



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU
2020./2021. GODINU**

Rijeka, rujan 2020.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/01), na temelju provedene rasprave i zaključka Odgojiteljskog vijeća, članaka 16., 41. i 42. Statuta Dječjeg vrtića More (od 15. ožujka 2020. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića More, na sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2020. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU



Predsjednica Upravnog vijeća

A. Massari

Astrid Massari

S A D R Ź A J

- 1. USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA**

UVOD

Osnivač Dječjeg vrtića More je Grad Rijeka. U vrtiću se provode programi ranog i predškolskog odgoja djece na području grada Rijeke, financirani iz:

- proračuna Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo i Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb,
- pružanja usluga roditeljima korisnicima usluga,
- proračuna Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Rad se temelji na humanističko–razvojnoj koncepciji predškolskog odgoja, Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Kurikulumu vrtića i Godišnjem planu i programu za 2020./2021. godinu.

1. ORGANIZACIJA RADA

U vrtić More upisano je 509 djece. Vrtić radi na pet lokacija, a djeca su raspoređena u odgojno obrazovne skupine sukladno Državnom pedagoškom standardu. Vrtić More se sastoji od 29 odgojnih skupina, od čega je 9 skupina za djecu jasličke dobi.

Unutarnji ustroj Dječjeg vrtića More

DV MORE			
Podcentri predškolskog odgoja PPO	broj odgojno obrazovnih skupina		
	jaslice	vrtić	ukupno
PPO Bulevard Trg braće Mažuranić 4 051/423 752	0	2	2
PPO Delfin Ive Marinkovića 22 051/331 897	1	3	4
PPO Đurđice Marohnićeva 12 051/431 875	3	7	10
PPO Kvarner Kalvarija 1/1 051/332 988	2	5	7
PPO Vidrice Finderleove stube 1 051/515 688	3	3	6
Ukupan broj	9	20	29

Broj upisane djece DV More

PPO	Broj djece		
	jaslice	vrtić	ukupno
Bulevard	0	45	45
Delfin	15	57	72
Đurđice	42	151	193
Kvarner	25	88	113
Vidrice	37	49	86
	119	390	509

Tijekom pedagoške 2020/2021. godine provodit će se različiti programi:

- Redoviti cjelodnevni program za djecu rane i predškolske dobi, jaslice i vrtić
- Program ranog učenja engleskog jezika - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Sportski program“ Igram do sporta“ - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Integrirani glazbeni program - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Program održivog razvoja - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju s poremećajem iz spektra autizma – vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Redoviti cjelodnevni alternativni Waldorfski program (od 3 g do polaska u školu)
- Program predškole

Svi programi su po trajanju desetsatni u okviru radnog vremena vrtića, od 6.30 do 17 h.

Vrste programa u DV More

	Broj skupina	Programi	Broj djece
Bulevard	2	Alternativni Waldorfski program	45
Delfin	3	Redoviti program za djecu vrtićke dobi	57
	1	Redoviti program za djecu jasličke dobi	15
Đurđice	3	Redoviti program za djecu jasličke dobi	42
	4	Redoviti program za djecu vrtićke dobi	85
	2	Sportski program	44
	1	Integrirani glazbeni program	22
Kvarner	2	Redoviti program za djecu jasličke dobi	25
	2	Redoviti program za djecu vrtićke dobi	41
	1	Program ranog učenja engleskog jezika	21
	1	Posebni program za djecu s teškoćama s poremećajem iz spektra autizma	4
	1	Program održivog razvoja	22
Vidrice	3	Redoviti program za djecu jasličke dobi	37
	3	Redoviti program za djecu vrtićke dobi	49
Dv More		Program predškole	

DV More osigurava uvjete za:

- provedbu stručne studentske prakse za studente predškolskog odgoja, pedagogije i psihologije
- rad vježbaonice Učiteljskog fakulteta kroz provedbu metodičke prakse studenata predškolskog odgoja
- provedbu različitih projekata u suradnji s vanjskim institucijama
- stručne obilaske u svrhu prezentacije rada ustanove

Djelatnici DV

Ukupan broj zaposlenih djelatnika DV More u pedagoškoj godini iznosi 80,2 od toga je 57 odgojitelja djece rane i predškolske dobi, 2 rehabilitatora odgojitelja, 3 stručna suradnika, zdravstveni voditelj, kineziolog, fizioterapeut, računovodstveni djelatnik, pravnik, ravnatelj, djelatnik zaštite na radu, ekonom-vozač, kuhari i domar. Poslove čišćenja prostora obavljaju djelatnici vanjskog servisa Uslužni centar.

Raspored djelatnika po podcentrima predškolskog odgoja

	Bulevard	Delfin	Đurđice	Kvarner	Vidrice	Ukupno
Ravnatelj			1			1
Tajnik			1			1
Financijski djelatnik			1			1
Pedagog			1			1
Psiholog			1			1
Defektolog			1			1
Kineziolog			1/2			1/2
Zdravstveni voditelj				1		1
Rehabilitator u skupini				2		2
Odgojitelji	4	8	20	13	12	57
Referent ZNR				1/2		1/2
Fizioterapeut				1/5		1/5
Njegovatelj				1		1
Kuharica			4			4
Pomoćna kuharica	1	1	2	1	1	6
Ekonom-vozač			1			1
Domar-ložać			1			1
ukupno	5	9	34,5	18,7	13	80,2

Popis odgojno - obrazovnih i ostalih radnika u DV MORE

	Ime i prezime	Radno mjesto/funkcija	Godine staža	Stručna sprema	PPO
1.	Ajanović Marija	odgojitelj	9	VŠS	Đurđice
2.	Bajić Radmila	pedagog	26	VSS	Đurđice
3.	Bertić Billjana	odgojitelj	36	VŠS	Kvarner
4.	Bilješko Ivana	odgojitelj	14	VŠS	Đurđice
5.	Brajdić Tihana	odgojitelj	5	VSS	Kvarner
6.	Brašnić Ljiljana	psiholog	30	VSS	Đurđice
7.	Buneta Mirjana	odgojitelj	25	VŠS	Kvarner
8.	Butorac Karmen	odgojitelj	21	VŠS	Đurđice
9.	Butorac Marija	odgojitelj	6	VŠS	Đurđice
10.	Cihal Ruzica	pomoćna kuharica	28	PKV	Kvarner
11.	Crnčić Jasna	ravnatelj	31	VSS	Đurđice
12.	Čvorak Dario ND	odgojitelj	13	VŠS	Delfin
13.	Demo Tamara	odgojitelj	9	VŠS	Đurđice
14.	Dumić Đurđica	odgojitelj	36	VŠS	Vidrice
15.	Dundović Ana	odgojitelj	11	VSS	Kvarner

16.	Dundović Nela	odgojitelj	28	VSS	Đurđice
17.	Đečaj Nikolina	odgojitelj	13	VŠS	Đurđice
18.	Filinić Danijela	psiholog- nestručna zamjena	8	VSS	Kvarner
19.	Kristina Flajnik	fizioterapeut	6	VSS	Kvarner
20.	Fingerhut Mirjana	odgojitelj	38	VŠS	Kvarner
21.	Fučak Štanfelj Vedrana	odgojitelj	12	VSS	Đurđice
22.	Gašpar Slavka	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece	12	NKV	Kvarner
23.	Gnjatović Sandra ND	odgojitelj	13	VŠS	Đurđice
24.	Grđinić Mateja	odgojitelj	4	VSS	Kvarner
25.	Grebenac Stojšić Vesna	odgojitelj	38	VŠS	Đurđice
26.	Hrelja Astelić Eleonora	glavna kuharica	18	VKV	Đurđice
27.	Ivaniš Vojvodić Jasmina	pomoćna kuharica	15	NKV	Đurđice
28.	Ivoš Bruno	tajnik	5	VSS	Đurđice
29.	Jerneić Kraljić Željka	odgojitelj	24	VŠS	Delfin

30.	Kailer Dušica	odgojitelj	32	VSS	Kvarner
31.	Kobal Tihana POR.	odgojitelj	12	VŠS	Kvarner
32.	Kukmanović Višnja	odgojitelj	34	VŠS	Delfin
33.	Kukuljan Mirjam	odgojitelj	25	VŠS	Delfin
34.	Laco Iva	odgojitelj	13	VŠS	Bulevard
35.	Lanjgić Ismeta zam.	kuharica	12	KV	Đurđice
36. G	Čubelić Sanja	odgojitelj	7	VŠS	Đurđice
37.	Majer Marinko	ekonom-vozač	36	SSS	Đurđice
38.	Maljavac Martina	pomoćna kuharica	13	NKV	Bulevard
39.	Marjanović Nikolina	odgojitelj	13	VŠS	Đurđice
40.	Matijašević Maja	odgojitelj	11	VŠS	Vidrice
41.	Medica Sandra	odgojitelj	8	VSS	Đurđice
42.	Mikac Antonija	pomoćna kuharica	13	SSS	Đurđice
43.	Milošević Jelena	odgojitelj	5	VŠS	Đurđice
44.	Mikičić Iva	kuharica	17	KV	Đurđice
45.	Miličević Marica	medicinska sestra	40	SSS	Kvarner
46.	Nikolić Tea	odgojitelj	11	VŠS	Đurđice

