnosa s drugim osobama te uspostava i održavanje ponašanje djeteta prema pravilima grupe izgradnjom primjerenih oblika ponašanja
* Poticanje razvoja perceptivnih sposobnosti za korištenje složenijih senzomotoričkih obrazaca, svijest o shemi tijela i vlastitom tijelu te igre i oponašanja.

**Suradnja s roditeljima**

Važan oblik suradnje s roditeljima su individualni razgovori koji se organiziraju kontinuirano zbog potrebe razmjene informacija o trenutnim postignućima djece i njihovim interesima. Partnerstvo s roditeljima osigurava djeci mogućnost ujednačenog odgojnog djelovanja i poticanje razvoja određenog područja.

**Suradnja s vanjskim institucijama**

Za kvalitetniju provedbu programa nužna je suradnja vrtića s različitim vanjskim suradnicima. Osnovni cilj u ovoj pedagoškoj godini je osigurati djeci mogućnost izlazaka i boravka u prirodi te je u tom smislu nužna suradnja s prijevoznicima, Udrugom Pegaz, posjeti kazalištu lutaka, Dječjoj kući…

**Vrednovanje programa**

U procesu vrednovanja programa nužna je suradnja svih odgojno obrazovnih djelatnika uključenih u realizaciju. Posebno je važna refleksija djelatnika prije akcije, za vrijeme akcije i nakon akcije. Kontinuirano praćenje ritma i korisnosti svakodnevne integracije djece u redoviti program omogućit će kvalitetniju prilagodbu ustanove potrebama djece.