

DJEČJI VRTIĆ MORE

KLASA: 601-02/24-08/02

URBROJ: 2170-1-25-24-1

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića More za pedagošku 2024./2025. godinu raspravljen je i prihvaćen na sjednici Odgojiteljskog vijeća 26. rujna 2024. godine, te je donesen na 36. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića More održanoj 30. rujna 2024. godine.

  
Predsjednica Upravnog vijeća  
*Astrid Massari*  
Astrid Massari

  
Ravnateljica  
*Jasna Crnčić*  
Jasna Crnčić

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU  
2024./2025. GODINU**

**DJEČJI VRTIĆ  
MORE**

Rijeka, rujan 2024.g.

## **SADRŽAJ**

1. ORGANIZACIJA RADA .....	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	32
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI .....	37
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD .....	40
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	48
6. SURADNJA S RODITELJIMA .....	51
7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA .....	53
8. VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA .....	55
9. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	56
10. POSEBNI PROGRAMI .....	72
11. ALTERNATIVNI PROGRAMI .....	82
12. PROGRAM JAVNIH POTREBA .....	85

## UVOD

Osnivač Dječjeg vrtića More je Grad Rijeka. U Vrtiću se provode programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece na području grada Rijeke, financirani iz:

Proračuna Grada Rijeke, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i unaprjeđenje kvalitete života.

- naplate korištenje usluga roditeljima korisnicima usluga,
- proračuna Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Rad se temelji na humanističko–razvojnoj koncepciji predškolskog odgoja Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Kurikulumu vrtića i Godišnjem planu i programu za 2024./2025. godinu.

## ORGANIZACIJA RADA

### Unutarnji ustroj Dječjeg vrtića More

U vrtić More upisano je ukupno **529** djece. Vrtić radi na šest lokacija, a djeca su raspoređena u odgojno obrazovne skupine sukladno Državnom pedagoškom standardu. Vrtić More se sastoji od 36 odgojne skupine ( 15 jaslčkih i 21vrtičkih skupina).

<b>DV MORE</b>			
Podcentri predškolskog odgoja PPO	broj odgojno obrazovnih skupina		
	jaslice	vrtić	ukupno
<b>PPO Bulevard</b> Trg braće Mažuranić 4 051/423 752	0	2	2
<b>PPO Delfin</b> Ive Marinkovića 22 051/515 688	1	3	4
<b>PPO Đurđice</b> Marohničeva 12 051/431 875	3	7	10
<b>PPO Kvarner</b> Kalvarija 1/1 051/332 988	3	5	8
<b>PPO Vidrice</b> Finderleove stube 1 051/515 688	4	4	8
<b>PPO Val</b> Trg klobučarića 1 099/1630168	4	0	4
<b>Ukupan broj</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>36</b>

Popis skupina i broj djece po PPO-ima

vrtić	program	skupina	Broj upisane djece	broj odgojitelja
Val	Jaslice	mješovita	10	2
	Jaslice	mješovita	10	2
		Mješovita	11	2
		Mješovita	12	2
Ukupno Val			<b>43</b>	<b>8</b>

vrtić	program	skupina	Broj upisane djece	broj odgojitelja
Bulevard	Alternativni waldorfski program	Mješovita vrtićka 2-1702	20	2
		Mješovita vrtićka 1 – 1701	20	2
Ukupno djece Bulevard			<b>40</b>	<b>4</b>
Delfin	Redoviti - jaslice	Mješovita Školjkice 3905	8	2
	Redoviti vrtić	Mješovita Koralji 3906	17	2
		Starija Zvezdice 3904	13	2
		Mješovita Ribice 3903	18	2

Ukupno Delfin		<b>56</b>	<b>8</b>	
Đurđice	Redoviti jaslice	Mješovita Meduze 1811	12	2
		Mješovita Pužići 1812	13	2
		Starija Ribice 1807	14	2
	Redoviti vrtić	Mlađa Zvezdice 1809	18	2
		Mješovita vrtić Račići 1810	20	2
		Mješovita Dupini 1813	21	2
		Mješovita Koralji 1808	21	2
	Sportski program	Mješovita Pingvini 1816	21	2
		Mješovita Brodići 1815	22	2
	Integrirani glazbeni	Mješovita Hobotnice 1814	22	2
	Ukupno djece Đurđice		<b>187</b>	<b>20</b>
		Mlađa Zvončići 1624	6	2

Kvarner	Redoviti jaslički	Mješovita Bubamare 1618	10	2
		Starija Ribice 1617	13	2
	Redoviti vrtički	Mješovita 1619 INKLUZ	13	2
		Mješovita Delfini 1620	20	2
	POR	Mješovita Račići 1621	20	2
	RUEJ	Mješovita 1622 RUEJ	19	2
	PJP	Mješovita Kapljice 1623	4	1+1+1
Ukupno djece Kvarner			<b>105</b>	<b>17(15+1+1)</b>
Vidrice	Redoviti jaslički	Mješovita Bubamare 1129	6	2
		Mješovita Pčelice 1128	13	2
		Mješovita Pužići 1121	11	2
		Mlađa Zvezdice	8	2
	Redoviti vrtički	Mješovita Sovice1124	14	2
		mješovita leptirići 1125	15	2

		Mješovita 1127	Ribice	14	2
		Mješovita 1126	Račići	17	2
Ukupno za Vidrice				<b>97</b>	<b>16</b>

Radno vrijeme podcentara usklađeno je s izraženim potrebama roditelja za 2024./25. pedagošku godinu od 06,30 do 17,00 sati.

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih djelatnika odvija se u ritmu dnevnih i tjednih izmjena odgajatelja. Tijekom rujna organizira se duže preklapanje rada tima odgajatelja u skupinama zbog prilagodbe djece i dogovorenog plana suradnje s roditeljima za vrijeme prilagodbe. Jutarnje okupljanje djece u periodu od 6,30 sati do 7 sati za djecu jasličkog uzrasta u sobi dnevnog boravka dežurne jasličke grupe, za djecu vrtičkog uzrasta u sobi dnevnog boravka vrtića. Nakon 7,15 sati svaki odgojitelj u svojoj grupi.

### Broj upisane djece u DV More

	PODCENTAR	Broj skupina jaslice	Broj djece jaslice	Broj skupina vrtić	Broj djece vrtić	Ukupan broj djece
1.	Bulevard	0	0	2	40	40
2.	Delfin	1	8	3	48	56
3.	Đurđice	3	39	7	148	187
4.	Kvarner	3	29	5	76	105



5.	Vidrice	4	38	4	60	98
6.	Val	4	43	0	0	43
	<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>151</b>	<b>21</b>	<b>372</b>	<b>529</b>

## Programi DV More

Tijekom pedagoške 2024/2025. godine nudimo različite programe:

- Redoviti cjelodnevni program za djecu rane i predškolske dobi, jaslice i vrtić
- Program ranog učenja engleskog jezika - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Sportski program "Igram do sporta" - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Integrirani glazbeni program - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Program održivog razvoja - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju s poremećajem iz spektra autizma – vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Redoviti cjelodnevni alternativni waldorfski program (od 3 g do polaska u školu)
- Program predškole

Svi programi su po trajanju desetsatni u okviru radnog vremena vrtića 6.30 do 17 sati.

## Vrste programa

Naziv programa	Mjesto provedbe (PPO)	Broj skupina	Broj djece
Alternativni waldorfski program	Bulevard	2	40
Integrirani glazbeni	Đurđice	1	22
Igrom do sporta	Đurđice	2	42
Održivi razvoj	Kvarner	1	20
RUEJ	Kvarner	1	19
<b>UKUPNO</b>		<b>7</b>	<b>143</b>

## PROGRAMI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Programi za djecu s teškoćama u razvoju – u svim PPO-ima gdje za to postoje uvjeti. Djeca su integrirana u redovite skupine.

PPO	Naziv programa	Broj skupina	Broj djece
Kvarner	Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju iz spektra autizma	1	4
Kvarner	Mješovita vrtićka tzv. Inkluzivna skupina	1	10 redovnog razvoja+ (3 teškoće)
<b>UKUPNO</b>		<b>2</b>	<b>7+10 redovni</b>

Rad će provoditi odgojitelji unutar matične skupine i psiholog u manjim grupama unutar podcentra. Broj djece nije konačan, obzirom da je proces prepoznavanja u tijeku.

<b>CPO I/ILI PPO</b>	<b>Područje darovitosti</b>	<b>Broj djece kod koje je prepoznata darovitost</b>
Bulevard	Umjetničko	2
	Verbalno-lingvističko	1
	Socio-emocionalno	1
Delfin	Umjetničko	1
	Verbalno-lingvističko	4
	Spoznajno	1
Kvarner	Spoznajno	3
	Socio-emocionalno	1
	Umjetničko	2
	Verbalno-lingvističko	1
Đurđice	Motoričko	2
	Verbalno-lingvističko	3
	Spoznajno	5
	Socio-emocionalno	3
Vidrice	Verbalno-lingvističko	2
	Socio-emocionalno	1
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>

## PROGRAM PREDŠKOLE

PPO	Broj djece u dobi pred polazak u školu
Bulevard	17
Delfin	17
Đurđice	43
Kvarner	22
Vidrice	11
<b>UKUPNO</b>	<b>110</b>

### 3. SOCIJALNI PROGRAM GRADA RIJEKE

Oslobođenje od plaćanja cijene vrtića	Broj djece
Potpuno oslobođenje (100%)	25
Djelomično oslobođenje (30%)	9
<b>UKUPNO</b>	<b>34</b>

## PROGRAM ZA DJECU PRIPADNIKE NACIONALNIH MANJINA

U ustanovi su zastupljene: romska (1), albanska (2) i srpska (8), mađarska (2), muslimanska (6) manjina. Nije primijećen povećan interes za upis u odnosu na prošlu pedagošku godinu.

U skladu s uputama, preporukama i smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Republike Hrvatske i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, vezanim

za rad dječjih vrtića u okviru programa redovnog odgojno-obrazovnog rada i nadalje se planira u DV More

- Rad vježbaonice Učiteljskog fakulteta kroz provedbu metodičke prakse studenata predškolskog odgoja
- provođenje metodičke prakse za studente predškolskog odgoja Učiteljskog fakulteta u Rijeci
- provođenje stručne prakse studenata predškolskog odgoja Učiteljskog fakulteta u Rijeci, pedagogije i psihologije
- suradnju sa studentima Filozofskog i Medicinskog fakulteta u Rijeci
- realizaciju programa predškole
- sudjelovanje u sportskim igrama za djecu s teškoćama,
- sudjelovanje u gradskim manifestacijama - Olimpijskom festivalu djece predškolskog uzrasta
- dječja karnevalska povorka, Homo si teć
- izleti, posjeti, druženja, zimovanja
- Provedbu različitih projekata u suradnji s vanjskim institucijama
- Stručne obilaske u svrhu prezentacije rada ustanove
- Erasmus

### **Organizacija rada u ljetnim mjesecima ( srpanj i kolovoz 2025.god. ) te u vrijeme novogodišnjih blagdana**

Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci izraditi će se u mjesecu lipnju 2025. godine te će nakon ankete (interes i potrebe roditelja) prijedlog organizacije rada podcentara biti objavljen na oglasnim pločama u svakom podcentru i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića More. Broj djelatnika za rad u ljetnom periodu dogovoriti će se je na voditeljskom sastanku sukladno broju prijavljene djece i planu godišnjih odmora djelatnika.

U prosincu 2024.god., neposredno prije božićno novogodišnjih blagdana izraditi će se prijedlog organizacije rada podcentara, u odnosu na iskazane potrebe roditelja za

korištenjem usluga te će plan rada biti objavljen na oglasnim pločama podcentara i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića More.

## **PODACI O RADNICIMA DJEČJEG VRTIĆA**

Ukupan broj zaposlenih djelatnika DV More u pedagoškoj godini iznosi:112 na neodređeno , od toga 71 odgojitelj djece rane i predškolske dobi, 2 rehabilitatora odgojitelja (1 nestručna zamjena i 1 odgojitelj rehabilitator) 3 stručna suradnika, (pedagog, psiholog (pripravnica) stručni suradnik rehabilitator), zdravstveni voditelj, kineziolog na pola radnog vremena voditeljica financija, računovodstveni djelatnik, pravnik, ravnatelj, djelatnik nabave, djelatnik zaštite na radu, ekonom-vozač, kuharice, pomoćne kuharice, domar. Spremačice zaposlene od travnja 2022.g.

U planu je otvaranje još jednog vrtića Kapljica na kampusu i zapošljavanje 4 odgojitelja, 1 pomoćna kuharica i jedna spremačica u 2025.godini.

## Raspored djelatnika po podcentrima predškolskog odgoja

	Bulevard	Delfin	Đurđice	Kvarner	Vidrice	Val	ukupno
Ravnatelj			1				1
Tajnik			1				1
Financijski voditelj			1				1
Računovodstveni djelatnik			1				1
Referent nabave			1				1
Pedagog			1				1
Psiholog			1				1
Rehabilitator			1				1
Kineziolog			1/2				1
Zdravstveni voditelj			1	1			2
Rehabilitator u skupini				2			2
Odgovitelji	4	8	20	15	16	8	71
Referent ZNR				1(20 sati tjedno)			1(20sati tjedno)
Njegovatelj				1			1
Kuharica			4				4
Pomoćna kuharica		1	2	1	1	1	6
Pom. kuharica spremač.	1			1	1		3

Ekonom-vozač			1				1
Domar-ložač			1				1
Vozač robe			1(4 sata dnevno)				1 (4 sata dnevno)
Spremačice	1	1	4	3	2	1	12
Ukupno	6	10	42	24,5	19	10	112,5 N 128uk

## POPIS ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA U DV MORE

### RASPORED ODGOJITELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSTALIH DJELATNIKA PO OBJEKTIMA

#### Uprava i stručni tim vrtića

Radno mjesto	Mjesto rada	Radno vrijeme
Ravnatelj	Đurđice	8-16
Tajnik	Đurđice	8-16
Voditelj financija	Đurđice	8-16
Računovodstveni djelatnik	Đurđice	8-16
Pedagog	Đurđice	8-15
Psiholog	Đurđice	8-15
Rehabilitator	Đurđice	8-15
Zdravstveni voditelj	Kvarner	8-15



## PPO Bulevard

Redni broj	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Odgojitelj	VSS
2.	Odgojitelj	VŠS
3.	Odgojitelj	VŠS
4.	Odgojitelj	VŠS
5.	Spremač	NKV
6.	Pomoćni kuhar - spremač	NKV

## PPO Delfin

Redni broj	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Odgojitelj	VSS
2.	Odgojitelj	VSS
3.	Odgojitelj	VŠS
4.	Odgojitelj	VŠS
5.	Odgojitelj	VŠS
6.	Odgojitelj	VŠS
7.	Odgojitelj	VŠS
8.	Odgojitelj	VŠS
9.	Odgojitelj	VŠS
10.	Spremač	NKV
11.	Pomoćni kuhar	NKV