47.	Novosel Tihana	odgojitelj	3	VŠS	Đurđice
48.	Orešković Ines	odgojitelj	13	VŠS	Vidrice
49.	Pamuković Jasmina	odgojitelj	28	VŠS	Kvarner
50.	Planinić Snježana	odgojitelj	26	VŠS	Đurđice
51.	Ponjiger Jadranka ND	odgojitelj	17	VŠS	Đurđice
52.	Postić Marija	odgojitelj	12	VŠS	Kvarner
53.	Prpić Tomislav	odgojitelj	12	VŠS	Đurđice
54.	Ribić Nermina	odgojitelj	14	VŠS	Vidrice
55.	Rundić Martina	odgojitelj	15	VŠS	Vidrice
56.	Ružić Maja	odgojitelj	13	VŠS	Đurđice
57.	Sadžak Natalija	zdravstvena voditeljica	29	VŠS	Kvarner
58.	Simčić Paulić Anamarija	odgojitelj	15	VŠS	Delfin
59.	Skračić Valentina	odgojitelj	8	VŠS	Vidrice
60.	Skukan Dragan	domar	19	SSS	Đurđice
61.	Spajić Mirjana	pomoćna kuharica	24	PKV	Delfin
62.	Srića Suzana	odgojitelj	23	VSS	Bulevard
63.	Sokol Rački Gorana	odgojitelj	10	VSS	Đurđice

64.	Stojčić Andrea	samostalni referent zaštite na radu i zaštite od požara	6	VSS	Kvarner
65.	Stošić Miočić Anita	odgojitelj	9	VSS	Kvarner
66.	Škrobonja Gordana	odgojitelj	23	VŠS	Kvarner
67.	Španjol Laureta	odgojitelj	39	VŠS	Bulevard
68.	Trinajstić Anamarija	odgojitelj	23	VŠS	Vidrice
69.	Troha Snežana	odgojitelj	34	VŠS	Bulevard
70.	Truljo Pejnović Gabrijela	kuharica	10	KV	Đurđice
71.	Tus Klaudija	odgojitelj	21	VŠS	Vidrice
72.	Vičić Ivona	odgojitelj	20	VŠS	Vidrice
73.	Vitaz Irena	odgojitelj	35	VŠS	Delfin
74.	Vlah Ingrid	odgojitelj	33	SSS	Vidrice
75.	Vrdoljak Dora	odgojitelj	20	VSS	Delfin
76.	Vukasović Jelena	odgojitelj	18	VŠS	Vidrice
77.	Zagorac Anita	pomoćna kuharica	16	SSS	Vidrice
80.	Zečević Nikolina	kuharica	20	KV	Đurđice
81.	Zrinušić Marija	odgojitelj	9	VŠS	Đurđice

Zamjene

1.	Darija Grgurić	odgojitelj		VŠS	Đurđice
2.	Tea Kolesar	odgojitelj		VŠS	Delfin
3.	Dora Pribanić	odgojitelj- pripravnik		VŠS	Đurđice
4.	Sarah Bacinger	odgojitelj- pripravnik		VŠS	Đurđice
5.	Sonja Kolić	odgojitelj		VŠS	Kvarner
6.	Ivan Jelačić	kuhar		VKV	Đurđice

Raspored odgojitelja po skupinama

PPO	Skupine	Broj djece	Broj odgojitelja
BULEVARD Trg braće Mažuranića 4	Mješovita vrtićka skupina 1	23	LAURETA ŠPANJOL SNJEŽANA TROHA
	Mješovita vrtićka skupina 2	22	SUZANA SRIĆA IVA LACO
Ukupan broj		45	4
DELFIN Ive Marinkovića 22	Mješovita vrtićka skupina	21	ŽELJKA JERNEIĆ KRALJIĆ MIRJAM KUKULJAN
	Mješovita vrtićka skupina	21	DORA VRDOLJAK ANAMARIJA SIMČIĆ PAULIĆ
	Mješovita vrtićka skupina	15	VIŠNJA KUKMANOVIĆ IRENA VITAZ
	Mješovita jasličko vrtićka skupina	15	MARIJA ZRINUŠIĆ i DARIO ČVORAK zamj. TEA KOLESAR
Ukupan broj		72	8

ĐURĐICE Marohničeva 12	Mješovita vrtićka skupina	20	MARIJA AJANOVIĆ NIKOLINA ĐEČAJ PD Zamjena: SARAH BACINGER pripravnik
	Mješovita jaslička	14	VESNA GREBENAC STOJŠIĆ NIKOLINA MARJANOVIĆ zamj. DARIJA GRGURIĆ
	Mlađa vrtićka skupina	21	TAMARA DEMO IVANA BILJEŠKO
	Mješovita jaslička skupina	14	VEDRANA ŠTAMFELJ- FUČAK SANDRA MEDICA
	Mlađa jaslička skupina	14	JELENA MILOŠEVIĆ SANDRA GNJATOVIĆ zamj. DORA PRIBANIĆ
	Mješovita vrtićka skupina	22	KARMEN BUTORAC MARIJA BUTORAC
	Mješovita vrtićka skupina	22	MAJA RUŽIĆ SNJEŽANA PLANINIĆ
	Integrirani glazbeni program	22	NELA DUNDOVIĆ TIHANA NOVOSEL
	Sportski program	22	TOMISLAV PRPIĆ SANJA ĆUBELIĆ
	Sportski program	23	TEA NIKOLIĆ GORDANA SOKOL RAČKI
Ukupan broj	193	20	

PPO	SKUPINE	Broj djece	Broj odgojitelja
KVARNER Kalvarija 1	Mješovita jaslička 1	12	TIHANA KOBAL zamjena ANA DUNDOVIĆ TIHANA BRAJDIĆ

	Mješovita jaslička 2	13	MARICA MILIČEVIĆ MARIJA POSTIĆ
	Mješovita inkluzivna	19	DUŠICA KAJLER JADRANKA PONJIGER Zamjena SONJA KOLIĆ IVANA HOST, REHABILITATOR
	Mješovita vrtićka	22	GORDANA ŠKROBONJA ANITA MIOČIĆ STOŠIĆ
	Program održivog razvoja	22	JASMINA PAMUKOVIĆ MATEA GRDINIĆ
	Mješovita vrtićka RUEJ	21	MIRJANA FINGERHUT BILJANA BERTIĆ
	Posebna skupina za djecu s teškoćama iz spektra autizma	4	DANIJELA FILINIĆ, REHABILITATOR MIRJANA BUNETA, ODGOJITELJ SLAVKA GAŠPAR, NJEGOVATELJ
Ukupan broj		113	13
VIDRICE Finderleove stube 1	Mlađa jaslička skupina	11	INGRID VLAH NERMINA RIBIĆ
	Mlađa jaslička skupina	12	SUZANA GRLICA IVONA VIČIĆ
	Starija jaslička skupina	14	VALENTINA SKRAČIĆ KLAUDIJA TUS
	Mješovita vrtićka skupina	18	MAJA MATIJAŠEVIĆ INES OREŠKOVIĆ
	Mješovita vrtićka skupina	14	ANAMARIJA TRINAJSTIĆ ĐURĐICA DUMIĆ
	Mješovita vrtićka skupina	15	JELENA VUKASOVIĆ MARTINA RUNDIĆ
Ukupan broj		84	12

Popis voditeljica i zamjenika voditeljica po podcentrima:

PPO	voditelji	Zamjenici voditelja
Bulevard	Iva Laco	Snježana Troha
Delfin	Mirjam Kukuljan	Željka Jerneić Kraljić
Đurđice	Sandra Medica	Karmen Butorac
Kvarner	Jasmina Pamuković	Matea Grdinić
Vidrice	Maja Matijašević	Ines Orešković

Odgojitelji pripravnici, volonteri i mentori u DV MORE

PPO	Odgojitelji, psiholog-pripravnici i volonteri	Odgojitelji, stručni suradnici mentori	Početak	Kraj
Đurđice	Sarah Bacinger	Nela Dundović	rujan, 2020.	rujan, 2021.
Delfin	Dora Pribanić	Željka Jerneić Kraljić	studeni 2019.	siječanj, 2021. produžen staž

Uprava i stručni tim vrtića

Radno mjesto	Ime i prezime djelatnika	Mjesto rada
Ravnatelj	Jasna Crnčić	Đurđice
Tajnik	Bruno Ivoš	Đurđice
Voditelj financija	Jasmina Vuksan	Đurđice
Mobilni tim za sve PPO-e		
Pedagog	Radmila Bajić	Đurđice
Psiholog	Ljiljana Brašnić	Đurđice
Defektolog	Lana Sušić Ivoš (nestručna zamjena)	Đurđice
Zdravstveni voditelj	Natalija Sadžak	Kvarner

STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA

ODGOJITELJI

AKTIVNOST	DNEVNI BROJ SATI	TJEDNI BROJ SATI	MJESEČNI BROJ SATI (20 radnih dana)	GODIŠNJI BROJ SATI
Neposredni odgojno-obrazovni rad	5,5	27,5	110	1.204,5
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	109,5
Dnevna priprema	1	5	20	219
Ostale aktivnosti po godišnjem planu i programu	1	5	20	219
UKUPNO	8	40	160	1752

GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA		SATI
I	NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1.204,5
II	PRIPREMA ZA RAD	
	• Makro planiranje (timska planiranja, tromjesečni planovi i valorizacije, tjedni planovi i valorizacije)	69
	• Dnevni plan i valorizacija (219 X 1 h)	219
	• Valorizacija na kraju godine	6
	• Uvođenje evidencije u imenik	2
	• Evidencija i zaključivanje na kraju mjeseca	10
	• Estetsko uređenje vrtića i održavanje didaktičkih sredstava	22
	ukupno:	328
III	SURADNJA S RODITELJIMA	
	• Roditeljski sastanci	12
	• Radionice, izleti, priredbe, izrada informativnih i stručnih priloga, uređivanje kutića za roditelje, prikaz rada skupine pomoću plakata, letaka i slično	12

	• Individualni razgovori	14
	ukupno:	38
IV	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	• Individualno stručno usavršavanje	15
	• Refleksivne grupe i konzultacije sa stručnim timom	24
	• Radionice, seminari	25
	• Odgajateljska vijeća (4x2)	8
	ukupno:	72
	SVEUKUPNO: I – II – III – IV	1.642,5

RAVNATELJ

	GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	SATI
I	PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA	Sati
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	180
	Sudjelovanje u stvaranju optimalnih uvjeta za ostvarivanje procesa – organizacija rada u CPO-u	765
	Stručni kolegij	160
	Planiranje vlastitog rada	120
	ukupno :	1.225
II	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODG-OBRAZ. PROCESU	
	Upis djece i organiziranje odgojnih skupina	80
	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	127
	Suradnja s obitelji	50
	Suradnja s vanjskim čimbenicima	50
	ukupno:	307
III	ANALIZE, ISTRAŽIVANJA I VREDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA	
	Analiza postignuća i vrednovanje procesa	25
	istraživanje i inoviranje odgojno-obrazovne prakse	25
	ukupno:	50
IV	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	Vlastito stručno usavršavanje	60,5
	ukupno:	60,5
	SVEUKUPNO: I – II – III – IV	1.642,5

PEDAGOG

GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA		SATI
I	PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA	Sati
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju odg-obrazovnog procesa	140
	Sudjelovanje u stvaranju optimalnih uvjeta za ostvarivanje procesa	100
	Planiranje vlastitog rada	120
	ukupno:	360
II	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODG-OBRAZ. PROCESU	
	Upis djece i organiziranje odgojnih skupina	100
	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	470
	Praćenje i procjena psiho-fizičkog zdravlja djece	40
	Suradnja s obitelji	90,5
	Suradnja s vanjskim čimbenicima	47
	ukupno:	747,5
III	ANALIZE, ISTRAŽIVANJA I VREDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA	
	Analiza postignuća i vrednovanje procesa	60
	Istraživanje i inoviranje odgojno-obrazovne prakse	75
	ukupno:	135
IV	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	Vlastito stručno usavršavanje	150
	Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	160
	ukupno:	310
V	INFORMACIJSKA, BIBLIOTEČNA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
	Informacijski i bibliotečni poslovi	40
	Sudjelovanje u poslovima dokumentiranja djelatnosti	50
	ukupno:	90
	SVEUKUPNO: I – II – III – IV- V	1.642,5

PSIHOLOG

GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA		SATI
I	PLANIRANJE I VREDNOVANJE RADA	
	Izrada Godišnjeg plana i programa	15
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada CPO-a	45
	Planiranje i priprema za rad	60
	Evidencija i vrednovanje rada	80
	Izrada Godišnjeg izvješća	40
	Sudjelovanje u izradi Izvješća CPO-a	40
	ukupno:	280
II	NEPOSREDAN RAD	
	Neposredan rad s djecom: otkrivanje, dijagnosticiranje, praćenje i tretman djece s posebnim potrebama	580
	Konzultacije s odgajateljicama o radu s djecom s PP	180
	Rad s odgajateljicama u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa	60
	Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novo upisane djece	50
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	80
	Rad s roditeljima putem roditeljskih sastanaka	20
	Suradnja s članovima razvojne djelatnosti	80
	Suradnja s vanjskim institucijama	72,5
	ukupno:	1.122,5
III	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	Odgajateljska vijeća	8
	Stručne grupe	52
	Seminari i savjetovanja	70
	Inovacijsko-istraživački rad	60
	Samoobrazovanje	50
	ukupno:	240
	SVEUKUPNO: I – II – III	1.642,5

Odgojitelji se dnevno izmjenjuju prilagođavajući svoj rad potrebama djece u skupini. Jutarnji dolazak odgojitelja je između 6.30 i 7.30 h. Popodnevni dolasci odgojitelja se odvijaju u vremenu od 11 do 11.30 h. Odgojitelji u neposrednom radu s djecom provode 5,5 h dnevno uz dnevnu pripremu od 1 h dnevno koju odgojitelj provodi u ustanovi na poslovima planiranja, vrednovanja, dokumentiranja odgojno obrazovnog procesa. Ostalo vrijeme odgojitelj provodi

na poslovima suradnje s roditeljima, stručnim timom, stručnog usavršavanja, organizacije i provedbe različitih izvan vrtićkih aktivnosti.

Njegovatelj radi u skupini djece s teškoćama u razvoju u radnom vremenu od 8 h dnevno.

Fizioterapeut radi jednom tjedno s djecom koja imaju teškoće u razvoju.

Radno vrijeme stručnih suradnika: pedagog, psiholog, defektolog.

Radno vrijeme stručnih suradnika je od 8 do 15 h dnevno uz mogućnost prilagodbe uočenim potrebama u praksi. Preostalo vrijeme od jednog sata dnevno provodi se na poslovima vezanim za suradnju s drugim institucijama, pripremu za rad, vlastito stručno usavršavanje i sl. Popodnevi rad se organizira u situacijama individualnih konzultacija s roditeljima, timskim planiranjima s odgojiteljima ili stručnog usavršavanja.

Zdravstveni voditelj radi u timu sa stručnim suradnicima, u radnom vremenu od 7.30 do 14.30 h. Ostatak do 8 satnog radnog vremena provodi na poslovima pripreme za rad, individualnim razgovorima s roditeljima i vlastitom stručnom usavršavanju.

Defektolog koji radi u skupini posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju dnevno provodi 5.5 h u neposrednom radu s djecom. Ostalo vrijeme se priprema za rad, vodi pedagošku dokumentaciju i liste individualnog praćenja djece, surađuje s roditeljima i kontinuirano se stručno usavršava.

Kineziolog vodi, zajedno s odgojiteljima, kineziološke aktivnosti u sportskom programu, u trajanju od 10 h tjedno. Ostatak vremena sudjeluje na timskom planiranju s odgojiteljima i stručnim suradnicima u svrhu kvalitetne integracije sportskih aktivnosti u redoviti rad, konzultira se s ostalim odgojiteljima po potrebi.

Tehnička služba

PPO	Djelatnici	Radno mjesto	Radno vrijeme
Đurđice	Dragan Skukan	domar-ložač	6,00- 14,00
	Marinko Majer	ekonom- vozač	6,00-14,00

Đurđice	Eleonora Astelić	glavna kuharica	
	Hrelja		6,00 - 14,00
	Iva Mikičić		6,00 - 14,00
	Nikolina Zečević	kuharica	6,00 - 14,00
	Gabrijela Truglio	kuharica	6,00 - 14,00
	Pejnović		6,00 - 14,00
	zamj. Ismeta Lanjgić	kuharica	
	zamj. Ivan Jelačić		
Kvarner	Jasmina Vojnović	pomoćna kuharica	8,30 - 16,30
	Ivaniš		
	Mikac Antonija	pomoćna kuharica	
Kvarner	Ružica Cihal	pomoćna kuharica	7,30 - 15,30
Delfin	Mirjana Spajić	pomoćna kuharica	7,30 - 15,30
Bulevard	Martina Maljevac	pomoćna kuharica	7,30 - 15,30
Vidrice	Anita Zagorac	pomoćna kuharica	7,30 - 15,30

Organizacija rada vježbaonice

Rad vježbaonice je organiziran od listopada 2020. do lipnja 2021. godine. Realizira se 3 puta tjedno u vremenu od 8 do 12 h. Studenti su podijeljeni u skupine od 3 do 4 studenta i raspoređeni u 8 odgojno obrazovnih skupina. Metodička praksa se odvija sukladno planu i programu Učiteljskog fakulteta, a prilagođeno potrebama djece u skupinama. Rad će se organizirati sukladno epidemiološkim preporukama.