**PPO Đurđice**

Redni broj	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Odgojitelj	VSS
2.	Odgojitelj	VSS
3.	Odgojitelj	VSS
4.	Odgojitelj	VSS
5.	Odgojitelj	VSS
6.	Odgojitelj	VSS
7.	Odgojitelj	VSS
8.	Odgojitelj	VSS
9.	Odgojitelj	VŠS
10.	Odgojitelj	VŠS
11.	Odgojitelj	VŠS
12.	Odgojitelj	VŠS
13.	Odgojitelj	VŠS
14.	Odgojitelj	VŠS
15.	Odgojitelj	VŠS
16.	Odgojitelj	VŠS
17.	Odgojitelj	VŠS
18.	Odgojitelj	VŠS
19.	Odgojitelj	VŠS
20.	Odgojitelj	VŠS
21.	Ravnatelj	VSS
22.	Tajnik Ustanove	VSS
23.	Voditelj financija	VSS
24.	Administrativno – računovodstveni radnik	SSS
25.	Stručni suradnik – pedagog	VSS
26.	Stručni suradnik – psiholog	VSS
27.	Stručni suradnik – rehabilitator	VSS
28.	Zdravstvena voditeljica	VŠS

29.	Voditelj programa kinezioloških aktivnosti	VSS
30.	Ekonom – vozač	SSS
31.	Domar - ložač	SSS
32.	Glavna kuharica	SSS
33.	Kuhar	SSS
34.	Kuhar	SSS
35.	Kuhar	SSS
36.	Kuhar	SSS
37.	Pomoćni kuhar	NKV
38.	Pomoćni kuhar	NKV
39.	Pomoćni kuhar	NKV
40.	Spremač	NKV
41.	Spremač	NKV
42.	Spremač	NKV
43.	Spremač	NKV

## PPO KVARNER

Redni broj	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Odgojitelj	VSS
2.	Odgojitelj	VSS
3.	Odgojitelj	VSS
4.	Odgojitelj	VSS
5.	Odgojitelj	VŠS
6.	Odgojitelj	VŠS
7.	Odgojitelj	VŠS
8.	Odgojitelj	VŠS
9.	Odgojitelj	VŠS

10.	Odgojitelj	VŠS
11.	Odgojitelj	VŠS
12.	Odgojitelj	VŠS
13.	Odgojitelj	VŠS
14.	Odgojitelj	VŠS
15.	Odgojitelj	VŠS
16.	Rehabilitator – odgojitelj	VSS
17.	Rehabilitator - odgojitelj	VSS
18.	Samostalni referent zaštite na radu i zaštite od požara	VSS
19.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece	NKV
20.	Spremač	NKV
21.	Spremač	NKV
22.	Spremač	NKV
23.	Pomoćni kuhar	NKV
24.	Pomoćni kuhar - spremač	NKV

## PPO Vidrice

Redni broj	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Odgojitelj	VSS
2.	Odgojitelj	VŠS
3.	Odgojitelj	VŠS
4.	Odgojitelj	VŠS
5.	Odgojitelj	VŠS
6.	Odgojitelj	VŠS
7.	Odgojitelj	VŠS
8.	Odgojitelj	VŠS
9.	Odgojitelj	VŠS
10.	Odgojitelj	VŠS
11.	Odgojitelj	VŠS
12.	Odgojitelj	VŠS
13.	Odgojitelj	VŠS
14.	Odgojitelj	VŠS
15.	Odgojitelj	VŠS
16.	Odgojitelj	VŠS
17.	Spremač	NKV
18.	Pomoćni kuhar	NKV

## PPO Val

Redni broj	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Odgojitelj	VSS
2.	Odgojitelj	VŠS
3.	Odgojitelj	VŠS
4.	Odgojitelj	VŠS
5.	Odgojitelj	VŠS
6.	Odgojitelj	VŠS
7.	Odgojitelj	VŠS
8.	Odgojitelj	VŠS
5.	Spremač	NKV
6.	Pomoćni kuhar	NKV

Svaki PPO ima voditeljicu i zamjenicu voditeljice

## Odgojitelji pripravnici i mentori u DV MORE

PPO	Pripravnik	Mentor
Val	A.P.	M.B.
Ukupno	1	1

## Struktura radnog vremena pedagoga

	<b>GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA</b>	<b>SATI</b>
<b>I</b>	<b>PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA</b>	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	140
	Sudjelovanje u stvaranju optimalnih uvjeta za ostvarivanje bitnih zadaća	140
	Planiranje vlastitog rada	80
	<b>Ukupno:</b>	<b>360</b>
<b>II</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODG-OBRAZ.PROCESU</b>	
	Upis djece i organiziranje odgojnih skupina	150
	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	500
	Praćenje i procjena psiho-fizičkog zdravlja djece	70
	Suradnja s obitelji	58
	Suradnja s vanjskim čimbenicima	45
	<b>Ukupno:</b>	<b>823</b>
<b>III</b>	<b>ANALIZE, ISTRAŽIVANJA I VREDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA</b>	
	Istraživanje, inoviranje i vrednovanje odgojno-obrazovne prakse	132
	<b>Ukupno:</b>	<b>132</b>
<b>IV</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
	Vlastito stručno usavršavanje	80
	Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	160
	<b>Ukupno:</b>	<b>240</b>
<b>V</b>	<b>INFORMACIJSKA, BIBLIOTEČNA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	
	Informacijski i bibliotečni poslovi	40

	Sudjelovanje u poslovima dokumentiranja djelatnosti	70
	<b>Ukupno:</b>	<b>110</b>
<b>VI</b>	<b>DNEVNI ODMOR</b>	<b>111</b>
<b>SVEUKUPNO = I + II + III + IV + V + VI</b>		<b>1.776</b>

### Struktura radnog vremena psihologa

	<b>GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA</b>	<b>SATI</b>
<b>I</b>	<b>PLANIRANJE I VREDNOVANJE RADA</b>	
	Izrada Godišnjeg plana i programa	15
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada	45
	Planiranje i priprema za rad	60
	Evidencija i vrednovanje rada	80
	Izrada Godišnjeg izvješća	40
	Sudjelovanje u izradi Izvješću	40
	<b>Ukupno:</b>	<b>280</b>
<b>II</b>	<b>NEPOSREDAN RAD</b>	
	Neposredan rad s djecom: otkrivanje, dijagnosticiranje, praćenje i tretman djece s posebnim potrebama	590
	Konzultacije s odgajateljicama o radu s djecom s posebnim potrebama	200
	Rad s odgajateljicama u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa	60
	Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novo upisane djece	50
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	79
	Rad s roditeljima putem roditeljskih sastanaka	20
	Suradnja s članovima razvojne djelatnosti	80
	Suradnja s vanjskim institucijama	68



	<b>Ukupno:</b>	<b>1.147</b>
<b>III</b>	<b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
	Odgajateljska vijeća	8
	Stručne grupe	50
	Seminari i savjetovanja	70
	Inovacijsko-istraživački rad	60
	Samoobrazovanje	50
	<b>Ukupno:</b>	<b>238</b>
<b>IV</b>	<b>DNEVNI ODMOR</b>	<b>111</b>
<b>SVEUKUPNO = I + II + III + IV</b>		<b>1.776</b>

#### Struktura radnog vremena rehabilitatora

	<b>GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA</b>	<b>SATI</b>
<b>I</b>	<b>NEPOSREDNI RAD S DJECOM, RODITELJIMA, ODGOJITELJIMA</b>	
<b>Rad s djecom</b>		
	Prijem djece u vrtić (upisi)	40
	Praćenje tijeka prilagodbe djece s teškoćama u razvoju te pružanje stručne pomoći (praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju)	80
	Prepoznavanje i otkrivanje djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama (prevencija nastanka teškoća u razvoju i ponašanju)	80
	Edukacijsko-rehabilitacijski rad (individualni, rad u manjim skupinama djece, poticanje unutar odgojno-obrazovne skupine)	632
<b>Rad s roditeljima</b>		
	Inicijalni razgovori pri upisu djece u dječji vrtić	40

	Konzultacije i savjetodavni rad (individualne konzultacije, radionice, roditeljski sastanci)	60
<b>Rad s odgojiteljima</b>		
	Konzultacije i savjetodavni rad (pomoć pri prepoznavanju i zadovoljavanju potreba djece s teškoćama u razvoju te pri osmišljavanju i provođenju individualiziranih odgojno-obrazovnih aktivnosti/programa)	210
<b>Ukupno:</b>		<b>1.142</b>
<b>II</b>	<b>PLANIRANJE, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJA RADA</b>	
	Pisanje Godišnjeg plana i programa te Godišnjeg izvješća	25
	Planiranje i praćenje ostvarivanja rehabilitacijskog rada	125
	Planiranja i radni dogovori na razini DV More	100
	Izrada mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju i izrada Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP)	50
	<b>Ukupno:</b>	<b>300</b>
<b>III</b>	<b>STRUČNA SURADNJA</b>	
	Suradnja sa stručnim timom u otkrivanju, procjeni, praćenju i radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	50
	Sudjelovanje u radu komisije za upis djece	10
	Sastanci Stručnog tima, Sudjelovanje u radu Stručno-razvojne djelatnosti, aktivni stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog usmjerenja	80
	Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama za dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju djece	15
	<b>Ukupno:</b>	<b>155</b>
<b>IV</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
	Odgojiteljska vijeća	8
	Vlastito stručno usavršavanje	60
	<b>Ukupno:</b>	<b>68</b>

<b>V</b>	<b>DNEVNI ODMOR</b>	<b>111</b>
<b>SVEUKUPNO = I + II + III + IV + V</b>		<b>1.776</b>

### Struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

	<b>GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA</b>	<b>SATI</b>
<b>I</b>	<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA</b>	
	Izrada Godišnjeg plana i programa	20
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa	13
	Dnevno planiranje i evidentiranje rada	100
	Godišnje izvješće	20
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća CPO	15
	<b>Ukupno:</b>	<b>168</b>
<b>II</b>	<b>RAD NA REALIZACIJI PROGRAMSKIH ZADATAKA NJEGE, ZAŠTITE, ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>	
	Rad na unapređenju i organizaciji njege, brige za razvoj i zdravlje djece	350
	Rad na organizaciji, provođenju i promidžbi preventivne zdravstvene zaštite	230
	Rad na organizaciji i unapređenju higijenskih uvjeta	200
	Rad na unapređenju i praćenju prehrane	170
	Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima	135
	Suradnja s članovima razvojne djelatnosti	70
	Vođenje cjelokupne zdravstvene dokumentacije	112
	<b>Ukupno:</b>	<b>1.267</b>
<b>III</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	

	Stručne grupe s pripremama	32
	Odgajateljska vijeća	8
	Seminari, savjetovanja i samoobrazovanje	90
	<b>Ukupno:</b>	<b>130</b>
<b>IV</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	
	Suradnja s vanjskim institucijama	100
	<b>Ukupno:</b>	<b>100</b>
<b>V</b>	<b>DNEVNI ODMOR</b>	<b>111</b>
<b>SVEUKUPNO = I + II + III + IV + V</b>		<b>1.776</b>

### Struktura radnog vremena kineziologa

	<b>GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA</b>	<b>SATI</b>
<b>I.</b>	<b>PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA</b>	<b>266</b>
	Sudjelovanje u stvaranju optimalnih uvjeta za ostvarivanje procesa	133
	Planiranje vlastitog rada	133
<b>II.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>999</b>
	Neposredni rad u odgojno obrazovnom procesu	777
	Suradnja s vanjskim čimbenicima	88
	Suradnja s roditeljima	44
	Suradnja s odgojiteljima	90
<b>III.</b>	<b>ANALIZE, ISTRAŽIVANJA I VREDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA</b>	<b>133</b>
	Analiza postignuća i vrednovanje procesa	88
	Istraživanje i unapređivanje odgojno obrazovnog procesa	45
<b>IV</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>134</b>
	Vlastito stručno usavršavanje	88
	Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	46

<b>V.</b>	<b>INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>133</b>
	Dokumentiranje djelatnosti i vlastitog rada	125
<b>VI.</b>	<b>DNEVNI ODMOR</b>	<b>111</b>
	<b>UKUPNO SATI = I + II + III + IV + V + VI</b>	<b>1776</b>

### Raspored stručnih suradnika po Podcentrima

Radno vrijeme objekti raspored	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Pedagog	Bulevard	Delfin	Đurđice	Kvarner	Vidrice
Psiholog	Kvarner	Vidrice	Bulevard	Delfin	Đurđice
Rehabilitator	Kvarner	Vidrice	Đurđice	Delfin	Bulevard
Zdrav. voditeljica	Vidrice	Bulevard	Delfin	Đurđice	Kvarner

Odgojitelji se dnevno izmjenjuju prilagođavajući svoj rad potrebama djece u skupini. Jutarnji dolazak odgojitelja je između 6.30 do 7.30 sati Popodnevni dolasci odgojitelja se odvijaju u vremenu od 11 do 11.30 sati. Odgojitelji u neposrednom radu s djecom provode 5, 30 sata dnevno uz dnevnu pripremu od 1 sata dnevno koju odgojitelj provodi u ustanovi na poslovima planiranja, vrednovanja, dokumentiranja odgojno obrazovnog procesa. Ostalo vrijeme odgojitelj provodi na poslovima suradnje s roditeljima, stručnim timom, stručnog usavršavanja, organizacije i provedbe različitih izvan vrtićkih aktivnosti.

Njegovatelj radi u skupini djece s teškoćama u razvoju u radnom vremenu od 8 sati dnevno. (od 7 do 15 sati).

Radno vrijeme stručnih suradnika pedagoga, stručnog suradnika rehabilitatora je 7 sati od 8 do 15 h, psihologa od 9 do 16 sati. (dnevno uz mogućnost prilagodbe uočenim potrebama u praksi). Preostalo vrijeme od jednog sata dnevno provodi se na poslovima

vezanim za suradnju s drugim institucijama, pripremu za rad, vlastito stručno usavršavanje i sl. Popodnevi rad se organizira u situacijama individualnih konzultacija s roditeljima, timskim planiranjima s odgojiteljima ili stručnog usavršavanja.

Zdravstveni voditelj radi u timu sa stručnim suradnicima, u radnom vremenu od 8 do 15 sati. Ostatak do 8 satnog radnog vremena provodi na poslovima pripreme za rad, individualnim razgovorima s roditeljima i vlastitom stručnom usavršavanju.

Rehabilitator koji radi u skupini posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju dnevno provodi 5.30 sati u neposrednom radu s djecom. Ostalo vrijeme se priprema za rad, vodi pedagošku dokumentaciju i liste individualnog praćenja djece, surađuje s roditeljima i kontinuirano se stručno usavršava.

Kineziolog vodi, zajedno s odgojiteljima, kineziološke aktivnosti kroz Sportski program, u trajanju od 10 sati tjedno. Ostatak vremena sudjeluje na timskom planiranju s odgojiteljima i stručnim suradnicima u svrhu kvalitetne integracije sportskih aktivnosti u redoviti rad, konzultira se s ostalim odgojiteljima po potrebi.