Organizacija ljetnog rada

Na osnovu prijavljenih potreba roditelja za korištenjem usluga vrtića tijekom ljetnih mjeseci napraviti će se raspored rada podcentara, skupina i odgojno obrazovnih djelatnika. Vrtići u kojima će se provoditi odgojno obrazovni rad tijekom ljeta: PPO Vidrice, Kvarner i Đurđice. Broj djelatnika za rad u ljetnom periodu dogovorit će se na voditeljskom sastanku sukladno broju prijavljene djece i planu godišnjih odmora djelatnika.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće:

- U suradnji s Gradom Rijekom planirana su financijska sredstva u cilju osiguravanja optimalnih materijalnih uvjeta rada tijekom pedagoške 2020./2021. godine.
- Pravovremeno će se osigurati sva potrebna sredstva i materijali za rad u svim PPO-ima uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa, kao i postojeće uvjete.
- Radit će se na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja (prijavljivanjem na natječaje, ponudom projekata, suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima itd.)

Cilj: Osiguravati potrebne uvjete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta življenja djece i odraslih u vrtiću i zajednici.

Održavanje objekata i opreme

U cilju održavanja u funkciji objekata i opreme, a poradi sigurnosti djece i kvalitetnijeg provođenja programa realizirat će se potrebni popravci i nabava u skladu sa financijskim mogućnostima.

Nabavljati će se veća količina likovnog potrošnog materijala za sve podcentre.

U sklopu projekta Erasmus odobrena su sredstva od 14.600,00 eura za mobilnosti - edukacije odgojitelja i stručnih suradnika. Uslijed epidemiološke situacije mobilnosti su trenutno odgođene.

Sažetak:

Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktičkog i potrošnog materijala. Nabavka radne odjeće i obuće za kuharice, ekonomu, domara i sve odgojno obrazovne djelatnike.

Navedene potrebe djelatnosti zadovoljavat će se tijekom godine u skladu s financijskim mogućnostima Dječjeg vrtića More. Svi nedostaci i oštećenja otklanjat će se u suradnji Gradskog odjela za gospodarenje imovinom i Dječjeg vrtića More. Domar će odraditi veliki dio manjih popravaka, košnju, održavanje i provjeru kotlovnica, održavanje i čišćenje klima uređaja u podcentrima Bulevard, Delfin, Đurđice, Kvarner i Vidrice.

Prikaz nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara, te popravaka i investicijskog održavanja:

B U L E V A R D	Osnovna sredstva Sitni inventar Vanjski prostor Unutarnji prostor	<ul style="list-style-type: none">- nadopuna posuđa, didaktičkih sredstva, likovnog potrošnog materijala, sanitarnog i svih ostalih materijala u skladu s Planom nabave Dječjeg DV More- nova oprema za kuhinju- novi ormarići za kuhinju: viseći ormarići 200x40 cm- donji ormarići s dvije ladice 125x60 cm- novi ormar za odlaganje potrebnih stvari na ulazu u kuhinju lako periv- sanacija vlage u kuhinji, sanitarnom čvoru za odrasle i skupini mješ.2-foto aparat, kartica za fotoaparat- drvene igračke, obruči za vezenje, tkalački stalak-mali, orfov instrumentarij, slikovnice (Epta), alati i stol (mali majstor), tkanine (svila, pamučne gaze, saten, taft)Vodilica za zavjese, stalak (kazalište lutaka)- izmjena zaštite na metalnoj ogradi u dvorištu vrtića (rukohvati), uređenje portuna- brave- ljestve (velike) te karniše 7,5 m dužine za svaku sobu- karniše za hodnik 3+1 m.
--	--	---

<p style="text-align: center;">D E L F I N</p>	<p>Osnovna sredstva</p> <p>Sitni inventar</p> <p>Vanjski prostor</p> <p>Unutarnji prostor</p>	<p>Nabava novih ležaljki, novi namještaj, stolice Zaštita za radijatore, zamijeniti rubne letvice Nabava perilice suđa i frižidera</p> <p>Nadopuna posuđa i pribora za jelo (žličice i noževi)</p> <p>harmonika</p> <p>Sanirati podne pločice oko stabla Popraviti vrtnu ogradu Sanirati bočni zid i betonirati gredicu na dvorištu (istok)</p> <p>Zamijeniti lim pod nadstrešnicom balkona Nadopuniti crijepove-krov Popraviti vrtnu ogradu (oštećenja) Sanirati aluminijsku stolariju - pješčanici-6 vreća pijeska, sprave za dvorište</p> <p>Promijeniti ventilacijski sustav u kuhinji Izvedba sistema zaključavanja objekta s parlafonom Nabava i ugradnja klima uređaja u 2 skupine Oličiti hodnike, zbornicu, kupaonice i kuhinju</p>
<p style="text-align: center;">Đ U R Đ I C E</p>	<p>Osnovna sredstva</p> <p>Sitni inventar</p> <p>Vanjski prostor</p> <p>Unutarnji prostor</p>	<p>Plastične posude s poklopcem, veliko rf. cjedilox2, gnječilica za krompir (velika), vilice 30 kom., plastične čaše 200 kom., šalice 40 kom.</p> <p>20 ležaljki</p> <p>Klima uređaj za skladište hrane Nabavka motora za klizna vrata vrtića</p>

K V A R N E R	Osnovna sredstva	<p>Nabava mašine za mljevenje otpadaka hrane</p> <p>Postavljanje klima uređaja u dvorani</p> <p>Sanirati i osposobiti dovod vode na katovima u kuhinji</p>
	Sitni inventar	<p>Nadopuna posuđa i pribora za jelo (mali tanjurići, vrčevi)</p> <p>posteljine, barbajola, pelena,</p> <p>Nabavka novih ležaljki, nabavka magnetne ploče, plastifikator A3,</p>
	Vanjski prostor	<p>Otirači za sve skupine, metlice lopaticomx2</p> <p>Nabavka pribora za uređenje vrtnih površina (grabljice, lopatice, škare..)</p> <p>Nabavka spremnika za razvrstavanje otpada, zemlje, sadnica, lončanica</p>
	Unutarnji prostor	<p>Kompletno uređenje sanitarnog čvora za djecu u prizemlju (keramika)</p>

V I D R I C E	Osnovna sredstva	Izmjena (ili sanacija) vanjskih vrata na kuhinji Nabavka namještaja za vrtićke skupine Nadopuna posuđa i pribora za jelo, male žličice i 1 kutiju za kruh, posteljine
	Sitni inventar	Bežični telefon Nabavka strunjače za građevni centar
	Vanjski prostor	Popravlak sjedišta na klackalicama- jasličko dvorište Nabava i ugradnja zaštitne mreže za ogradu (sjever) Vratiti na mjesto i zabetonirati ogradu na donjem dvorištu Odstraniti panjeve, popravlak tartana
	Unutarnji prostor	Izmjena špina (sanitarni čvor mj.3 i jaslice), wc školjki (mj.1 i mj. 2 te jaslički sanitarni čvor) i vodokotlića (jaslice) Farbanje hodnika i dječjih kupaonica Izmjena zidnih i podnih pločica u dječjim sanitarnim čvorovima, postavljanje zaštitnih pregrada u kupaoni Nabava i montaža kvake za vrata kupaone Montirati wc daske - vrtićke supine. Nabava zaštita za radijatore u SDB

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Mjere zdravstvene zaštite djece

- Prikupljanje podataka o djeci temeljem sistematskih pregleda, individualnih razgovora s roditeljima, praćenjem izostanaka iz vrtića, i po potrebi poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji s NZZJZ PGŽ i pedijatrima
- Prevencija bolesti, praćenje rasta i razvoja djece, prva pomoć kod ozljeda djece, provođenje zdravstvenog odgoja.
- U sklopu zdravstvenog odgoja surađuje se s nizom zdravstvenih stručnjaka, kako bi se djecu potaklo na usvajanje zdravih navika i unapređenje zdravlja
- Provođenje higijensko sanitarnih mjera
- Provođenje preporuka HZJZ i MZO s ciljem sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19 u radu predškolske ustanove.

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, također utvrđuje i mjere vezane uz prehranu djece.

- Pravilna prehrana djece osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s energetske i nutritivnim propisanim preporukama, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode, kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.
- Izmjena jelovnika provodi se dvaput godišnje (proljeće – ljeto, jesen – zima), pri čemu se pridaje važnost izboru sezonskih namirnica.
- Posebna pozornost usmjerena je prilagođavanju jelovnika za djecu s posebnostima u prehrani (alergije, intolerancije na određene namirnice, neke kronične bolesti; dijabetes, celijakija i sl.).
- U svim vrtićkim kuhinjama implementiran HACCP sustav i sukladno tome provodi se redoviti nadzor od strane NZZJZ.

Adekvatnim nadzorom nad mjerama zdravstvene i higijenske zaštite posebna pozornost usmjerena je na čistoću i higijenu smještaja u predškolskoj ustanovi, u odnosu na dijete i sve

zaposlene, vodeći računa o zadovoljavajućim rezultatima, sukladno propisanim Minimumom higijenskih mjera i planom dezinfekcije dječjeg vrtića, te protuepidemijskim uputama HZZJ i MZO.

- čišćenje i dezinfekcija površina
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- provjetravanje prostorija
- pranje i promjena posteljine
- osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta
- adekvatno zbrinjavanje otpada i dr.
- provođenje mjera DDD u skladu s planom i prema potrebi
- zdravstveni nadzor svih djelatnika vrši se prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	• sakupljanje liječničkih potvrda	Zdravstvena voditeljica, stručni tim	Kod upisa kontinuirano
	• inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	Zdrav. vod. Stručni tim	kontinuirano
	• informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	Zdrav. vod.	kontinuirano
	• upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija istih	Zdrav. vod., odgojitelji	kontinuirano
	• praćenje i evidentiranje izostanka djece iz vrtića	Zdrav., vod., odgojitelji, NZZJZ	kontinuirano/ po potrebi
	• praćenje epidemiološke situacije	Zdrav. vod., odgojitelji	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u vrtićkim grupama • pružanje prve pomoći • nabava higijensko sanitetskog materijala • zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih načina života te protuepidemijskih mjera 	<p>Zdrav. Vod.</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Zdrav. vod.</p> <p>Zdrav. vod., odgajatelji, vanjski suradnici</p> <p>NZZJZ</p>	<p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano</p>
Mjere prehrane	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje prehrane-izrada jelovnika u skladu s prehranbenim standardima • Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece • Edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrana • Interna edukacija • Tečaj higijenskog minimuma • Zdravstveni pregledi svih zaposlenih • Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka 	<p>Zdrav. Vod., glavna kuharica, referent nabave</p> <p>Odgojitelji, kuharice i roditelji djeteta zdravstveni vod. kuharice zdravstveni vod., zdrav. Voditelji</p> <p>NZZJZ Kuharice odgajatelji</p> <p>NZZJZ</p>	<p>Dva puta godišnje</p> <p>tijekom godine/ kontinuirano prema planu stručnog usavršavanja</p> <p>povremeno i kontinuirano 4 puta godišnje mikrobiološka čistoća obroka</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Protuepidemijske mjere 	Zdrav. vod	2 put godišnje energetska vrijednost Prema potrebi
Mjere za održavanje higijene vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Nadzor nad provođenjem propisanih mjere HACCP sustava • Nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom posteljnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora • Nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića, provođenje DDD mjera u objektu i oko njega • Edukacija djelatnika u procesu čišćenja, održavanja objekta • Protuepidemijske mjere 	Zdrav. Vod glavna kuharica, ekonom Vanjski suradnici, NZZJZ Zdrav. vod, odgojitelji, spremačice, Dezinsekcija d.o.o. Zdrav. vodit. Zdrav. vod. Uslužni centar	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano
Zdravstveni odgoj i odgoj za održivi razvoj	<ul style="list-style-type: none"> • Usmjeravanje djece na usvajanje pravilnih navika s ciljem očuvanja zdravlja • Usmjeravanje djece na usvajanje zdravih prehrambenih navika • Poticanje djece na usvajanje navika i skrbi za očuvanje okoliša 	Odgojitelji, zdrav. voditelj Odgojitelji, zdrav. voditelj Odgojitelji, zdrav. voditelj, stručni tim	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Bitna zadaća: Participacija djece u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog rada.

Obzirom na specifičnost odgojno obrazovnog rada u prethodnoj pedagoškoj godini i važnost bitne zadaće, odluka Odgojiteljskog vijeća je da se nastavi raditi na navedenoj bitnoj zadaći. Prošlogodišnja iskustva u radu orijentirana su na participaciju djece u realizaciji odgojno obrazovnih aktivnosti na način da se uvažavalo interese i potrebe djece pri izboru aktivnosti i pravo na modificiranje istih s ciljem prilagodbe svojim interesima. Osluškivani su interesi djece, a poticaji i aktivnosti su pripremani na način da slijede potrebe djece. U segmentu participacije u planiranju vidljivi su kvalitativni pomaci u nekoliko odgojnih skupina gdje su u planiranje rada uključena djeca. U ovoj pedagoškoj godini naglasak u radu bit će na participaciji djece u planiranju i vrednovanju. Preduvjet realizaciji bitne zadaće je dobra socioemocionalna klima u kojoj se dijete osjeća prihvaćeno i uvaženo, kao i poticajno okruženje za igru i učenje koje dijete motivira na istraživanje i proširivanje svojih iskustava. Nakon perioda upoznavanja i prilagodbe nužno je bitnu zadaću prilagoditi potrebama djece u skupini i njihovim mogućnostima, te pronaći načine kako svakom djetetu omogućiti pravo na sudjelovanje u odlukama koje su za njega bitne. Značajnu ulogu u realizaciji ove zadaće ima praćenje djece, njihovih potreba i interesa kao i individualizirani pristup realizaciji odgojno obrazovnog rada. Svako dijete u skupini treba biti sukreator svojeg razvoja što nije moguće realizirati bez individualnog pristupa i iznalaženja načina za individualni rad s djetetom.

U cilju boljeg upoznavanja dječjih potreba i interesa značajnu ulogu ima suradnja s roditeljima koja će omogućiti veću prilagodljivost sadržaja i metoda rada svakom djetetu. Nužno je omogućiti da i roditelji budu sukreatori dječjeg razvoja i da imaju mogućnost sudjelovanja u planiranju, mogućnost sudjelovanja ili uvida u realizaciju odgojno obrazovnog rada, kao i mogućnost vrednovanja. Za kvalitetnu provedbu bitne zadaće nužno je osmisliti različite načine i modele i učiniti pomak od tradicionalnog ka suvremenom načinu rada. Pravo djeteta da bude saslušano i da se njegovo mišljenje uvažava bit će u osnovi komunikacijskih odnosa vrtića. Uvažavanje mišljenja djece bit će u skladu s njihovom sposobnošću razumijevanja pitanja o kojima se razgovara. Odluke koje zajedno donose djeca i odrasli trebaju biti u najboljem interesu djece, a participacija djece u odlučivanju u skladu s razvojnim mogućnostima. U okviru prava na slobodu izražavanja uključeno je pravo na dostupnost informacija što pred odgojno obrazovne djelatnike stavlja zadaću pronalaženja različitih izvora

i strategija učenja i njihovo integriranje u svakodnevni rad. Važno je da djeca imaju slobodu iznošenja mišljenja, da sudjeluju u donošenju odluka čime dobivaju mogućnost učenja o demokraciji i pripremaju se za život u demokratskom društvu. Vrtičko okruženje nudi niz mogućnosti za donošenje odluka djece, prihvaćanje različitosti i razvijanje tolerancije.

Djeca će imati priliku sudjelovati u svim segmentima odgojno obrazovnog rada:

- Sudjelovanje u planiranju rada zahtijeva uključenost djece u donošenje odluka o aktivnostima kojima će se grupa baviti u određenom vremenskom periodu. Načini planiranja djece su različiti: verbalni, slikovni i pisani. Najefikasniji način je onaj koji obuhvaća sva tri segmenta. Pisano planiranje odgojno obrazovnog rada provodit će se u vidu umnih mapa gdje će djeca, zajedno s odgojiteljima imati priliku kreirati plan na djeci prihvatljiv način. Pri planiranju odgojno obrazovnog rada, refleksiji prije akcije, odgojitelj vodi proces na način da u planu budu zastupljena sva područja razvoja i sve vrste aktivnosti. U kreiranju plana treba voditi brigu o dobrobiti djece, odgojitelj predlaže nove igre i aktivnosti i djeca sudjeluju u donošenju odluka i izboru.
- Sudjelovanje u realizaciji, refleksija u akciji, omogućuje djeci izbor do koje mjere će biti uključeni u određenu aktivnost. Uloga odgojitelja bit će poticanje ustrajnosti na putu do uspjeha. Odgojitelji će imati u vidu značaj doživljaja uspjeha i važnost zone sljedećeg razvoja, te će svaku igru prilagoditi različitim mogućnostima djece. U segmentu realizacije važna je mogućnost modifikacije aktivnosti na osnovu praćenja interesa djece.
- Sudjelovanje u vrednovanju, refleksija o akciji, omogućuje djeci sagledavanje vlastitog rada, svojeg uspjeha i potrebe da se dalje napreduje u određenom segmentu. Proces vrednovanja vodi odgojitelj pomno planiranim načinima:
 - Polustrukturirani intervju uz tonski zapis omogućuje djeci i odgojiteljima odgođeno preslušavanje uz mogućnost detaljne analize dječjeg mišljenja.
 - Vrednovanje crtežom u kojem dijete može na prihvatljiv način izraziti svoje osjećaje i mišljenje o provedenoj aktivnosti. Uz vrednovanje crtežom uvijek stoji i verbalni izričaj djeteta koji se zapisuje uz crtež i kasnije služi za pomniju analizu.
 - Vrednovanje analizom audiovizualne snimke ima poseban značaj u procesu dječjeg učenja jer omogućuje da dijete zajedno s odgojiteljem pogleda snimku i kritički se osvrne na proces vrednovanja. Povratna informacija dobivena vrednovanjem služiti će za kvalitetnije planiranje daljnjeg odgojno obrazovnog rada.