### **Tehnička služba**

<b>PPO</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme</b>
Đurđice	domar-ložač	6,30 - 14,30
	ekonom- vozač	6,00 - 14,00
	vozač robe	10,00-14,00
Đurđice	glavna kuharica	6,00 - 14,00
	kuharica	6,00 - 14,00
	kuharica	6,00 - 14,00
	kuharica	6,00 - 14,00
	pomoćna kuharica	6,00 - 14,00
	pomoćna kuharica	8,30 - 16,30
Kvarner	pomoćna kuharica	7,00 - 15,00
	pomoćna kuharica spremačica	8,00 - 16,00
	pralja	6,30-14,30

Delfin	pomoćna kuharica	7,30 -15,30
Bulevard	pomoćna kuharica	7,30 -15,30
Vidrice	pomoćna kuharica	7,30 -15,30

## **MATERIJALNI UVJETI RADA**

### **Bitne zadaće:**

- ❖ U suradnji s Gradom Rijekom planirana su financijska sredstva u cilju osiguravanja optimalnih materijalnih uvjeta rada tijekom pedagoške godine 2024./2025.godine.
- ❖ Pravovremeno će se osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim PPO-ima uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa, kao i postojeće uvjete.
- ❖ Radi se na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvještavanju djelatnika za brigu i odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja (prijavljivanjem na natječaje, ponudom projekata, suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima itd.)

**Cilj:** Osiguravati potrebne uvjete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta (popravci) življenja djece i odraslih u vrtiću i zajednici.

### **Održavanje objekata i opreme**

U cilju održavanja u funkciji objekata i opreme, a poradi sigurnosti djece i kvalitetnijeg provođenja programa realizirati će se potrebni popravci i nabava u skladu sa financijskim mogućnostima. U cilju održavanja i funkcije objekata i opreme, a prvenstveno radi sigurnosti djece i kvalitetnijeg rada u podcentrima.

Nabavljati će se veća količina likovnog potrošnog materijala za sve podcentre.

U sklopu apliciranja na projekte Erasmus odobrena sredstva za projekt koristit će se namjenski

### **Sažetak:**

U planu je nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktičkog i potrošnog materijala. Nabavka radne odjeće i obuće kuharice, ekonom, domar i sve odgojno



obrazovne djelatnike. Navedene potrebe djelatnosti odvijati će se tijekom godine u skladu s financijskim mogućnostima Dječjeg vrtića More. Svi nedostaci i oštećenja otklanjati će se u suradnji sa Upravnim odjelom za gradsku imovinu i Dječjim vrtićem More. Domar će odraditi veliki dio manjih popravaka. Košnju, održavanje, provjeru kotlovnica i krovništa u podcentrima Bulevard, Delfin, Đurđice, Kvarner, Vidrice i Val.

### **Potreba za održavanjem objekata, sanacijom i nabavkom opreme**

U cilju održavanja u funkciji objekata i opreme, a poradi sigurnosti djece i kvalitetnijeg provođenja programa potrebni su popravci i nabava – prikaz nabave osnovnih sredstava, sitnog inventara te popravaka i investicijskog održavanja po objektima.

<b>B U L E V A R D</b>	<b>Osnovna sredstva</b>	- nadopuna posuđa (cjedilo, nožići, čaše 20 kom.)  Stolovi za odgajatelje i stolice  Klima uređaj u hodniku
	<b>Sitni inventar</b>	Drveni namještaj za sobu Zvezdice: element s policama, stalak za slikovnice, pluteni panoi x 4 kom  Potreba izmjena (za odrasle), školjka i vodokotlić  Ogledala za wc Mješovita 1 dimenzije 18x20 cm
	<b>Unutarnji prostor</b>	Sanacija vlage u kuhinji, sanitarnom čvoru za odrasle  - ličenje kuhinje, sanitarnog čvora,  - uređenje san. čvora za odrasle  Vanjska ulazna vrata, brava, kvaka, zasun  Farbanje nastrešnice na terasi
	<b>Vanjski prostor</b>	Pletene košare za spremanje poticaja
	<b>didaktika</b>	didaktičkih sredstva, likovni potrošni materijal, po potrebi i želji odgojiteljica te s Planom nabave Dječjeg DV More i financijskim mogućnostima

<b>D E L F I N</b>	<b>Osnovna sredstva</b>	Perilica suđa, nadopuna posuđa i pribora za jelo, posteljine, barbijola, pelena, Štimanje klavira
	<b>Sitni inventar</b>	Klima uređaj, odvlaživač zraka za jaslice
	<b>Vanjski prostor</b>	Sanirane podne pločice oko stabla Saniran bočni zid i izbetonirana gredica na dvorištu (istok) - zaštitna ograda tj. omeđen prostor za djecu jasličke dobi (opasnost od nezaštićenih stepenica)
	<b>Unutarnji prostor</b>	Nabavka pijeska za pješčanik Ličenje zidova (sobe, hodnici, kupaone) Izmjena harmo vrata u prizemlju
	<b>didaktika</b>	nabavka po željama i potrebama svih odgojnih skupina prema financijskoj mogućnostima DV More

<b>Đ U R Đ I C E</b>	<b>Osnovna sredstva</b>	Nabavka plastičnih posuda, posteljine, barbajola, pelena, kiper, plastične čaše, upaljač za plin
	<b>Sitni inventar</b>	kuhinjska vaga, garderobni ormar, spužva za presvlačenje, tapeciranje mekanih kutića, produžni kabel, muzičke linije, pijesak za pješčanik, zemlja,
	<b>Vanjski prostor</b>	uređenje dvorišta zid, izmjena betonskih ploča-tlakavca,
	<b>Unutarnji prostor</b>	uređenje dijela ugradnja betonskih oluka za nemogućnosti prodora vode Oslikavanje poligona na dvorištu tapeciranje dotrajalih mekanih kutića
	<b>Didaktika</b>	nabavka po željama i potrebama svih odgojnih skupina prema financijskoj mogućnosti

K V A R N E R	<b>Osnovna sredstva</b>	Nabava mašine za mljevenje otpadaka hrane, kolica i poklopac za krevete, Šalice za vodu x40 kom.vrč
	<b>Sitni inventar</b>	Kuhinjska vaga, plastične posude, daska za peglanje, sušila za robu, plastične posude, glačalo, perilica robe, poploni za sve vrtičke skupine 75kom. Nadopuna posuđa i pribora za jelo posteljine, barbijola, pelena, zemlja, pjesak
	<b>Unutarnji prostor</b>	klima uređaj za dvoranu magnetna ploča- jaslice nabavka zavjesa za odgojne skupine jaslica završetak započetih radova obloga stupova ličenje svih prostorija u objektu, izmjena poda u jaslicama
	<b>didaktika</b>	autići, lutka, krevetić, voće, životinje, kocke- jaslice karijole 2 kom. Interaktivni stol, led svjetlosni panel, Pladanj za istraživanje, Reflektirajuće senzorne kugle... nabavka po željama i potrebama svih odgojnih skupina prema financijskoj mogućnostima DV More

V I D R I C E	<b>Osnovna sredstva</b>	kuhinjska vaga, kolica za hranu- jaslička sk.
	<b>Sitni inventar</b>	Nadopuna posuđa i pribora za jelo, kutije za kruh Posteljine tetra pelene, barbajoli, klima za jasličku skupinu 2 zidne vješalice za skupinu jaslica, cd player- radio s cd 3 kom. zemlja, alat za vrt ormar za slikovnice (biblioteka), povišeni trodjelni poličar (s kotačima) - sa dubokim i plitkim ladicama (plasticnim), plitke plasticne kutije (za ladicar), paravan za dramatizaciju/scenu, dvodjelni ormar s policama i ladicama (plasticnim), dvodjelni ormar s policama i ladicama, kuhinja Malena
	<b>Unutarnji prostor</b>	biblioteka za hodnik, ormar, lampa
	<b>Didaktika</b>	Ličenje prizemlje odgojne skupine i uređenje kompletno dječje kupaonica(keramika, instalacije) postavljanje zaštitnih pregrada u kupaoni prizemlje-vrtić Uređenje drvenarije u objektu- farbanje ostatak koji nije uređen nabavka po željama i potrebama svih odgojnih skupina prema financijskoj mogućnostima DV More

<b>V A L</b>	<b>Osnovna sredstva</b>	Plastične posude
	<b>Sitni inventar</b>	3× glazbene linije (1 mala + 1 velika muzička linija kupljeno) 2 koša/kante za odlaganje kišobrana
	<b>Unutarnji prostor</b>	klime Vrata između dviju skupina
	<b>Vanjski prostor</b>	Lavandin i zrcalo za wc odgajatelja Nadstrešnicu iznad ulaznih vrata
	<b>Didaktika</b>	Laptop ili stolno računalo, nabavka didaktike i potrošnog materijala prema želji odgojiteljica i planu DV More

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Mjere zdravstvene zaštite provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima ( NN 105/02 ). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ( NN 10/97 ), uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Mjere zdravstvene zaštite djece

- Prikupljanje podataka o djeci temeljem sistematskih pregleda, individualnih razgovora s roditeljima, praćenjem izostanaka iz vrtića, i po potrebi poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji s NZZJZ PGŽ i pedijatrima
- Prevencija bolesti, praćenje rasta i razvoja djece, prva pomoć kod ozljeda djece, provođenje zdravstvenog odgoja.
- U sklopu zdravstvenog odgoja surađuje se s nizom zdravstvenih stručnjaka, kako bi se djecu potaklo na usvajanje zdravih navika i unapređenje zdravlja
- Provođenje higijensko sanitarnih mjera
- Provođenje protuepidemijskih mjera po preporukama HZJZ

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, također utvrđuje i mjere vezane uz prehranu djece.

- Pravilna prehrana djece osigurava se redovitim obrocima u skladu s propisanim energetske i nutritivne vrijednosti, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode, kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.
- Izmjena jelovnika provodi se dvaput godišnje ( proljeće – ljeto, jesen – zima ), pri čemu se pridaje važnost izboru sezonskih namirnica.
- Posebna pozornost usmjerena je prilagođavanju jelovnika za djecu s posebnostima u prehrani (alergije, intolerancije na određene namirnice, neke kronične bolesti; dijabetes, celijakija i sl. ).
- U svim vrtićkim kuhinjama implementiran HACCP sustav i sukladno tome provode se interne kontrole te redoviti nadzor od strane NZZJZ.



Adekvatnim nadzorom nad mjerama zdravstvene i higijenske zaštite posebna pozornost usmjerena je na čistoću i higijenu smještaja u predškolskoj ustanovi, u odnosu na dijete i sve zaposlene, vodeći računa o zadovoljavajućim rezultatima, sukladno propisanim Minimumom higijenskih mjera i planom dezinfekcije dječjeg vrtića, te protuepidemijskim uputama HZJZ.

- čišćenje i dezinfekcija površina
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- pranje i promjena posteljine
- osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta
- adekvatno zbrinjavanje otpada i dr.
- provođenje mjera DDD u skladu s planom i prema potrebi
- zdravstveni nadzor svih djelatnika vrši se prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Bitna zadaća: Praćenje, procjenjivanje i planiranje odgojno obrazovnog rada

Izbor bitne zadaće odgovor je na potrebe koje su u praksi uočene na osnovu uvida u odgojno obrazovni rad i godišnjih izvješća odgojitelja. Prilikom planiranja odgojno obrazovnog rada odgojitelji integriraju razvojno-primjerena očekivanja, zahtjeve nacionalnog kurikuluma, mogućnost za kreativnost i istraživanje, te interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece. Odgojitelji, promatrajući djecu i bilježeći svoja opažanja, stvaraju kratkoročne i dugoročne planove koji uvažavaju potrebe i interese svakog djeteta. Planovi trebaju uvažavati različite stilove učenja i različite sposobnosti djece. Temelj poučavanja je procjenjivanje svakog djeteta obzirom da se razlikuju po razvojnom statusu, jakim stranama i interesima. Procjenjivanje treba biti kontinuirano kako bi stekli uvid u razvojne promjene kroz koje djeca prolaze. Sustavno procjenjivanje pomaže roditeljima i odgojiteljima postavljanje kvalitetnih razvojnih ciljeva, praćenje realizacije i definiranje ishoda. Procjenjivanje u dijagnostičke svrhe prethodi planiranju aktivnosti i omogućuje odgojiteljima spoznaju na kojoj razini znanja i vještina se dijete nalazi kako bi se omogućila sadržajna diferencijacija. Formativna procjena odvija se kontinuirano, tijekom aktivnosti. Uključuje formalne i neformalne metode, intervju, anegdote, bilješke, vizualne i audio vizualne zapise, djetetova razmišljanja i sl., a sve s ciljem praćenja tijekom učenja. Formativna procjena uključuje pružanje povratne informacije djeci, veću uključenost djece u aktivnosti, prilagođavanje metoda rada, kao i poticanje djece na samoprocjenu. Kontinuirana procjena kroz duži vremenski period dovodi do sumiranja dječjeg postignuća na kraju određenih odgojno obrazovnih perioda. Procjenjivanje treba biti usmjereno na različita razvojna područja. Nakon praćenja slijedi dokumentiranje i bilježenje, a kontinuirano i dosljedno bilježenje omogućuje odgojiteljima vraćanje na početne pozicije i lakše praćenje djetetovog razvoja. Nužno je da bilješke od djeci budu jasne i objektivne, tj. da opisuju ponašanje bez procjenjivanja. Različiti načini bilježenja doprinose kvaliteti informacija i objektivnijem sagledavanju dječjih postignuća. Nakon što

odgojiteljice prikupe informacije o djeci, planiraju odgojno obrazovni rad na temelju dječjih interesa i aktualne razine znanja, pri čemu vodi brigu o zoni sljedećeg razvoja za svako dijete. Uloga odgojitelja je pronaći ravnotežu između organiziranih grupnih aktivnosti i aktivnosti koje iniciraju djeca. Osigurati uvjete da samoinicijativnu igru djece podrazumijeva pomno planiranje prostorno materijalnog okruženja i odgojiteljskih intervencija koje je vidljivo kroz partnersko sudjelovanje u igri. Odgojitelji podržavaju djecu tijekom igre, potiču ih na rješavanje problema, razmjenu mišljenja i proširuju dječja iskustva. Aktivnosti organizirane na osnovu dobrog poznavanja svakog djeteta su optimalne težine, predstavljaju djetetu izazov i potiču veću uključenost u aktivnost. Važno je da odgojitelji znaju identificirati specifične ciljeve svake planirane aktivnosti, te da predlože aktivnosti koje najbolje doprinose realizaciji cilja. Određivanjem cilja i odabirom aktivnosti odgojitelji oblike rada imajući na umu da rad u maloj grupi pogoduje učenju, osobito kod mlađe djece. Djeca više međusobno razgovaraju, međusobno si pomažu i razvijaju suradničke vještine, dok je rad u velikoj grupi koristan za stvaranje grupnog identiteta i poticajnog okruženja za rasprave. Individualni rad će se organizirati svakodnevno, sukladno uočenim potrebama djece, a u vremenu jutarnjeg okupljanja, preklapanja odgojitelja i popodnevnog odmora. U svrhu kvalitetnijeg zadovoljavanja potreba djece izrađivat će se individualni plan podrške za potencijalno darovitu i djecu s teškoćama u razvoju, pri čemu će se imati na umu timski pristup. Individualni plan podrške će pratiti dječji razvoj, realizaciju postavljenih ciljeva i očekivanih ishoda. Kvaliteta planiranja odgojno obrazovnog rada ovisi o participaciji djece, roditelja i članova stručnog tima u proces praćenja i planiranja. Participacija djece omogućuje da djeca sudjeluju u donošenju odluka, da imaju mogućnost izbora, da osvijeste svoje učenje koristeći strategiju : znam – želim znati - naučio sam. Uključenost roditelja doprinosi boljem poznavanju dječjih potreba i interesa.