U realizaciji bitne zadaće uloga odgojitelja je:

- Osigurati sve resurse za neometano odvijanje aktivnosti
- Pratiti interese djece i u skladu s njima prilagođavati aktivnost
- Aktivnost stupnjevati po zahtjevnosti kako bi bila atraktivna za veći broj djece
- Voditi brigu o zoni sljedećeg razvoja za svako dijete
- Objasniti djeci cilj i pravila aktivnosti, te istaknuti očekivane ishode
- Brinuti da svako dijete ima priliku izraziti vlastito mišljenje
- Brinuti da se poštuje mišljenje drugog
- Brinuti da svaki član grupe bude prihvaćen
- Brinuti o jednakopravnom učešću svih sudionika u aktivnosti
- Nuditi alternativna rješenja za djecu koja su izgubila interes za aktivnost
- Osiguravati uvjete da djeca uče čineći
- Omogućiti djeci kvalitetne načine vrednovanja
- Dokumentirati i vrednovati aktivnosti

Očekivani ishodi bitne zadaće:

- razvijen djetetov osjećaj prihvaćenosti u skupini
- razvijena svijest o mogućnosti utjecaja na okruženje i događaje u okruženju
- vještina izražavanja vlastitog mišljenja
- sigurnost u sebe i izražavanje svojih stavova bez bojazni
- vještine pomnog i kvalitetnog planiranja vlastite igre
- vještina biranja vlastitih puteva učenja i načina dolaženja do spoznaja
- sposobnost vrednovanja vlastitog rada i rada drugih
- razvijeno kritičko mišljenje

Projekti

Senzomotorička igraonica u prirodi za djecu s teškoćama u razvoju realizirat će se tijekom pedagoške godine i omogućit će djeci s teškoćama u razvoju iskustveno učenje i usvajanje novih vještina kroz istraživačke aktivnosti. Djeca će u bližoj okolini grada, u prirodnom okruženju boraviti jednom u mjesecu. Voditelji radionice bit će odgojitelj, defektolog, psiholog i pedagog s povremenim uključivanjem kineziologa i fizioterapeuta.

Od mora do planina – cilj projekta je omogućiti djeci igru i učenje u prirodnom ambijentu na udaljenosti od 70 km od vrtića. Odlasci u prirodu djeci osiguravaju mogućnost učenja neposrednim opažanjem i kreativnu igru s prirodnim materijalima. Prirodni oblici kretanja i mogućnost zelenog vježbanja u prirodi utječu na zdravlje djece i omogućuju formiranje stavova o važnosti kretanja i zdravih stilova života. Voditelji projekta su odgojitelji i stručni suradnici DV More.

Posebni programi

PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Organizacija rada

Program se realizira u PPO Kvarner, u jednoj odgojno obrazovnoj skupini. Upisano je 21 dijete u dobi od 3 godine do polaska u školu. Program vode odgojiteljice dodatno educirane za provedbu programa.

Materijalni uvjeti

Program će se realizirati u novom prostoru što iziskuje dodatno planiranje prostornog okruženja kako bi bio poticajan i u funkciji razvoja djece. Plan nabave novih didaktičkih sredstava radit će se dva puta u godini nakon praćenja potreba djece u skupini i zahtjeva koje postavlja provedba programa.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Redovito provjetravanje prostorija i puno boravka na vanjskom prostoru uz provedbu epidemioloških mjera doprinijet će zaštititi zdravlja djece. Teme vezane za zdravlje realizirat će se s djecom tijekom pedagoške godine integrirano u program.

Odgojno obrazovni rad

Situacijski pristup učenju engleskog jezika omogućuje djeci spontano i radosno usvajanje novih spoznaja. Igra kao temeljni način učenja podržava interes djece i omogućuje produbljivanje i proširivanje znanja drugog jezika. Integracija engleskog jezika u sva područja razvoja stvara uvjete za cjelovit razvoj djeteta oplemenjen dodanom vrijednosti. Boravci na vanjskom prostoru iskoristit će se za spontano učenje jezika kroz različite manje ili više strukturirane igre. Participacija djece u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog rada osigurat će uvjete za uključenost djece u sve segmente odgojno obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje

Realizirat će se sukladno planu i programu stručnog usavršavanja vrtića. Nadopunit će se individualnim praćenjem stručne literature, te korištenjem različitih multimedijских izvora za usavršavanje jezika.

Suradnja s roditeljima

Realizirat će se kontinuirano tijekom pedagoške godine kroz organizaciju roditeljskih sastanaka, prezentacija programa, svečanosti i druženja. Individualni razgovori s roditeljima omogućit će uvid postignuća djeteta i osigurati uvjete za bolje upoznavanje djetetovih potreba i interesa. Više će se koristiti mogućnosti prezentacije putem web stranice.

Suradnja s vanjskim institucijama

Za kvalitetniju realizaciju programa nužno je povezivanje s različitim vanjskim institucijama koje mogu doprinijeti kvaliteti. Naglasak u suradnji je s Gradskom knjižnicom Rijeka i Lutkarskim kazalištem.

Vrednovanje

Vrednovanje odgojno obrazovnog rada realizirat će se nekoliko puta u godini pisanim putem. U proces vrednovanja uključit će se i djeca kroz verbalni ili likovni izričaj.

PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA

Organizacija rada

Program se realizira u PPO Kvarner u jednoj odgojno obrazovnoj skupini. Upisano je 22 djeteta u dobi od 3 godine do polaska u školu. Program se provodi integrirano u redoviti program.

Materijalni uvjeti

U cilju kvalitetnije realizacije programa nužna je nabava različitih sredstava i pomagala za rad. Plan nabave radit će se na mjesečnoj bazi kako bi kvalitetnije pratio potrebe u praksi i slijedio interese djece. Nabava se odnosi na didaktičke materijale, nadopunu dječje biblioteke, sredstva za uređenje okoliša, odvajanje otpada, kompostiranje i sl.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Uz svakodnevni boravak na vanjskom prostoru organizirat će se i duže tjedne šetnje okolicom vrtića, te jednomjesečni odlasci u prirodu na udaljenosti do 70 km od vrtića. Uz mogućnost kretanja na vanjskom prostoru osigurat će se i prilike za svakodnevno organizirano tjelesno vježbanje u dvorištu ili u dvorani vrtića. Provedba epidemioloških mjera integrirat će se u program i na taj način omogućiti djeci dublje razumijevanje povezanosti ljudi i prirode.

Odgojno obrazovni rad

Participacija djece u planiranu, realizaciji i vrednovanju realizirat će se sustavno i omogućiti djeci aktivno sudjelovanje u provedbi programa uz mogućnost utjecaja na tijek, opseg i dubinu pojedinih tema. Interesi djece bit će osnova za planiranje rada, a mišljenja djece će se prikupljati verbalnim i likovnim izričajem. Posebna pažnja će se posvetiti trenutnom razumijevanju djeteta i individualizaciji programa kako bi svako dijete napredovalo svojim tempom. Odgojno obrazovni rad na otvorenom (vrt, dvorište, parkovi, šume, livade, plaže) omogućuje učenje uvidom i činjenjem što će dodatno doprinijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje

Realizirat će se sukladno planu i programu stručnog usavršavanja ustanove. Individualno stručno usavršavanje realizirat će se uz pomoć literature, različitih web edukacija i sl. Planirano je stručno usavršavanje u Stručno razvojnom centru u Zagrebu kao i aktivnosti Erasmus projekta ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna.

Suradnja s roditeljima

U provedbi program značajnu ulogu ima suradnja s roditeljima i njihova participacija u planiranju, realizaciji i vrednovanju programa. Roditeljski sastanci omogućit će bolje razumijevanje svrhe i cilja programa, a dati će mogućnost roditeljima da daju prijedloge i sugestije, te da sudjeluju u odabiru aktivnosti. Prezentacije programa osigurat će uvid u tijek programa, realizirat će se više puta u godini. Zajednički izlet s roditeljima realizirat će se krajem pedagoške godine ukoliko epidemiološke mjere to dozvole. Web stranica omogućit će kontinuirano informiranje roditelja o provedenim aktivnostima.

Suradnja s vanjskim institucijama

Za provedbu programa nužna je intenzivnija suradnja s prijevoznicima, Domom mladih, Gradskom knjižnicom Rijeka, Komunalnim društvom Čistoća i sl.

Vrednovanje programa

U proces vrednovanja programa osim odgojitelja i stručnih suradnika uključit će se djeca i roditelji. U procesu planiranja i vrednovanja koristit će se mentalne mape koje su odličan alat za participaciju djece i roditelja.

SPORTSKI PROGRAM

Organizacija rada

Program se provodi u vrtiću Đurđice u dvije odgojne skupine. U program je upisano 44 djeteta u dobi od 3 godine do polaska u školu. Program vode odgojitelji i kineziolog. Realizira se svakodnevno u trajanju od 35 do 45 minuta. Za provedbu programa koriste se svi prostori vrtića: sobe, hodnici, sportska dvorana i dvorište. Dio programa realizira se izvan vrtića kroz različite izlete i posjete (bazen, livada, šuma, plaža i sl.).

Materijalni uvjeti

Podršku kvalitetnoj provedbi programa daje i dobra opremljenost sportskim rekvizitima. Kineziolog zajedno s odgojiteljima radi redovite planove nabave novih rekvizita ovisno o interesima djece i planu rada. Odgojitelji prateći interese djece izrađuju različite poticaje koje koriste u svrhu provedbe sadržajne integracije.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Svakodnevno organizirano tjelesno vježbanje na vanjskom i unutarnjem prostoru omogućuje djeci zdraviji razvoj. Tijekom realizacije programa vodi se briga o potrebama djece izmjenom mirnih i dinamičnih aktivnosti, dovoljan unos tekućine, redovito provjetravanje prostora i adekvatna odjeća i obuća.

Odgojno obrazovni rad

Sportske aktivnosti se integriraju u redoviti rad i omogućuju cjelovit razvoj djece. Prostorno okruženje je izazovno i potiče djecu na aktivno djelovanje i učenje činjenjem. Značajnu ulogu u kvaliteti odgojno obrazovnog rada ima redovito tjedno i mjesečno planiranje odgojitelja i kineziologa s povremenim uključivanjem pedagoga. Na planiranju se radi refleksija na provedene aktivnosti, te se traži način kako na osnovu postojećeg interesa produbiti i proširiti dječja znanja i vještine.

Stručno usavršavanje

Realizira se sukladno Godišnjem planu i programu stručnog usavršavanja vrtića. Predviđene su teme koje se odnose na organizaciju aktivnosti u prirodi u formi terenskog učenja. Ukoliko epidemiološka situacija dozvoli edukacije odgojitelja će se realizirati u SRC u Zagrebu.

Suradnja roditeljima

Realizirati će se kontinuirano tijekom pedagoške godine na različite načine:

- roditeljski sastanci
- individualni razgovori s roditeljima
- prezentacije - najmanje dva puta godišnje
- promocije programa
- web stranica
- plakati, letci i bilteni

Suradnja s vanjskim institucijama

Za kvalitetniju provedbu programa koristit će se različiti resursi izvan ustanove: prijevoznici, Dom mladih, Bazeni Kantrida, Ronilački klub, Alpinistički klub. Djecu u programu posjetit će različiti sportaši i sportski klubovi koji će produbiti dječja znanja i vještine.

Vrednovanje programa

Odgajatelj vodi dokumentaciju o odgojno-obrazovnom procesu koja mu omogućuje produbljivanje znanja o individualnim i razvojnim značajkama svakog djeteta uključenog u program, te mu na taj način olakšava odabir primjerenih strategija i poticaja za podupiranje njegovog tjelesnog razvoja. Navedeno će se provoditi kroz bilješke o načinu kako dijete usvaja određene sportske elemente, biti će praćene fotografijama djece u igrama i aktivnostima, prikupljenim likovnim radovima i izjavama djece, a sve će to omogućiti uvid na koji način djeca uče i kako ih odgajatelj potiče i osnažuje. Takav način prikupljanja i dokumentiranja omogućava analizu aktivnosti i promišljanje novih sadržaja u svrhu unapređivanja programa.

Važni su i dokumenti za vrednovanje programa su:

- Godišnji plan i program
- Mjesečni plan i program
- Dnevni plan i evaluacija o provedenim aktivnostima
- Evidencija prisutnosti djece

- Dokumentaciju o suradnji s roditeljima
- Dokumentacija o suradnji s vanjskim čimbenicima
- Razvojne mape
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa
- Foto i video dokumentacija realizacije programa
- Video dokumentacija refleksivnih grupa

Unutarnji mehanizmi za osiguranje kvalitete programa:

- refleksije (samoevaluacija) između svih sudionika, tj. nositelja programa.
- razvijanje indikatora kvalitete
- anketiranje roditelja
- kontinuirano usavršavanje djelatnika (nositelja programa)

A) Individualna postignuća polaznika programa vrednovat će se primjenom baterije testova

Kako bi se moglo sustavno i planski djelovati na tjelesni razvoj djece, na razvoj cjelokupnog antropološkog statusa, na fond i razinu motoričkih znanja i dostignuća nužno je stalno provoditi praćenje i vrednovanje rada (utvrđivanje inicijalnog stanja svakog subjekta u procesu vježbanja, praćenje tranzitivnih stanja te utvrđivanje i analiza finalnih stanja).

Utvrđivanje stanja, praćenje i vrednovanje vršit će se primjenom baterije od dva testa za prostor morfoloških karakteristika i šest testova motoričkih sposobnosti. Pri izboru mjernih instrumenata vodilo se računa da su oni u praksi na uzrastu djece od četiri, pet i šest godina već primijenjeni i da su validirani.

Testovi za praćenje motoričkih sposobnosti primjenjuju se u Sloveniji u dječjim vrtićima (Rajtmajer, D. Sa suradnicima 1989., 1995., Planinšec, 1995., Videmšek i Cemić 1991.)

Testovi za prostor morfoloških značajki:

1. Tjelesna visina
2. Tjelesna težina

Testovi za prostor motoričkih sposobnosti:

1. Skok udalj s mjesta (eksplozivna snaga),
2. Sunožni bočni preskoci (repetitivna snaga),
3. Pretklon trupom (fleksibilnost),
4. Stajanje na ležećem kvadru poprečno na jednoj nozi (statička ravnoteža),
5. Puzanje s loptom (koordinacija),
6. Trčanje s promjenom smjera (agilnost).

Utvrđivanje stanja djeteta u procesu vježbanja vršit će se kroz utvrđivanje inicijalnog stanja (na početku pedagoške godine) i finalnog stanja djece (na kraju pedagoške godine)

ALTERNATIVNI WALDORFSKI PROGRAM

Organizacija rada

Program Alternativne Waldorfske pedagogije provodi se u vrtiću Bulevard u dvije odgojne skupine. Upisana su djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu. Odgojitelji koji provedu program dodatno su educirani i posjeduju višegodišnje iskustvo u rad

Materijalni uvjeti

Sobe su opremljene na način da u potpunosti zadovoljavaju potrebe djece i specifičnosti programa. Prostor je opremljen drvenim namještajem i dominiraju igračke od prirodnog materijala. Dio poticaja izrađuju odgojitelji zajedno s djecom prateći njihove trenutne interese. Vanjski prostor vrtića je prilagođen djeci i omogućuje kreativnu igru i aktivnosti te mogućnost bavljenja aktivnostima njege i održavanja vrta.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Zdravstvene teme su integrirane u program i redovito se provode putem različitih poticaja i planiranih aktivnosti. Briga o vlastitom zdravlju kroz spoznaje o pravilnoj prehrani, osobnu higijenu i brigu o okolišu temelj su formiranja pozitivnih stavova o zdravim stilovima života. Tijekom epidemioloških mjera pojačano se provode mjere higijene.

Odgojno obrazovni rad

Situacijsko učenje ostvaruje se svakodnevno u bogatom prostorno-materijalnom okruženju u zajedničkim i samoorganiziranim aktivnostima. Takvo okruženje pruža djeci mogućnosti za istraživanje i uključivanje što više osjetila, a rezultira izborom različitih aktivnosti kao i unapređenjem kreativnosti i stvaralačkih potencijala djeteta. Igra i istraživanje prirodnim i pedagoški nedefiniranim i neoblikovanim materijalima pruža nebrojene mogućnosti za propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta). Socijalna dobrobit djeteta uključuje razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti u odnosu dijete-dijete i odgajatelj-dijete tako da odgajatelj osluškuje ono što se u djetetu zbiva i što bi za njega bilo dobro; uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih

odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima te osjećaj prihvaćenosti i pripadanja što se postiže svakodnevnim aktivnostima koje potiču socijalnu inteligenciju djece.

Suradnja s roditeljima

U građenju profesionalnih suradničkih odnosa s roditeljima (na putu prema partnerstvu) osobit trud se ulaže u stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju odgojitelja i roditelja što je vidljivo u planiranim oblicima suradnje:

- prvi susret roditelja i odgajatelja nakon upisa djeteta, na zajedničkom druženju, gdje se roditelj upoznaje sa specifičnostima Programa i svim pitanjima vezanima za život djeteta u vrtiću
- informativni roditeljski sastanak s ciljem upoznavanja roditelja s organizacijom rada, odgojno-obrazovnim programom, oblicima suradnje i Sigurnosno-zaštitnim programima DV More
- svakodnevna razmjena informacija i individualne konzultacije najmanje dvaput godišnje s oba roditelja međusobno izmjenjujući mišljenja i iskustva kako odgajatelja tako i roditelja
- edukativni roditeljski sastanci/radionice na temu: Waldorfska pedagogija u našem vrtiću; O medijima; O važnosti umjetničkog stvaralaštva i kreativnosti u životu djeteta
- komunikacijski roditeljski sastanak s ciljem zajedničkog vrednovanja programa u odnosu na dijete
- info centar za roditelje (informacije o odgojno-obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti i pozivi), web stranice DV More, drugi oblici pisane komunikacije (edukativni listići, evaluacijski upitnici, kutija primjedbi)
- uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad: sudjelovanje u pripremi odgojnog procesa (dogovori oko bitnih tema odgojno-obrazovnog rada, akcije prikupljanja ili izrade didaktičkog materijala), aktivno sudjelovanje u prikupljanju prirodnih i pedagoško-neoblikovanih materijala, aktivno sudjelovanje u ostvarivanju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, sudjelovanje u dječjim projektima, pratnja djeci u posjeti i izletu)
- zajedničko druženje djece odgojitelja i roditelja kroz kreativne i edukacijske radionice, radne akcije, svečanosti (Praznik svjetiljki, Završna s.), izlete, Božićni i Proljetni waldorfski sajam

Suradnja s vanjskim institucijama

Suradnja s širom društvenom zajednicom značajno doprinosi kvaliteti realizacije programa. Tradicionalna suradnja s MO oplemenjuje život djece u vrtiću kroz različite zajednički organizirane aktivnosti i donacije. Značajnu ulogu ima i suradnja s drugim Waldorfskim vrtićima i školama.