U planiranju i realizaciji odgojno obrazovnog rada poštivat će se načelo fleksibilnosti, koje podrazumijeva optimalnu prilagodbu konkretnim potrebama djece i odraslih u ustanovi. Primjenom načela fleksibilnosti osiguravaju se uvjeti za stvaranje zajednice koja uči u kojoj se zadovoljavaju potrebe pojedinca i potiče njihov razvoj sukladno vlastitim mogućnostima i tempu. Fleksibilnom organizacijom rada omogućit će se djeci i odgojno obrazovnim djelatnicima maksimalna iskoristivost različitih resursa. Udruživanje djece i

odgojitelja različitih skupina u realizaciji različitih projekata, kao i svakodnevna uključenost djece s teškoćama u rad redovitih skupina preduvjet je za realizaciju kvalitetne inkluzije i divresifikaciju dječjih iskustava. Partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom podrazumijeva otvorenu i ravnopravnu komunikaciju roditelja i odgojno obrazovnih djelatnika u svrhu primjerenog odgovora na individualne potrebe svakog djeteta uz osiguravanje uvjeta za cjelovit razvoj. Osiguravanja kontinuiteta je preduvjet kvalitete rada pri čemu treba voditi brigu o premošćivanju prepreka koje uzrokuju stres djece i nezadovoljstvo roditelja. Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje moguće je osnaživati kontinuiranim osposobljavanjem odgojno obrazovnih djelatnika kroz različite oblike stručnog usavršavanja.

#### Rad s djecom s teškoćama u razvoju

U PPO Kvarner posebnu skupinu za djecu s poremećajem iz autističnog spektra polazi 4 djece s poremećajima iz autističnog spektra, a inkluzivnu skupinu 2 djece s poremećajima iz autističnog spektra te 1 dijete sa zdravstvenim poteškoćama. U redovnim skupinama još se identificiraju djeca s potencijalnim i postojećim teškoćama u razvoju, a trenutno ih je uočeno 13 sa sumnjom na razne poteškoće: govorno-jezične, komunikacijske, socijalne, zdravstvene, poremećaje pažnje, grafomotorike i fine motorike, ponašajne teškoće te obiteljski rizični faktori. U ovoj pedagoškoj godini planira se pratiti i opservirati ponašanje djece suspektne na teškoće te djece s utvrđenim teškoćama u razvoju u skupinama te individualnim radom poticati područja razvoja koja zahtijevaju dodatnu podršku. Naglasak će se staviti na primjereno oblikovanje ciljeva podučavanja, što će ove pedagoške godine biti i dio bitne zadaće, kako bi se i aktivnosti mogle planirati primjereno djetetovoj dobi i interesima, Odgajateljima će se pružati podrška u obliku savjetovanja i edukacija o metodama i načinima rada s djecom koja pokazuju poteškoće u funkcioniranju te specifična ponašanja, a podrška će im se pružiti i u vidu izrade individualnog plana podrške za svako dijete kojemu je to potrebno. U planu je poticati odgajatelje da osiguraju adekvatnu i prilagođenu okolinu te uvijete rada koji će omogućiti djeci s utvrđenim poteškoćama kvalitetni odgojno obrazovni rad i napredak u razvojnim poljima. Njegovat će se kvalitetna i dvosmjerna komunikacija između odgajatelja, stručnog tima i roditelja djeteta kako bi se

pronašlo najbolje moguće rješenje za kvalitetan odgojno-obrazovni rad s djetetom u vrtiću.

## **PROJEKTI NA RAZINI VRTIĆA**

### **Djeca u prometu**

Voditelji: odgojitelji u suradnji sa stručnim suradnicima

Vrijeme realizacije: sukladno interesu djece

Ciljana skupina: djeca vrtićke dobi

Cilj: usvajanje kompetencija za sigurno ponašanje u prometu

Očekivani ishodi:

- Upoznavanje načina ponašanja djece pješaka
- Upoznavanje uloge djeteta vozača (bicikla, romobila, rola i sl.)
- Upoznavanje uloge djeteta putnika u prijevoznim sredstvima

### **Kompetencije djece u godini pred polazak u školu**

Voditelji: Pedagoginja, psihologinja, rehabilitator, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Ciljana skupina: Odgojitelji i djeca

Planirane aktivnosti:

- praćenje razine dječjih kompetencija
- stručne konzultacije s odgojiteljima
- refleksivne grupe stručnih suradnika i odgojitelja
- zajedničko planiranje aktivnosti
- predavanje i radionice za roditelje

### **Dodatno učenje hrvatskog jezika**

Voditelj: pedagoginja

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Ciljana skupina: dvojezična djeca kojoj hrvatski nije materinji

Planirane aktivnosti:

- individualni rad s djecom
- rad u malim grupama
- zajedničko planiranje s odgojiteljima
- suradnja s roditeljima
- provedba različitih jezičnih aktivnosti

### **Iskustveno učenje u vrtićkom okruženju**

Voditelji: odgojitelji, stručni suradnici

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom pedagoške godine

Ciljana skupina: djeca vrtićkog uzrasta

Cilj: stvaranje uvjeta za učenje putem doživljaja

Aktivnosti će se provoditi u različitim okruženjima ovisno o interesu i mogućnostima djece, te sukladno Pravilniku o organizaciji izleta.

Aktivnosti će se realizirati u poludnevnom, cjelodnevnom i višednevnom trajanju. Za posjete različitim kulturnim institucijama, ako i za sudjelovanje u manifestacijama organiziranim na razini grada koristit će se opcija poludnevnog izleta. U navedenu kategoriju izlazaka ubrajaju se posjeti kazalištu, kinu, muzejima, biblioteci, sportskim terenima, klubovima i sl.

Cjelodnevne aktivnosti uglavnom traju 5 i više sati, podrazumijevaju udaljenija odredišta i korištenje autobusnog prijevoza. Otvorena je i mogućnost organiziranog prijevoza vlakom.

Plan izleta za pedagošku 2024. /2025. godinu

vrtić	odredište	Vrijeme realizacije	skupine
Bulevard	Platak	Rujan, veljača, travanj	Macmalići Zvezdice
	Popovićev mlin	listopad	Macmalići Zvezdice
	OPG	ožujak	Macmalići Zvezdice
Delfin	Platak	listopad	Ribice
	Feštinsko kraljevstvo	Listopad	Koralji
	Zeleni san - Lič	proljeće	Ribice Koralji
	Udruga Pegaz	proljeće	Zvezdice
Đurđice	Učka	listopad i prosinac	Koralji Brodici Pingvini
	Platak	veljača i svibanj	Koralji Brodici Pingvini Račići
	Drivenik	travanj	Brodici Pingvini
	Brod na Kupu	svibanj	Brodici Girice
	Feštinsko kraljevstvo	listopad	Hobotnice Koralji
	Šmrika	listopad	Girice
	Crikvenica	lipanj	Girice
	Kazalište lutaka	travanj	Pužići

Kvarner	Delnice – Popovićevo mlin	listopad	Srdašca, Delfini, Kapljice
	Delnice – Tin Express	prosinao	RUEJ POR
	Feštinsko kraljevstvo	studeni	Srdašca, Delfini, Kapljice
	Platak	siječanj i veljača	Srdašca, Delfini, Kapljice
	Lič	listopad i travanj	Srdašca, Delfini, Kapljice, POR
	Crikvenica	svibanj	Srdašca, Delfini, Kapljice, POR
	Podkilavac	studeni	RUEJ; POR
	Matulji - ranč	ožujak	RUEJ; POR
	Mrkopalj	siječanj	POR
	Ičići	svibanj	POR
	Učka	travanj	POR
Vidrice	Brod na Kupi	listopad	Sovice, Račići, Ribice
	Platak /Fužine	veljača	Sovice, Račići, Ribice
	Pegaz	svibanj	Sovice, Račići, Ribice, Leptirići
DV More	Stara Sušica	19.- 23. 2025.	Sve skupine djece vrtićke dobi



## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Za uspješnu realizaciju bitne zadaće nužno je da odgojno obrazovni djelatnici kontinuirano obnavljaju informacije o najučinkovitijim strategijama učenja, o najboljim modelima ostvarivanja planova iz kurikuluma, o novim istraživanjima o dječjem razvoju i sl. Zbog toga je važno da odgojno obrazovni djelatnici prate stručnu literaturu, sudjeluju na različitim stručnim radionicama, stručnim grupama, zajednicama učenja, te da koriste sve raspoložive resurse u svrhu stjecanja novih kompetencija. Cjeloživotno učenje odgojno obrazovnih djelatnika omogućuje pravovremeno odgovaranje na brze promjene iz okruženja. Prepoznavanje područja interesa ili područja gdje je potreban profesionalni razvoj je prvi korak, nakon čega slijedi potraga za prilikama za stjecanje novih spoznaja i usvajanje različitih vještina. Prilike za učenje ovise o ustanovi, ali i o svakom pojedincu koji treba tragati za različitim mogućnostima za osobni razvoj. Proces učenja je dovršen tek kada nove ideje i stručna znanja budu dovedena do razine upotrebljivosti i primjene u praksi.

Plan stručnog usavršavanja za pedagošku 2024. /2025. godinu

Oblici stručnog usavršavanja	Tema	Vrijeme realizacije	voditelji
Odgojiteljsko vijeće	Upoznavanje Godišnjeg plana i programa	rujan	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
Radionica	Praćenje, procjenjivanje i planiranje odgojno obrazovnog rada	listopad	Stručni tim
Zajednica učenja	Suvremeni pogledi na djetinjstvo	kontinuirano	Stručni tim

Radionica	Recikliranje	travanj	Odgojitelji POR
Radionica	Kako se nositi sa stresom	studeni	Psihologinja
Prikaz prakse	Na putu ka partnerstvu s roditeljima	studeni	Pedagoginja odgojitelji
Radionica	Atelje – stare tehnike na novi način	prosinac	Odgojiteljica PPO Kvarner
Radionica	Resursi za učenje iz okruženja	siječanj	Odgojiteljice PPO Kvarner
Radionica	Suradnja s roditeljima	siječanj	Odgojiteljice PPO Đurđice
Radionica	Tjedni ritam kroz umjetničke radionice u waldorfskom vrtiću	veljača	Odgojiteljice PPO Bulevard
Radionica	Temeljne postavke waldorfske pedagogije	ožujak	Odgojiteljice PPO Bulevard
Radionica	Metode rada s djecom s poremećajima iz autističnog spektra i nepoželjan ponašanja	ožujak	Edukacijski rehabilitator
Radionica	Budi uspješan prezentator	listopad	Ravnateljica DV Planet mašte
Stručno razvojni centar – 10 modula	Sporski program	kontinuirano	DV Vjeverica, Zagreb

Radionica	Igra u predškolskoj dobi	studen	pedagoginja
-----------	--------------------------	--------	-------------

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Odgojno obrazovni djelatnici uvažavaju činjenicu da djeca dolaze iz različitih obitelji, te nastoje dobro upoznati obiteljske specifičnosti kako bi kroz različite aktivnosti omogućili što bolje povezivanje roditelja i vrtića. Odgojitelji nude različite načine suradnje pri čemu koriste različite formalne i neformalne metode, kao što su ankete, razgovor, radionice, sastanci, predavanja i sl. Roditeljima će predložiti različite načine uključivanja u rad vrtića: volontiranje u grupi, aktivnosti za rad kod kuće, gostovanje kao stručnjaka u nekom području koje je u skladu s interesima djece. Da bi se roditelji lakše uključili u rad skupine potrebno ih je dobro informirati o aktivnostima koje se u grupi događaju. Da bi usklađeno radili u interesu djece nužna je razmjena informacija o djetetu. Odgojitelji prikupljaju informacije o djeci, svrstavaju ih u razvojne mape koje su dragocjen izvor informacija: Osobito je vrijedno ako mape stvaraju zajedno roditelji i djeca. Informiran roditelj, uključen u odgojno obrazovni rad postaje partner i ima mogućnost participacije u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog rada. Odgojiteljice će stvarati različite prilike za susrete članova obitelji s ciljem da mogu razmjenjivati informacije i učiti jedni od drugih, a ako se takvi susreti odgađaju pod medijacijom stručne osobe otvara se mogućnost učenja o roditeljstvu. Imaju na umu dobrobit grupnog učenja provodit će se program Rastimo zajedno.

Suradničke aktivnosti	Opis aktivnosti
Inicijalni razgovori s roditeljima	Odnose se na razgovore stručnih suradnika pri prijavi djeteta za upis u vrtić. Cilj je upoznati dijete i roditelje, kao i dati mogućnost roditeljima i djeci da bolje upoznaju vrtić.
Anketni upitnici za roditelje	Služe u svrhu brzog prikupljanja važnih podataka u svrhu poboljšanja kvalitete i bolje organizacije rada vrtića. Ankete će se provoditi on line.

Info kutić za roditelje	Odnosi se na važne informacije o radu vrtića, organizaciji rada i sudjelovanja u stvaranju boljih uvjeta za dijete. Edukativni dio kutića za roditelje nudi podršku roditeljstvu kroz zanimljive i kratke edukativne materijale.
Roditeljski sastanci	Održat će se minimalno dva puta u godini. Cilj je međusobno upoznavanje roditelja i odgojno obrazovnih djelatnika, razmjena ideja i prijedloga, informiranje o važnim događanjima, te tematski roditeljski sastanci u svrhu podrške roditeljstvu.
Individualni razgovori s roditeljima	Provodit će se po potrebi, na inicijativu roditelja ili odgojno obrazovnih djelatnika. Nakon obavljenog razgovora piše se zapisnik koji potpisuje roditelj i odgojitelji koji su u razgovoru sudjelovali. Ukoliko ne bude mogućnosti za organizaciju individualnih razgovora moguće ih je organizirati on line.
Svečanosti i druženja	Omogućit će roditeljima bolje poznavanje vrtićkih aktivnosti, mogućnosti i interese djece. Održavaju se nekoliko puta u godini, a učestalost i sadržaj ovise o interesima djece.
Zajednički izleti	Izleti djece, roditelja i odgojitelja su neformalno druženje koje omogućuje bolje upoznavanje u opuštenoj atmosferi.
Prezentacije i predavanja	Tematski susreti u svrhu podrške roditeljstvu popu predavanja na temu pripreme djece za polazak u školu.
Rastimo zajedno	Kontinuirani susreti u maloj grupi omogućit će nove spoznaje o roditeljstvu, ako i rad na razini stavova i vrijenosti.
Volontiranje roditelja	Omogućuje bolje razumijevanje dinamike i konteksta skupine i dobar je put ka stvaranju partnerskih odnosa.

## 7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Suradnici	Opis aktivnosti
Učiteljski fakultet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija studentske prakse za studente predškolskog odgoja</li> <li>- Organizacija metodičke prakse za studente ranog i predškolskog odgoja</li> </ul>
Filozofski fakultet	- Organizacija studentske prakse za studente pedagogije
Osnovne škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posjeti obližnjim školama</li> <li>- Konzultacije sa stručnim timom i učiteljicama po potrebi</li> <li>- Izrada mišljenja o djeci</li> </ul>
Predškolske ustanove	- Suradnja s DV Sušak i DV Rijeka radi razmjene iskustava, stručne podrške, organizacije rada i upisnog procesa
Dom mladih	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za korištenje usluga smještaja u objektu Dvorac Stara Sušica</li> <li>- Planiranje zajedničkih aktivnosti u Staroj Sušici, realizacija i vrednovanje istih</li> <li>- Sudjelovanje djece u prometnim radionicama</li> </ul>
Udruga Regoč	- organizacija i vođenje aktivnosti u prirodi
Prirodoslovni muzej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redoviti posjeti djece muzeju</li> <li>- Sudjelovanje u različitim aktivnostima koje muzej nudi</li> </ul>
Gradsko kazalište lutaka	- Redoviti posjeti organiziranim kazališnim predstavama
Dječja kuća i knjižnica Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korištenje usluga bibliobusa</li> <li>- Posjeti biblioteci</li> <li>- Sudjelovanje na aktivnostima u organizaciji GKRI</li> </ul>
Art kino	- praćenje programa namijenjenog djeci

CZSS	Suradnja u vezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju
NZZJZ	- Zdravstvene preporuke - Konzultacije oko pojedinačnih aktivnosti - Kontrola kvalitete prehrane
AZOO	- Suradnja oko dobivanja suglasnosti za nove programe
MZO	- Suradnja oko organizacije vježbaonice Učiteljskog fakulteta
Agencija za strukovno obrazovanje	- Sudjelovanje na Tjednu cjeloživotnog učenja
Odjel za školstvo grada Rijeke	- Organizacija upisnog postupka - Redoviti sastanci uprave - Sudjelovanje na manifestacijama koje su u interesu djece
Sportski klubovi	- prezentacija različitih sportova

## 8. VREDNOVANJE

Bitna zadaća koja se odnosi na praćenje, procjenjivanje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada podrazumijeva i kvalitetno vrednovanje, čime se zatvara jedan ciklus učenja i započinje novi. Odgojitelji će tijekom pedagoške godine koristiti različite vrste vrednovanja.

- Dijagnostičko vrednovanje, koje prethodi određivanju cilja i aktivnosti, omogućit će odgojiteljima bolje poznavanje razvojnih mogućnosti, predznanje i interese djece.
- Formativno vrednovanje odvijat će se tijekom realizacije aktivnosti i omogućit će odgojitelju da modificira i prilagođava sadržaj i metode s ciljem osiguravanja efikasnosti učenja.

U formativnom vrednovanju mogu sudjelovati i djeca, procjenjujući svoja postignuća i doprinos vlastitom učenju.

Provodit će se kroz ciklus koji sadrži četiri koraka:

- razgovor s djecom o očekivanjima,
- traganje za dokazima i otkrivanje raskoraka u učenju,
- povratna informacija odgojitelja,
- prilagođavanje sadržaja i metoda rada.

U procesu razgovora s djecom o očekivanjima odgojitelji će definirati što će djeca moći vidjeti čuti i iskusiti izbjegavajući termine poput spoznati, naučiti i sl. Usmjerit će se na aktivnost umjesto na znanje i vještine. Cilj formativnog vrednovanja je zatvaranje raskoraka između predviđenih ishoda i onog što učenik trenutno zna i može. Traganje za dokazima odvija se propitivanjem, opažanjem tijekom aktivnosti, rješavanjem problema, postavljanje pitanja, opažanje i vođenje bilježaka. Efikasnom povratnom informacijom odgojitelji pomažu djeci da unaprijede svoje učenje. Prilagodba sadržaja i metoda rada je nužna obzirom da djecu vodimo u zonu sljedećeg razvoja s različitim početnih pozicija. Sumativno vrednovanje provodit će se po završetku nekog projekta ili tematske cjeline s ciljem procjene ostvarenosti definiranih ishoda.

Vrednovanje na razini ustanove provodi se kontinuirano kroz različite oblike refleksije, evaluacijske intervju, upitnike, izvješća i sl. Za kvalitetnije vrednovanje koristit će se mozaik pristup koji u vrednovanje uključuje djecu i roditelje. Metoda koja se koristi s djecom je polustrukturirani intervju, a s roditeljima online anketni upitnik. Prikupljeni rezultati vrednovanja pomoći će u određivanju vizije i misije vrtića, kao i u definiranju kratkoročnih i dugoročnih ciljeva.

## **9. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

### **RAVNATELJ**

#### **Stvaranje ustrojstvenih uvjeta za provođenje programa i rada vrtića**

- Analiza i objedinjavanje rezultata upisa
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada
- Izrada plana rada tijekom ljetnog perioda
- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora
- Izrada ustrojstva rada za period smanjenog broja djece
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića
- Praćenje i analiza dolaska i odlaska djece
- Usklađivanje poslovanja sa GDPR-om
- Pratiti i unaprjeđivati realizaciju programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti
- Kontinuirano pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja obzirom na duljinu boravka djeteta u vrtiću (9. i 10. mjesec)
- Kontinuirano u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu prema potrebi
- Prema uočenoj potrebi pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike



- Kontinuirano pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- Kontinuirano širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima
- Kontinuirano osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- Kontinuirano osiguravati opremljenost i sigurnost
- Kontinuirano provoditi obilazak svih vrtića i pratiti iskorištenost svih prostora vrtića
- Kontinuirano omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, po potrebi i financijskoj mogućnosti pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
- Kontinuirano uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i izvan njega
- Tijekom pedagoške godine pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, (indikatorima uspješnosti)
- Kontinuirano surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva (OGU, MZO, ZZJZ...)

### **Osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za ostvarivanje programa**

- Obilazak, analiza stanja prostora i opreme (svaki objekt) unutarnji prostor
- Obilazak i praćenje sigurnosti vanjski i unutarnji prostor
- Izrada plana tekućeg održavanja 2024/2025
- Izrada plana investicijskog održavanja i nabave 2024/2025.
- Nabavka radne odjeće, obuće, potrošnog materijala, osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktike, zdravstvenih potrepština,...
- Suradnja s gradski odjelima - Odjel za gospodarenje i održavanje objekata,  
     Odjel za školstvo  
     Komunalno društvo Čistoća
- suradnja sa MO

- pratiti inventurno stanje opreme i sredstava za rad
- praćenje potrošnog materijala
- praćenje potrošnje(komunalije, energenata...)
- praćenje i nabavka namjenskih sredstava za djecu s teškoćama, darovitu, manjine i predškolce
- dogovoriti povjerenstva za inventuru
- dogovoriti individualno odgovornost(imenovanje) praćenje sredstava i opreme

### **Odgojno obrazovni proces, njega i skrb za rast i zdravlje djece**

- Pratiti provođenje bitne zadaće za DV More i za svaki podcentar
- Pratiti i sudjelovati u radu redovnih i posebnih programa (sport, održivi razvoj, integrirani glazbeni, RUEJ,...)
- Tijekom godine prema potrebi pratiti fleksibilnost procesa rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnijeg ustrojstva rada (npr. djeca koja nemaju potrebu za snom)
- Koordinirati rad stručnog tima u provođenju planiranih zadaća
- Kontinuirano širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima
- Kontinuirano osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- Kontinuirano uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i izvan njega
- Kontinuirano surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva (OGU, MZO, ZZJZ...)
- Kontinuirano omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, po potrebi i financijskoj mogućnosti pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
- Kontinuirano pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno, kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza

- Tijekom pedagoške godine pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, (indikatorima uspješnosti)
- Poticati i podržavati otvorenost ka promjenama
- Rad u Povjerenstvu za pripravnike
- Podržavati i sudjelovati u organizaciji studentske prakse studenata UFRI
- Podržavati suradničke odnose među djelatnicima

### **Suradnja s roditeljima**

- sudjelovati u izradi web stranice za roditelje
- sudjelovati u informiranju roditelja (radno vrijeme, kućni red, plaćanju računa, ispis, projektima, programima...)
- individualni razgovori
- provođenje suradnje prema potrebi

### **NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJE**

- Praćenje odgojnih situacija, evaluacija, savjetodavni rad s odgojiteljima
- Kontinuirano analizirati evidencije dežurstva, liste prisutnosti djece, prisutnosti na OV, timskom planiranju, stručnim skupovima,
- Praćenje iskoristivost prostora, opreme, sredstava, praćenje realizacije satnica, evidencije
- Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja (9. ,1. i 4.) mjesec
- Ankete za roditelje (Božić, Uskrs, ljetni mjeseci) praćenje broja prijavljenih dolazaka
- Prisutnosti roditelja u različitim akcijama
- Individualni razgovori, provođenje suradnje roditeljima po potrebi

### **INDIKATORI POSTIGNUĆA** na polugodišnjoj i godišnjoj razini

Video i foto zapisi odgojitelja i stručnih suradnika (pedagog, rehabilitator), tabele, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, programa, uključenost roditelja.

## PSIHOLOG

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA	SURADNICI
	prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) kroz inicijalne intervju s roditeljima pri upisu u vrtić, opservacija ponašanja djeteta tom prilikom	svibanj 2025. tijekom godine po potrebi	stručni tim
	praćenje djetetova razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne grupe te prevencije razvojnih teškoća	kontinuirano	odgajatelji, stručni tim
	opservacija cjelokupnog ponašanja djeteta u grupi	kontinuirano	
	provođenje pedagoške opservacije pojedine djece s posebnim potrebama	po potrebi	odgajatelji, stručni tim
	osmišljavanje i provođenje odgovarajućih programa za pomoć djeci s teškoćama u razvoju, odnosno posebnim potrebama	po potrebi	stručni tim

RAD S DJECOM	sustavno praćenje intelektualnog, emocionalnog i socijalnog razvoja djece s teškoćama u razvoju, odnosno posebnim potrebama putem detaljnog psihodijagnostičkog postupka	kontinuirano	odgajatelji
	pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja	po potrebi	
	psihologijsko ispitivanje intelektualnog, vizuomotornog i socioemocionalnog razvoja predškolske djece	veljača i ožujak 2025.	školski psiholozi
	vođenje psihologijske dokumentacije	kontinuirano	
	Provođenje intervencije u kriznim situacijama (bolest, tugovanje, razvod roditelja)	Po potrebi	Stručni tim, odgajatelji
	senzibiliziranje odgajatelje za prepoznavanje i prihvaćanje specifičnih razvojnih potreba pojedine djece te za što kvalitetnije zadovoljavanje potreba sve djece u grupi	kontinuirano	stručni tim
	Davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća	kontinuirano	stručni tim

RAD S ODGAJATELJIMA	praćenje rada u grupi te predlaganje poticaja i aktivnosti	tijekom godine	odgajatelji, stručni tim
	suradnja u provođenju pedagoške opservacije djece s posebnim potrebama	tijekom godine	odgajatelji, stručni tim
	suradnja u planiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom s posebnim potrebama	po potrebi	odgajatelji, stručni tim
	upoznavanje odgajatelja s učincima individualnog psihološkog tretmana djeteta	po potrebi	stručni tim
	praćenje učinaka individualiziranih programa u radu s djetetom s posebnim potrebama u grupi	po potrebi	stručni tim
	podizanje kvalitete komunikacije među sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (dijete-roditelj-odgajatelj)	kontinuirano	stručni tim
	prikupljanje odgajateljskih mišljenja o djetetu za djecu školske obveznike (prijevremeni upis i odgoda)	veljača i ožujak 2025.	odgajatelji
	Provođenje grupnog stručnog usavršavanja iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja	studeni 2024. ožujak 2025.	stručni tim

RAD S RODITELJIMA	provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece	pri upisu (5. mj. i tijekom godine)	stručni tim
	stjecanje što cjelovitije slike o razvojnom statusu djeteta uz pomoć podataka iz anamneze	po potrebi	stručni tim
	provođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima djece s uočenim razvojnim teškoćama, odnosno posebnim potrebama	po potrebi	odgajatelji, stručni tim
	provođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima prema potrebi i na zahtjev roditelja (specifični problemi)	po potrebi	odgajatelji, stručni tim
	izrada psihologijskog mišljenja za djecu koja se prijavljuju za prijevremeni upis u školu / traže odgodu škole	ožujak 2025.	odgajatelji, stručni suradnici
	Provođenje roditeljskog rastanka o spremnosti za školu	listopad 2024.	stručni tim
	provođenje programa „Rastimo zajedno“	listopad 2024- prosinac 2024.	odgajatelji



SURADNJA S OSTALIM DJELATNICIMA USTANOVE	poslovi vezani uz upis djece u vrtić/jaslice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaprimanje prijava (osobno ili elektronskim putem)</li> <li>• prikupljanje i obrada upisne dokumentacije</li> <li>• priprema i potpisivanje ugovora</li> </ul>	pri upisu (svibanj i lipanj 2025. te tijekom godine)	ravnateljica, upisno povjerenstvo
	izrada Godišnjeg izvješća o radu DV-a	kolovoz 2025.	stručni tim
	sudjelovanje na sastancima stručnog tima	tjedno, tijekom godine	stručni suradnici DV More
SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA	suradnja s ostalim predškolskim psiholozima	po potrebi	predškolski psiholozi
	sudjelovanje u radu Sekcije za predškolsku psihologiju Društva psihologa Primorsko-goranske županije	tijekom godine	predškolski psiholozi
	školski psiholozi i pedagozi- upis djece u prvi razred osnovne škole	veljača- lipanj 2025.	školski psiholozi
	Zavod za socijalni rad	po potrebi	djelatnici Zavoda



	djelatnici u medicinskim ustanovama (obrada, uključivanje u tretmane i izradu programa rada za djecu s posebnim potrebama)	po potrebi	psiholozi, logopedi, liječnici
	MUP	po potrebi	djelatnici MUP-a
OSTALI POSLOVI PSIHOLOGA	kreiranje protokola za praćenje, upitnika i ostalih pisanih materijala	po potrebi	
	sudjelovanje na odgajateljskom vijeću, voditeljskim sastancima	tijekom godine	stručni tim
	vođenje dokumentacije o radu	kontinuirano	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	uključivanje u oblike stručnog usavršavanja (online, gradski ili nacionalni skupovi)	po potrebi	vanjski stručni suradnici
	praćenje stručne literature i drugih izvora spoznaja	kontinuirano	psiholozi i drugi stručnjaci

## PEDAGOG

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA	SURADNICI
---------------	------------	---------------	-----------

RAD S DJECOM	Inicijalni razgovori s djecom radi upoznavanja dječjih specifičnosti, organizacija i vođenje inicijalnih igraonica	svibanj 2025. tijekom godine po potrebi	stručni tim
	Formiranje odgojno obrazovnih skupina sukladno pravilima struke i interesima djece	kontinuirano	stručni tim
	Sudjelovanje u procesu opservacije	kontinuirano	stručni tim
	Praćenje procesa prilagodbe djece na vrtić	Rujan, 2024. i po potrebi	odgajatelji, stručni tim
	Praćenje uvjeta za igru i učenje djece (prostorno materijalno okruženje, interakcije među djecom i s odgojiteljima)	kontinuirano	stručni tim odgojitelji
	Individualni rad s djecom	kontinuirano	odgajatelji
	Vođenje kraćeg programa Igrom do škole	Prvo polugodište	stručni tim odgojitelji
	Uvid u inicijalna znanja i vještine djece u godini pred polazak u školu	listopad	stručni tim
	Praćenje uvjeta za ostvarivanje redovitog programa	kontinuirano	stručni tim

RAD S ODGAJATELJIMA	Praćenje uvjeta za ostvarivanje posebnih, alternativnih i programa javnih potreba	kontinuirano	stručni tim
	Praćenje rada u grupi te predlaganje poticaja i aktivnosti	Kontinuirano	odgajatelji, stručni tim
	Suradnja u provođenju pedagoške opservacije djece s posebnim potrebama	kontinuirano	odgajatelji, stručni tim
	Unaprjeđenje procesa praćenja, procjenjivanja i planiranja odgojno obrazovnog rada	kontinuirano	odgajatelji, stručni tim
	Suradnja u vođenju pedagoške dokumentacije	po potrebi	stručni tim
	Stručne konzultacije	kontinuirano	odgajatelji
	Vođenje evaluacijskih intervjua	kontinuirano	odgojitelji
	Organizacija i vođenje stručnog usavršavanja odgojitelja	studeni 2024. ožujak 2025.	stručni tim
	Rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja	kontinuirano	ravnateljica odgojitelj mentor odgojitelj pripravnik

RAD RODITELJIMA	S	Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece	Kontinuirano	stručni tim
		Razgovor o razvoju djece i uvjetima koje osigurava ustanova	po potrebi	stručni tim
		provođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima djece s uočenim razvojnim teškoćama, odnosno posebnim potrebama	po potrebi	odgajatelji, stručni tim
		Provođenje roditeljskog rastanka o spremnosti za školu	listopad 2024.	stručni tim
SURADNJA OSTALIM DJELATNICIMA USTANOVE	S	poslovi vezani uz upis djece u vrtić/jaslice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaprimanje prijava (osobno ili elektronskim putem)</li> <li>• prikupljanje i obrada upisne dokumentacije</li> <li>• priprema i potpisivanje ugovora</li> </ul>	pri upisu (svibanj i lipanj 2025. te tijekom godine)	ravnateljica, upisno povjerenstvo
		izrada Godišnjeg izvješća o radu DV-a	kolovoz 2025.	stručni tim
		Izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma vrtića	Rujan, 2024.	stručni tim ravnateljica

	sudjelovanje na sastancima stručnog tima	tjedno, tijekom godine	stručni suradnici DV More
	Sudjelovanje na timskim planiranjima PPO	kontinuirano	odgojitelji stručni suradnici
	Sudjelovanje na timskim planiranjima posebnih programa	po potrebi	odgojitelji kineziolog
	Sudjelovanje na voditeljskim sastancima	kontinuirano	ravnateljica voditeljice stručni tim
	Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća	4 puta u godini	ravnateljica stručni tim
SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA	suradnja s ostalim predškolskim ustanovama	po potrebi	DV Sušak, Rijeka, Planet mašte
	Suradnja oko organizacije predstava za djecu	tijekom godine	Dječja kazališta
	Uključivanje u različite manifestacije koje su u interesu djece	tijekom godine	Odjel za školstvo
	Zavod za socijalni rad	po potrebi	djelatnici Zavoda

	Učiteljski fakultet- organizacija studentske prakse	kontinuirano	odgojitelji voditeljica prakse
	Filozofski fakultet – mentorstvo studentima	po potrebi	studenti
	AZOO – priprema pripravnika za polaganje stručnog ispita	kontinuirano	ravnateljica pravnik
	Dom mladih – organizacija višednevnog boravka u Sušici (19. – 21. 3. 2025.)	veljača, 2025.	ravnateljica odgojiteljice koordinator programskih aktivnosti
OSTALI POSLOVI PEDAGOGA	Kreiranje protokola za vrednovanje odgojno obrazovnog rada	po potrebi	
	Kreiranje upitnika za roditelje	Po potrebi	stručni tim
	vođenje dokumentacije o radu	kontinuirano	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	uključivanje u oblike stručnog usavršavanja (online, gradski ili nacionalni skupovi)	po potrebi	vanjski stručni suradnici
	praćenje stručne literature i drugih izvora spoznaja	kontinuirano	

<b>EDUKACIJSKI REHABILITATOR</b>	
Organizacija rada	Organizacija rada u redovnim, inkluzivnoj i posebnoj skupini s ciljem adekvatnog funkcioniranje djece s teškoćama u razvoju.
	Stvaranje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u socijalnu okolinu.
Materijalni uvjeti	Sudjelovanje u planiranju aktivnosti i nabavci didaktičkih materijala za igru i učenje djece s teškoćama u razvoju.
Odgojno obrazovni rad	Praćenje adaptacije djece s teškoćama u razvoju.
	Prepoznavanje i detektiranje djece sa sumnjom na teškoće u razvoju.
	Opservacija i praćenje djece s teškoćom u razvoju i sa sumnjom na teškoće u razvoju.
	Izrada individualnih planova podrške za djecom s poteškoćama u svakodnevnom funkcioniranju.
	Edukacijsko – rehabilitacijski rad (individualni rad, rad u odgojno-obrazovnim skupinama)
	Konzultacije i savjetodavni rad s odgajateljima (prepoznavanje, metode rada i podrška za djecu s teškoćama u razvoju)
Stručno usavršavanje	Individualne konzultacije s odgajateljima.
	Edukacije i radionice za odgajatelje.
	Osobno stručno usavršavanje.
Suradnja s roditeljima	Inicijalni razgovori pri upisu djece u vrtić.
	Konzultacije i savjetodavni rad.
	Po potrebi upućivanje na dodatnu dijagnostiku u specijalizirane ustanove
	Suradnja s institucijama i ustanovama za dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju.

Suradnja s vanjskim institucijama	Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i hrvatskim zavodom za socijalni rad.
	Suradnja s Učiteljskim fakultetom.
	Izrada godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada rehabilitatora.
Vrednovanje	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove.
	Evaluacija napretka djece s teškoćama (svaka 3 mjeseca).

## ZDRAVSTVENA VODITELJICA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	• sakupljanje liječničkih potvrda	Zdravstvena voditeljica, stručni tim	Kod upisa kontinuirano
	• inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	Zdrav. vod. Stručni tim	kontinuirano
	• informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	Zdrav. vod.	kontinuirano
	• upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija istih	Zdrav. vod., odgojitelji	kontinuirano



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i evidentiranje izostanka iz vrtića</li> <li>• praćenje epidemiološke situacije</li> <li>• praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u vrtićkim grupama</li> <li>• pružanje prve pomoći</li> <li>• nabava higijensko sanitetskog materijala</li> <li>• zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih načina života te protuepidemijskih mjera</li> </ul>	<p>Zdrav., vod., odgojitelji, NZZJZ</p> <p>Zdrav. vod., odgojitelji</p> <p>Zdrav. Vod.</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Zdrav. vod.</p> <p>Zdrav. vod., odgojitelji, vanjski suradnici</p> <p>NZZJZ</p>	<p>kontinuirano/ po potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano</p>
Mjere prehrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje prehrane-izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima</li> <li>• Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece</li> <li>• Edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrana</li> </ul>	<p>Nutricionist NZZJZ PGŽ</p> <p>Zdrav. Vod., glavna kuharica, referent nabave</p> <p>Odgojitelji, kuharice i roditelji djeteta</p>	<p>2 puta godišnje</p> <p>tijekom godine/ kontinuirano</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interna edukacija</li> <li>• Tečaj higijenskog minimuma</li> <li>• Zdravstveni pregledi svih zaposlenih</li> <li>• Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka</li> <li>• Protuepidemijske mjere</li> </ul>	<p>Zdravstveni vod., glavna kuharica</p> <p>NZZJZ</p> <p>Kuharice odgajatelji</p> <p>NZZJZ</p> <p>Zdrav. vod</p>	<p>prema planu stručnog usavršavanja 1 puta godišnje</p> <p>Povremeno i kontinuirano 4 puta godišnje</p> <p>mikrobiološka čistoća obroka</p> <p>2 put godišnje energetska vrijednost</p> <p>Po potrebi</p>
Mjere za održavanje higijene vrtića	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadzor nad provođenjem propisanih mjere HACCP sustava</li> <li>• Nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom postelnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora</li> <li>• Nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića,</li> </ul>	<p>Zdrav. vod glavna kuharica, ekonom</p> <p>Vanjski suradnici, NZZJZ</p> <p>Zdrav. vod, odgojitelji, spremačice</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>

	provođenje DDD mjera u objektu i oko njega <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacija djelatnika u procesu čišćenja, održavanja objekta</li> <li>• Protuepidemijske mjere</li> </ul>	Dezinsekcija d.o.o.  Zdrav.. vodit.  Zdrav. vod.	Kontinuirano   Kontinuirano
Zdravstveni odgoj i odgoj za održivi razvoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usmjeravanje djece na usvajanje pravilnih navika s ciljem očuvanja zdravlja</li> <li>• Usmjeravanje djece na usvajanje zdravih prehrambenih navika</li> <li>• Poticanje djece na usvajanje navika i skrbi za očuvanje okoliša</li> <li>• Edukacije odgojitelja u svrhu zaštite i očuvanja zdravlja djece u dječjem vrtiću</li> </ul>	Odgojitelji, zdrav. voditelj  Odgojitelji, zdrav. voditelj  Odgojitelji, zdrav. voditelj, stručni tim Zdrav.vod. Vanjski suradnici	Kontinuirano  Kontinuirano  Kontinuirano  Povremeno i po potrebi

## KINEZILOG

AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	VRIJEME PROVEDBE
<b>ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<p><i>U odnosu na dijete:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• provoditi inicijalna i finalna mjerenja kinantropoloških obilježja</li><li>• izrada plana i programa tjelesnih aktivnosti</li><li>• sudjelovati u svakodnevnim usmjerenim tjelesnim aktivnostima djece i na taj način utjecati na njihov pravilan rast i razvoj</li><li>• planirati i organizirati izlaske djece na sportske terene te pripremati dolaske sportaša u vrtić</li><li>• planirati i organizirati izlete u prirodu</li><li>• sudjelovati u organizaciji manifestacija sportsko-rekreativnog karaktera na razini Grada i županije PGŽ</li></ul> <p><i>U odnosu na odgajatelje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tjedna planiranja rada s odgojiteljima koji rade u sportskom program</li><li>• timski sastanci i dogovori u vezi planiranja odgojno obrazovnog rada</li><li>• vođenje stručnih usavršavanja za odgajatelje</li></ul>	<p>Rujan 2024- /lipanj 2025.</p> <p>Rujan 2024.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje stručne podrške i konzultacije s odgajateljima u redovnim programima</li> </ul> <p><i>U odnosu na roditelje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inicijalni sastanci za roditelje</li> <li>• individualne konzultacije</li> <li>• poticanje roditelja na sudjelovanje s djecom u različitim sportsko-rekreativnim događanjima izvan vrtića</li> <li>• sudjelovanje roditelja na prezentacijama rada djece</li> <li>• informiranje roditelja o antropološkom statusu djeteta</li> </ul>	<p>Rujan 2024.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prosinac 2024/lipanj 2025.</p>
<p><b>SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJEM</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića, Kurikuluma vrtića te Godišnjeg izvješća</li> <li>• u suradnji s ravnateljem: nabava didaktičke opreme i rekvizita potrebnih za rad s djecom</li> <li>• suradnja u zajedničkim poslovima (planiranje, organizacija i realizacija različitih sadržaja)</li> <li>• sastanak stručnog tima i ravnatelja - razmjena informacija i aktualnosti</li> </ul>	<p>Rujan 2024. i po potrebi tijekom cijele godine</p>

	<p>bitnih za neometano odvijanje odgojno – obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u pripremi i provođenju stručnog usavršavanja unutar ustanove</li> </ul>	Tijekom godine
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje dokumentacije kineziologa</li> <li>• uključivanje u edukacije koje organizira AZOO i Hrvatski kineziološki savez</li> <li>• kontinuirano praćenje i proučavanje stručne literature</li> <li>• konstruktivno rješavanje problema koji se pojavljuju u pojedinim segmentima rada unutar vrtića</li> <li>• stručno usavršavanje izvan vrtića</li> </ul>	Tijekom godine

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Sadržaj rada tajnika	Razdoblje
<ul style="list-style-type: none"><li>- Izrada prijedloga općih akata, provođenje postupka oko donošenja, izmjena i dopuna;</li><li>- Izrada prijedloga ugovora;</li><li>- Izrada ugovora, rješenja, odluka i drugih pojedinačnih akata;</li><li>- Praćenje izmjena zakonskih i podzakonskih akata.</li></ul>	Tijekom godine/prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"><li>- Poslovi vezani uz statusne promjene</li></ul>	Prema potrebi
<p>Poslovi vezani uz rad Upravnog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća;</li><li>- vođenje zapisnika na sjednicama Upravnog vijeća;</li><li>- sastavljanje odluka, zaključaka, prijedloga i mišljenja, dopisa;</li><li>- pripremanje materijala za nadležni Odjel;</li><li>- pripremanje materijala za Gradsko vijeće Grada Rijeke</li></ul>	Tijekom godine  Prema potrebi
<p>Kadrovski poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poslovi vezani uz popunu upražnjenih, novootvorenih radnih mjesta, te zapošljavanje zbog potrebe zamjene duže odsutnih radnika;</li><li>- sastavljanje teksta natječaja;</li><li>- izrada prijedloga odluka, potvrda, rješenja te ugovora vezanih za radni odnos radnika;</li><li>- rješavanje tekućih pitanja iz domene radnih odnosa;</li><li>- rad u Riznici Grada Rijeke ( upis radnika, evidencija radnika, upis rješenja, godišnji odmori i ostalo);</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- podnošenje prijava i odjava radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje te ostalih promjena (e-Mirovinsko i e-zdravstveno);</li> <li>- praćenje rokova vezanih za prijavu/promjenu/odjavu na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje;</li> <li>- vođenje dokumentacije i evidencija iz oblasti radnih odnosa za sve zaposlene te evidentiranje i ažuriranje svih izmjena, dopuna i ostalih promjena tijekom radnog odnosa zaposlenika;</li> <li>- utvrđivanje trajanja godišnjih odmora zaposlenih sukladno Pravilniku o radu i Kolektivnom ugovoru;</li> <li>- vođenje evidencije odobrenih plaćenih i neplaćenih dopusta</li> </ul>	<p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Administrativni poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanje dopisa;</li> <li>- komunikacija s odjelima gradske uprave grada Rijeke i drugim institucijama</li> </ul>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Poslovi vezani uz upise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastavljanje odluka o upisu djeve;</li> <li>- suradnja s Povjerenstvom za upise;</li> <li>- izrada Pravilnika o upisu djece, izmjene i dopune;</li> <li>- izrada ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja;</li> <li>- izrada druge dokumentacije.</li> </ul>	<p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Ostali poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje pravnih propisa;</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u poslovima vezanim za izradu plana nabave;</li> <li>- provođenje postupka jednostavne nabave (izrada odluka, obavijesti, natječajne dokumentacije, objava knjige ugovora/narudžbenica na mrežnoj stranici i u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama);</li> <li>- briga o zaštiti osobnih podataka radnika;</li> <li>- obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, osiguravanje pomoći podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama sukladno Općoj Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ;</li> <li>- izrada Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama;</li> <li>- suradnja s ravnateljem Ustanove, radnicima, roditeljima korisnicima usluga;</li> </ul>	<p>Prosinac</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Ožujak</p> <p>Prema potrebi</p>
<p>Stručno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje seminarima (online, uživo) iz područja radnih odnosa, zaštite osobnih podataka, prava na pristup informacijama;</li> <li>- praćenje stručne literature;</li> </ul>	<p>Prema potrebi</p>

## GODIŠNJI PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića More	rujan
- Donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića More	Donesen na petogodišnje razdoblje
- Odlučivanje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja	tijekom godine
- Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	tijekom godine
- Donošenje općih akata odnosno njihovih izmjena i dopuna	prema potrebi
- Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića More za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu	prosinač
- Donošenje Plana nabave za 2025. godinu	siječanj
- Donošenje Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u DV More za pedagošku 2024./2025. godinu	ožujak/travanj
- Izvješće o ostvarivanju Godišnjegdišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića More za pedagošku 2024./2025. godinu (polugodišnje izvješće)	kolovoz
- donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana	tijekom godine
- donošenje i razmatranje drugih izvještaja sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja	tijekom godine
- davanje osnivaču i ravnatelju prijedloga i mišljenja o	tijekom godine

pojednim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja	
- odlučivanje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 2.650,00 do 26.540,00 eura, a iznad 26.540,00 eura uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,	prema potrebi
- rješavanje prigovora radnika	prema potrebi
- odlučivanje o upućivanju na liječnički pregled odgojitelja i stručnih suradnika kojima je narušeno psihofizičko stanje	prema potrebi
- provođenje rješenja Službe prosvjetne inspekcije	prema potrebi

## **10. POSEBNI PROGRAMI**

### **PROGRAM RANOV UČENJA ENGLESKOG JEZIKA**

#### **Organizacija rada**

Program se realizira u PPO Kvarner u jednoj odgojnoj skupini. Upisano je 19 djece u dobi od 3 godine do polaska u školu. Program vode odgojiteljice dodatno educirane za provedbu programa.

#### **Materijalni uvjeti**

Program se provodi u prostoru sobe dnevnog boravka. Kroz centre aktivnosti u sobi dnevnog boravka nastoji se izgraditi poticajno prostorno materijalno okruženje koje će istovremeno stimulirati razvoj svih djetetovih potencijala i mogućnosti sukladno svrsi i cilj odgojno – obrazovnog rada u dječjem vrtiću, te paralelno poticati interes za učenje engleskog jezika kroz neposredne situacije i planirane aktivnosti. Prostorno materijalno okruženje osim što prati interese djece prilagođeno je i dobi djece kako bi se što bolje ostvarila strategija djelovanja ka ostvarivanju razvoja kompetencije djeteta za komunikaciju na engleskom jeziku. Prostor je organiziran u centre aktivnosti i strukturiran tako da djeci omogućuje različite socijalne interakcije, a istovremeno nudi priliku za osamu djeteta i njegovu samostalnu aktivnost po izboru. Centri aktivnosti su opremljeni raznovrsnim didaktičkim materijalima koji se nadopunjavaju sukladno dinamici i interesima grupe. Centri također imaju za svrhu poticanje kreativnog i inovativnog načina razmišljanja, kao i kreativnog izražavanja kroz raznovrsne neoblikovane materijale. Cijeli prostor nastoji pratiti pedagoške postavke za cjeloviti razvoj predškolskog djeteta, te istovremeno poticati i podržavati razvoj ranog učenja engleskog jezika.

#### **Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece**

Kroz različite igre, pjesmice i priče na hrvatskom i engleskom jeziku, djecu će se upoznati sa sadržajima vezanim za sigurnost i zaštitu zdravlja kao i očuvanje okoliša. Planiraju se i svakodnevne tjelesne aktivnosti i boravak na zraku te šetnje bližom i daljom okolinom kao i izleti u prirodu.

Planiran je također odlazak u sportsku dvoranu matičnog dječjeg vrtića jedan puta tjedno gdje će djeca imati mogućnost na strukturirane forme kretanja sa ciljanim razvojnim zadacima. Vrijeme u sportskoj dvorani iskoristit ćemo za učenje različitih govornih formi na engleskom jeziku kroz igru i kretanje.

### **Odgojno obrazovni rad**

Odgojno obrazovni rad je usmjeren na dijete, na njegove individualne potrebe i interese. Situacijski pristup učenju engleskog jezika omogućuje djeci spontano usvajanje istog kroz različite, manje ili više, strukturirane igre. Cilj je cjeloviti razvoj djeteta i integriranje engleskog jezika u sva područja razvoja.

Djecu će se poticati na razvijanje samostalnost u korištenju engleskog jezika u spontanoj igri i kreativnom izražavanju.

### **Stručno usavršavanje**

Odgojitelji će se redovito usavršavati sukladno planu i programu stručnog usavršavanja vrtića, sudjelovati na online radionicama "Jezik i vrtić", pratiti stručnu literaturu te raditi na usavršavanju jezika.

### **Suradnja s roditeljima**

Realizirat će se kontinuirano tijekom pedagoške godine kroz organizaciju roditeljskih sastanaka, prezentaciju programa, svečanosti i druženja, individualnih razgovora.

### **Suradnja s vanjskim institucijama**

Za kvalitetnu realizaciju programa nužno je povezivanje s različitim vanjskim institucijama koje mogu doprinijeti kvaliteti. Planira se suradnja sa: Kazalištem lutaka, Art kino, Dječja kuća, Dječja knjižnica Stribor, Prirodoslovni muzej, Pomorski i povijesni muzej grada Rijeke

### **Vrednovanje**

Za praćenje i vrednovanje programa, odgojitelji će voditi pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa. U proces vrednovanja uključivat će se i djeca kroz verbalni ili likovni izričaj.

## **PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA**

Program se provodi u PPO Kvarner u jednoj odgojnoj skupini. Upisano je 20 djece u dobi od 3 godine do polaska u školu.

### **Materijalni uvjeti**

Program se provodi u sobi dnevnog boravka , na vanjskom prostoru vrtića i užoj i široj okolini . Prostor SDB je renoviran, te su stvoreni povoljni uvjeti za daljnje bogaćenje i oplemenjivanje interesnih centara u skladu s dječjim interesima i potrebama. Plan nabave uključuje raznovrsni didaktički i prirodni materijalima koji u potpunosti prati razvojni interes djece.

U cilju kvalitetnije realizacije programa nužno je pristupiti rekonstrukciji i popravci vanjskih resursa u dvorištu vrtića ( povrtne i cvijetne gredice, voćnjak)

### **Odgojno obrazovni rad**

Integrirani kohezivni kurikulum na razini skupine omogućit će djeci visoki udio participacije u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog rada. Sadržaji održivog razvoja biti će utkani u temelje odgojno obrazovnog rada i vješto će se integrirati u sva razvojna područja.

Planiranje, realizacija i vrednovanje projekata proizašlih iz interesa djece omogućit će bolje razumijevanje prirodnog i kulturnog okruženja. Zbog bolje povezanost djeteta s prirodom tijekom godine organizirat će se različite aktivnosti uzgoja jestivog bilja, sakupljanja šumskih plodova i sl. Tijekom provedbe programa djeca će imati priliku čestog boravka izvan vrtića s ciljem upoznavanja prirode.

Plan izleta za skupinu:

Rujan - Platak

Listopd - Lič i Fužine

Studen - Podkilavac

Prosinac--Tin Express - Delnice

Siječanj - Mrkopalj

Veljača - Platak

Ožujak - Ranč Anđeli

Travanj - Učka

Svibanj – Lovran – Ičići + posjet dentalnoj klinici

Lipanj - Crikvenica

### **Stručno usavršavanje**

Realizirat će se sukladno planu i programu stručnog usavršavanja ustanove. Individualno stručno usavršavanje realizirat će se uz pomoć literature, različitih web edukacija i sl. Planirano je stručno usavršavanje u Stručno razvojnom centru u Zagrebu.

### **Suradnja s roditeljima**

U provedbi program značajnu ulogu ima suradnja s roditeljima i njihova participacija u planiranju, realizaciji i vrednovanju programa. Roditeljski sastanci omogućit će bolje razumijevanje svrhe i cilja programa, a dati će mogućnost roditeljima da daju prijedloge i sugestije, te da sudjeluju u odabiru aktivnosti. Prezentacije programa osigurat će uvid u tijek programa, realizirat će se više puta u godini. Zajednički izlet s roditeljima realizirat će se krajem pedagoške godine. Također, roditeljima i djeci će biti ponuđene različite radionice vezane uz ekologiju i održivi razvoj.

### **Suradnja s vanjskim institucijama**

Za provedbu programa nužna je intenzivnija suradnja s prijevoznicima, Domom mladih, Gradskom knjižnicom Rijeka, Komunalnim društvom Čistoća i sl.

### **Vrednovanje programa**

U proces vrednovanja programa osim odgojitelja i stručnih suradnika uključit će se djeca i roditelji. U procesu planiranja i vrednovanja koristit će se mentalne mape koje su odličan alat

## **INTEGRIRANI GLAZBENI PROGRAM**

### **Organizacija rada**

Program se provodi kao dio redovnog odgojno-obrazovnog programa vrtića, tijekom cjelodnevnog boravka djeteta u vrtiću od 6.30 do 17 sati. Provodi se četiri dana u tjednu od 01. rujna do 30. lipnja. Provode ga educirani odgojitelji u mješovitoj odgojnoj skupini koja broji 22 djece od treće godine do polaska u školu. Program je financiran od strane roditelja.

### **Materijalni uvjeti**

Program se odvija u prostorima DV More, podcentar Đurđice, u skupini gdje djeca inače borave u vrtiću, gdje se dijete osjeća sigurno, te spremno za učenje. Soba dnevnog boravka je organizirana po centrima aktivnosti te jedan od njih je i glazbeni centar. Opremljen je raznovrsnim instrumentima koje koriste djeca i medijima za reprodukciju glazbe te didaktičkim sredstvima i pomagalicama prema zahtjevima programa.

Dio programa odvija se u raznim umjetničkim institucijama koje se posjećuju s djecom kako bi se upotpunili glazbeni doživljaji djece i obogaćivala dječja iskustva.

### **Odgojno-obrazovni rad**

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističkoj koncepciji kao cjelovit odgojno-obrazovni proces u koji će se postupno integrirati intenzivniji rad na području glazbenog odgoja. Provodi se kroz oplemenjivanje i obogaćivanje zvukovne i glazbene okoline, njegovanje i razvijanje glazbenih sposobnosti putem:

- uključivanja glazbenih sadržaja i aktivnosti u različite aktivnosti s djecom tijekom boravka u vrtiću radi cjelovitog i bogatijeg doživljavanja, stvaranje ugodnog raspoloženja i dr.;
- organiziranjem glazbenih aktivnosti, individualnih, grupnih i zajedničkih, radi ostvarivanja posebnih zadaća glazbenog odgoja.

Cilj je integracija programa u redovni program grupe, pa kao takav podupire redovni rad grupe i obogaćuje ga. Značajka programa je i situacijski pristup, tj. iskorištavanje trenutnih poticaja za učenje. Program poštuju pravo djeteta na osobnost i zadovoljavanje



potrebe za učenjem i individualizacijom. Program će poštivati pravo djeteta na osobnost i zadovoljavanje potrebe za učenjem i individualizacijom.

### **Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece**

Prilikom provođenja programa naglasak je na zadovoljavanju osnovnih potreba djece, kao i njihovoj sigurnosti. Kroz različite sadržaje, igre, pjesme, priče, djeca će se upoznati sa sadržajima vezanim za zaštitu zdravlja i zdravu prehranu. Svakodnevno će se provoditi različite tjelesne aktivnosti, te boraviti u vanjskom prostoru.

### **Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika**

Odgojitelji će se redovito usavršavati kroz plan profesionalnog usavršavanja Ustanove te odlaziti na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Prema potrebi odgojitelj će polaziti dodatne tečajeve za usavršavanje postojećeg znanja iz područja glazbe, ovisno o ponuđenim edukacijama, te pratiti stručnu literaturu.

### **Suradnja s roditeljima**

Suradnja s roditeljima ostvaruje se na način da predstavlja proces međusobnog informiranja, savjetovanja, učenja, dogovaranja i druženja roditelja i odgajatelja u cilju dijeljenja odgovornosti za razvoj kompetencije djece - kulturna svijest i izražavanje djece. Roditelji se, osim roditeljskih sastanaka i individualnih informacija, pozivaju i na volontiranje u skupinu te aktivno sudjelovanje u životu skupine. Roditelji se mogu informirati i putem web stranice, plakata i letaka

### **Suradnja s vanjskim institucijama**

Suradnja s vanjskim ustanovama će osigurati različite oblike izravne i neizravne potpore u ostvarivanju i unapređivanju kvalitete provođenja programa, te biti prilika i za njegovo predstavljanje, odnosno afirmaciju izvan Ustanove u kojoj se provodi. Ona će predstavljati interakciju svih sudionika u programu – ustanove u kojoj je program provodi, odgojitelja, roditelja djece i same djece s lokalnom zajednicom, a što će doprinosti njihovom cjelovitijem rastu i razvoju. Suradnja s vanjskim čimbenicima:

- odlazak u Gradsko kazalište lutaka,
- odlazak u Hrvatsko narodno kazalište Ivan pl. Zajc,
- odlazak u HKD,
- posjet glazbenog pedagoga,
- posjet plesne koreografkinje,
- posjet različitih glazbenika,
- sudjelovanje u eTwinning projektu,
- nastupi povodom prigodnih događanja.

### **Vrednovanje programa**

Za unutarnje praćenje i vrednovanje programa, odgajatelj će voditi dokumentaciju o odgojno-obrazovnom procesu koja će mu omogućiti produbljivanje svijesti o individualnim i razvojnim značajkama svakog djeteta uključenog u program te olakšati odabir primjerenih strategija i poticaja za podupiranje razvoja njegovih glazbenih sposobnosti. Takva dokumentacija će odgajateljima pomoći u analizi održanih aktivnosti i promišljanju novih, čime će se omogućiti stalno unapređivanje programa.

## **SPORTSKI PROGRAM „IGROM DO SPORTA“**

### **Organizacija rada**

Program je četiri dana u tjednu obogaćen sportskim sadržajem tijekom jutarnjih termina (raniji i kasniji) u prisustvu kineziologa. Sportski program provodi se u dvorani ili na vanjskom prostoru ako to vrijeme dopušta (dječje igralište, dvorište). Plan rada programa planira se na tjednoj bazi s kineziologom te mjesečno s pedagogom i kineziologom. Program se realizira u dvije odgojne skupine PPO Đurđice.

### **Materijalni uvjeti**

Dobra opremljenost sportske dvorane i prostora sobe dnevnog boravka preduvjet je uspješne realizacije programa. Osim standardne opreme, nužno je neprestano pratiti dječje mogućnosti i interese, te sukladno tome nadopunjavati centre aktivnosti različitim izrađenim poticajima. Povezanost aktivnosti koje se realiziraju u dvorani, u sobi dnevnog boravka i na vanjskom prostoru zahtjeva neprestano promišljanje i nadopunjavanje okruženja za igru i učenje.

### **Zdravstveno-higijenski uvjeti**

Djecu se potiče na redovito i često konzumiranje tekućine (vode) nakon fizičkih aktivnosti. Djeca imaju sportsku odjeću i obuću koju oblače za sport koja je u posebnim vrećicama te se odlaže u ormariće.

### **Odgojno-obrazovni rad**

Interese djece u skupini integriramo u sportski sadržaj te na taj način planiramo tjedni i mjesečni plan i program rada. U ovoj pedagoškoj godini u planu je uključiti djecu u samo planiranje sportskih sadržaja te vrednovanje istoga. Djeca imaju priliku participirati na način da vode opće pripremne vježbe putem različitih brojalica, rima, jezikolomki, rade sportski pozdrav na početku i kraju sportske aktivnosti te odabiru elementarne igre koje žele igrati. Kontinuirano praćenje djece omogućit će kvalitetno planiranje i realizaciju, vodeći računa o individualizaciji odgojno obrazovnog rada.

### **Stručno usavršavanje**

Odgojitelji će se usavršavati sukladno planu i programu stručnog usavršavanja vrtića. Planirana je dodatna edukacija iz područja kineziologije u SRC Vjeverica u Zagrebu koje će pohađati dvije odgojiteljice.

### **Suradnja s roditeljima**

Roditelji su o svim informacijama informirani putem inicijalnog roditeljskog sastanka na početku pedagoške godine. S roditeljima se na svakodnevnom nivou komunicira i prenose informacije usmenim putem, preko maila te oglasne ploče. Roditelji imaju priliku prisustvovati dvjema prezentacijama sporta (u prosincu – Božićna te na kraju pedagoške godine kao završna prezentacija sporta). Roditelji se uključuju u sportske igre povodom obilježavanja Dana očeva i Majčinog dana.

### **Suradnja vanjskim suradnicima**

Kao i svake pedagoške godine planirana je suradnja s bazenima Kantrida tijekom rujna i listopada, raznim sportskim klubovima te sudjelovanje na sportskim manifestacijama.

### **Vrednovanje**

U vrednovanju odgojno obrazovnog rada koristit će se mozaik pristup. Ispitat će se i uvažiti mišljenje djece i roditelja.

## **ALTERNATIVNI PROGRAMI**

### **Alternativni waldorfski program po pedagogiji Rudolfa Steinera**

#### **Struktura skupine – Organizacija rada**

U PPO Bulevard u pedagoškoj godini 2023./2024. u Mješovitoj 1 (Macmalići) skupini na početku pedagoške godine upisano je 21 međutim Teo Glažar je ispisan 09. rujna 2024., a u Mješovitoj 2 (Zvezdice) odgojno-obrazovnoj skupini 20 djece.

## **Materijalni uvjeti rada**

Materijalno okruženje u potpunosti je prilagođeno potrebama djece. Centri aktivnosti nalaze se u sobama dnevnog boravka; igračke i materijali za igru smješteni su u razini dosega djece. Uz prirodne materijale, u radu se koriste i ostali materijali, primjereno dječjim interesima i potrebama.

## **Zdravstveno-higijenski uvjeti rada**

U kontekstu zdravstveno-higijenskih navika, nastavljeno je s redovnim provođenjem planiranih aktivnosti. Dječak Leni Heder ima dijagnozu febrilne konvulzije i primjerenu terapiju; nekolicina djece alergična je na pojedine namirnice – meso (Leni Heder), laktozu u kravljem mlijeku Nika Pavešić, Marharyta A. i Elin Grozdanić na kikiriki.

## **Odgojno-obrazovni rad**

U PPO Bulevard provodi se Alternativni program Waldorfski program. Započet je projekt pod radnim nazivom Eko vrtić Bulevard, praćenjem interesa djece a posebno dječaka M.Špoljarića.

Planirane svetkovine i svečanosti:

Miholje 08.-27.09.2024.

Roditeljski sastanak 17.09. u 17,15

Miholjska svečanost 29.09.

Martinje 30.09. – 11.11.

Radionica za roditelje „Izrada svjetiljki“

Praznik svjetiljki 13.11.

Izlet/blagdan svjetiljki u prirodi

Advent 18.11 – 29.12.2024.

Adventska svečanost 02.12. uz suradnju (glazbena i vokalna pratnja) s mamom Rite Vunić

Božićni sajam

Božićna svečanost

Zima i maškare 07.01-05.03. 2025.

Suradnja s Grobničkim Dondolašima, Halubajskim zvončarima i TZ Grada Rijeke

Preduskršnje doba

Projetni sajam

Izložba dječjih likovnih radova na Vodospremi Vidikovac - suradnja s MO Bulevard

Završna svečanost

### **Stručno usavršavanje**

usmeno izlaganje na Stručnom skupu DOZ 2024. Budućnost obrazovanja: novi pravci u istraživanjima i praksi s dva izlaganja *E-portfolio odgojno-obrazovne skupine u predškolskoj ustanovi – primjena suvremene tehnologije za unaprjeđivanje vrednovanja i suradnje s roditeljima* i *Mentalne mape u radu s djecom predškolskog uzrasta – uobičajena ili inovativna praksa?*

Obilježavanje Dana waldorfske pedagogije u Hrvatskoj

Tjedan dobre prakse vrtića Grada Rijeke

International Campus Waldorf 2024 ciklus edukacija

AZOO edukacije i dr.

## **Suradnja s roditeljima**

U Mješovitoj 2 skupini (Zvezdice) nastavlja se, desetu godinu za redom, praksa pisanja mjesečnih izvješća, biltena („newsletter-u”) roditeljima kojima su prikazane ne samo aktivnosti unutar bitne zadaće već i sve ostale koje su provedene tijekom godine.

Roditelji nude suradnju kroz razne oblike:

Ostlikavanje unutarnjih zidova objekta

Izrada vrtnih gredica na dvorištu

Izrada vanjske kuhinje na istočnom dijelu dvorišta

Vođenje kreativnih radionica s djecom i za odrasle

Izrada ukrasa za veliki bor na Trgu braće Mažuranića

Individualne konzultacije

Pomoć u izradi slikovnice *Priča o dugi*

Sudjelovanje u Svečanostima: Praznik svjetiljki, Adventska svečanost, Waldorfski proljetni sajam, Završna svečanost

## **Suradnja s vanjskim institucijama**

Klub starijih osoba Bulevard

Grobnički Dondolaši, Halubajski zvončari, Turistička zajednica Rijeke s Kraljicom karnevala i Meštrom Sandijem

Riperaj Rijeka

Riječki sportski savez – Olimpijada dječjih vrtića i dr.

## **Vrednovanje**

U procesu vrednovanja koristit će se mozaik pristup koji omogućuje participaciju svih sudionika odgojno obrazovnog procesa. Dobivene informacije doprinjet će daljnjem planiranju odgojno obrazovnog rad.

## **PROGRAMI JAVNIH POTREBA**

### **PROGRAM PREDŠKOLE**

#### **Organizacija rada**

Sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 1072014) kojim je propisan sadržaji i trajanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, kako za djecu koja nisu polaznici dječjeg vrtića, tako i za djecu koja su polaznici dječjeg vrtića. Za djecu koja su polaznici dječjeg vrtića, program predškole integriran je u redoviti predškolskog odgoja i provodi se od 1. listopada do 31. svibnja. Za djecu koja nisu polaznici vrtića program se provodi u trajanju od 250 sati u vremenu od 1. veljače do 31. svibnja, na način da se oformi posebna grupa ili da se djeca integriraju u već postojeće grupe.

#### **Materijalni uvjeti**

Za realizaciju programa okruženje za igru i učenje treba biti bogato opremljeno zanimljivim materijalima, prilagođenim interesu djece. Materijali za igru i učenje trebaju biti djeci dostupni i posloženi u logične cjeline. Slijedeći potrebe i interese djece, nužno je izrađivati dodatne poticaje. Okruženje za igru i učenje treba osigurati individualnost, aktivnu ulogu djeteta u učenju, svrhovitost i povezanost s prethodnim znanjima djece.

#### **Zdravstveni uvjeti za ostvarenost program**

Tijekom realizacije programa vodit će se briga o pravilnoj izmjeni aktivnosti i zadovoljavanju potrebe djece za kretanjem. Redovito prozračivanje prostora i svakodnevni boravak djece na vanjskom prostoru uz svakodnevno organizirano tjelesno vježbanje doprinijet će zdravom razvoju djece.

#### **Odgojno obrazovni rad**

Djeci će se osigurati dobrobit, poticati cjelovit razvoj, osigurati cjelovito iskustvo igre i učenje u zajednici vršnjaka, poticanje zdravog načina života, aktivno sudjelovanje u stjecanju različitih kompetencija.



Odgojno obrazovna očekivanja: kompetencije pismenosti, višejezičnosti, matematičke kompetencije, digitalne kompetencije, socijalne kompetencije, građanske kompetencije, poduzetničke kompetencije, motoričke kompetencije.

### **Stručno usavršavanje**

Kako bi pravodobno odgovorili na zahtjeve koje pred njih stavlja program, odgojitelji će se kontinuirano usavršavati koristeći sve raspoložive resurse: stručnu literaturu, rezultate suvremenih istraživanja, organizirane edukacije unutar vrtića i šire.

### **Suradnja s vanjskim institucijama**

Za kvalitetnu realizaciju programa osigurat će se prilike za iskustveno učenje u bližem i daljem okruženju vrtića. Organizirat će se suradnja s obližnjim školama, bibliotekom, kazalištem, muzejima i sl. s ciljem obogaćivanja dječjih iskustava.

### **Vrednovanje**

Vrednovanje programa provodit će se kontinuirano na različite načine. Određivanje jasnih ciljeva i praćenje dječjih postignuća omogućit će uvid u kompetencije svakog djeteta.

## **PROGRAM ZA DJECU S AUTIZMOM**

### **Organizacija rada**

Program za djecu s autizmom se provodi u vrtiću Kvarner u jednoj odgojnoj skupini. U skupinu je upisano četvero djece u dobi od 5 i 6 godina (dvije djevojčice i dva dječaka). Program provode edukacijski rehabilitator i odgojitelj, uz podršku njegovatelja. Djeca iz posebne skupine se svakodnevno integriraju u redovitu skupinu te uz podršku sudjeluju u provedbi različitih aktivnosti.

### **Materijalni uvjeti**

Prostor dnevnog boravka djece omogućuje kvalitetan grupni i individualni rad s djecom, kao i rad u paru. Također, prostor omogućuje i provedbu obrnute inkluzije, gdje 2-4 djece iz redovne skupine dolazi u posebnu skupinu na zajedničke aktivnosti i igru s djecom s autizmom. Prostor je opremljen adekvatnim didaktičkim sredstvima koji se kontinuirano nadopunjuju sredstvima koje izrađuju odgojno obrazovni djelatnici. Osim prostora dnevnog boravka djeca koriste prostor dvorane, prostor redovite skupine, dvorište vrtića i obližnji park.

### **Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**

Briga o vlastitoj higijeni i sigurnosti integrirane su u rad ove skupine. Redoviti boravak na vanjskom prostoru omogućuje djeci neometano kretanje i različite motoričke aktivnosti.

### **Odgojno obrazovni rad**

Odgojno obrazovni rad bazirat će se na tri elementa:

- Utjecaj na optimalan psihosocijalni razvoj djeteta
- Uspostava i održavanje djetetovih odnosa s drugim osobama te uspostava i održavanje ponašanje djeteta prema pravilima grupe izgradnjom primjerenih oblika ponašanja
- Poticanje razvoja perceptivnih sposobnosti za korištenje složenijih senzomotoričkih obrazaca, svijest o shemi tijela i vlastitom tijelu te igre i oponašanja.

### **Suradnja s roditeljima**

Važan oblik suradnje s roditeljima su individualni razgovori koji se organiziraju kontinuirano zbog potrebe razmjene informacija o trenutnim postignućima djece i njihovim interesima te planiranju individualnih programa podrške. Roditelji se, po potrebi, uključuju i kao pratnja na izletima i u posjetama kazalištu. Partnerstvo s roditeljima osigurava djeci mogućnost ujednačenog odgojnog djelovanja i poticanje razvoja određenog područja.

### **Suradnja s vanjskim institucijama**

Za kvalitetniju provedbu programa nužna je suradnja vrtića s različitim vanjskim suradnicima. Osnovni cilj u ovoj pedagoškoj godini je osigurati djeci mogućnost izlazaka i boravka u prirodi te je u tom smislu nužna suradnja s prijevoznicima, Udrugom Pegaz, posjeti kazalištu lutaka, Dječjoj kući...

### **Vrednovanje programa**

U procesu vrednovanja programa nužna je suradnja svih odgojno obrazovnih djelatnika uključenih u realizaciju. Posebno je važna refleksija djelatnika prije akcije, za vrijeme akcije i nakon akcije. Kontinuirano praćenje ritma i korisnosti svakodnevne integracije djece u redoviti program omogućit će kvalitetniju prilagodbu ustanove potrebama djece.