Vrednovanje

Vrednovanje kvalitete provođenja Programa realizirat će se eksternim (vanjskim) i internim (unutarnjim) vrednovanjem, odnosno samovrednovanjem, jer upravo je to put prema mijenjanju programa na bolje.

Kvalitetnim samovrednovanjem svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelj, stručni djelatnici, djeca, roditelji, čimbenici lokalne zajednice) značajno će se unaprijediti provođenje Programa.

Ključna područja vrednovanja:

- Prostor i materijalno okruženje
- Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost
- Kurikulum Programa
- Odnosi/partnerstvo obitelji, vrtića i lokalne zajednice
- Ljudski resursi

DESETODNEVNI PROGRAM ISTRAŽIVAČI ŠUMSKE ČAROLIJE

Program će se provoditi tijekom godine ukoliko epidemiološke mjere dozvole ovakav oblik izlazaka izvan vrtića.

Organizacija rada

Program se provodi 3 puta godišnje u trajanju od dva do tri dana, u Staroj Sušici. Program financiraju roditelji sukladno cjeniku Doma mladih koji organizira prijevoz, smještaj i prehranu za djecu i voditelje. Tijekom boravka naglasak je na aktivnostima organiziranim na vanjskom prostoru.

Materijalni uvjeti

Uvjeti provedbe programa su u potpunosti zadovoljavajući. Okruženje za igru i učenje je poticajno i omogućuje provedbu različitih aktivnosti na kvalitetan način. Prirodno okruženje u potpunosti je prilagođeno djeci, raznoliko je i poticajno. Okruženje unutar dvorca također odgovara provedbi programa i potrebama djece.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Program omogućuje djeci boravak na svježem zraku i aktivnosti koje uključuju prilike za kretanje. Prehrana djece je predviđena i organizirana na način da potpuno zadovoljava potrebe djece.

Odgojno obrazovni rad

Program se provodi integrirano uključujući sva područja razvoja. Odlazak u Sušicu je tematski, a u ovoj pedagoškoj godini planirane su teme: Waldorf u prirodi, Božićna bajka u prirodi i Umjetničke aktivnosti u prirodi. Predviđene teme se realiziraju u svim prostorima, na vanjskom i unutarnjem prostoru. Uloga odgojitelja i stručnih suradnika je stvaranje poticajnog okruženja i praćenje djece, te stvaranje uvjeta za iskorištavanje situacijskih poticaja. Aktivnosti na vanjskom prostoru se dodatno nadopunjavaju u unutarnjem prostoru vrtića kroz organizaciju različitih radionica. Omogućuje se participacija djece u planiranju, realizaciji i vrednovanju. Djeca participiraju u predlaganju aktivnosti, odabiru aktivnosti i kreiranju vremena. Demokratskim odlučivanjem omogućuje se djeci donošenje odluka o svim važnim pitanjima, uključujući i jelovnik.

Stručno usavršavanje

Za kvalitetniju provedbu programa nužna je i kontinuirana edukacija odgojno obrazovnih djelatnika. U ovoj pedagoškoj godini predviđena je terenska edukacija u prirodi u kojoj će se steći nove spoznaje, uvježbati vještine nužne za boravak s djecom u prirodi i formirati pozitivni stavovi o ovakvom načinu rada.

Suradnja s roditeljima

- informiranje roditelja o programu, o organizaciji boravka, o očekivanjima i sl,
- dogovor s roditeljima oko polaska i povratka, načina plaćanja, opreme koju djeca trebaju imati,
- redovita komunikacija s roditeljima tijekom boravka djece u Sušici,
- prezentacija o tijeku realizacije nakon povratka.

Suradnja s vanjskim institucijama

- suradnja s Domom mladih oko organizacije boravka u Sušici
- suradnja s djelatnicima dvorca na osiguranju što boljih uvjeta boravka djece

Vrednovanje

U vrednovanju provedbe programa koristit će se izjave djece. Izjave djece prikupljat će se kroz polustrukturirani intervju. Jedan od načina vrednovanja bit će i likovni radovi djece. Vrednovanje odgojitelja realizirat će se kroz kratki pisani upitnik, a rezultati će se analizirati i služiti u svrhu daljnjeg poboljšanja kvalitete rada. Za vidljivost programa koristit će se web stranica vrtića i portal grada, kao i prezentacije programa na različitim skupovima.

POSEBNI PROGRAM ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU IZ SPEKTRA AUTIZMA

Organizacija rada

Program se provodi u vrtiću Kvarner u jednoj odgojnoj skupini. U skupinu je upisano tri djeteta u dobi od 3 godine do polaska u školu. Program provode odgojitelj, rehabilitator i njegovatelj uz podršku fizioterapeuta i stručnog tima vrtića. Djeca iz posebne skupine se svakodnevno integriraju u redovitu skupinu i sudjeluju u provedbi različitih aktivnosti uz podršku rehabilitatora.

Materijalni uvjeti

Prostor dnevnog boravka djece omogućuje kvalitetan grupni i individualni rad s djecom. Opremljen je adekvatnim didaktičkim sredstvima koji se kontinuirano nadopunjuju sredstvima koje izrađuju odgojno obrazovni djelatnici. Osim prostora dnevnog boravka djeca koriste prostor dvorane, likovne radionice, prostor redovite skupine i dvorište vrtića.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Briga o sebi, vlastitoj higijeni i sigurnosti integrirane su u rad ove skupine. Zbog epidemiološkim mjera pojačano se radi na usvajanju navika osobne higijene i higijene prostora. Redoviti boravak na vanjskom prostoru omogućuje djeci neometano kretanje i različite motoričke aktivnosti.

Odgojno obrazovni rad

Odgojno obrazovni rad bazirat će se na tri elementa:

- Utjecaj na optimalan psihosocijalni razvoj djeteta
- Uspostava i održavanje djetetovih odnosa s drugim osobama te uspostava i održavanje ponašanje djeteta prema pravilima grupe izgradnjom primjerenih oblika ponašanja
- Poticanje razvoja perceptivnih sposobnosti za korištenje složenijih senzomotoričkih obrazaca, svijest o shemi tijela i vlastitom tijelu te igre i oponašanja.

Suradnja s roditeljima

Važan oblik suradnje s roditeljima su individualni razgovori koji se organiziraju kontinuirano zbog potrebe razmjene informacija o trenutnim postignućima djece i njihovim interesima.

Partnerstvo s roditeljima osigurava djeci mogućnost ujednačenog odgojnog djelovanja i poticanje razvoja određenog područja.

Suradnja s vanjskim institucijama

Za kvalitetniju provedbu programa nužna je suradnja vrtića s različitim vanjskim suradnicima. Osnovni cilj u ovoj pedagoškoj godini je osigurati djeci mogućnost izlazaka i boravka u prirodi te je u tom smislu nužna suradnja s prijevoznicima, Domom mladih, Udrugom Pegaz i sl.

Vrednovanje programa

U procesu vrednovanja programa nužna je suradnja svih odgojno obrazovnih djelatnika uključenih u realizaciju. Posebno je važna refleksija djelatnika prije akcije, za vrijeme akcije i nakon akcije. Kontinuirano praćenje ritma i korisnosti povremene integracije djece u redoviti program omogućit će kvalitetniju prilagodbu ustanove potrebama djece.

Kraći programi

Igrom do škole

Program će se realizirati kad epidemiološke mjere dozvole spajanje djece iz različitih skupina.

Organizacija rada

Program se realizira nakon redovitog rada vrtića, u vremenu od 16.30 do 18 h, dva puta tjedno. U programu može sudjelovati do 12 djece. Voditelj programa je pedagog uz povremeno uključivanje psihologa i odgojitelja.

Materijalni uvjeti

Za realizaciju programa koristit će se soba dnevnog boravka, dvorana i dvorište vrtića. Sredstva za rad su osigurana, ali će se i kontinuirano nadopunjavati ovisno o interesima djece.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Program se bazira na pokretu i omogućuje djeci izmjenu mirnih i dinamičkih aktivnosti.

Odgojno obrazovni rad

- Osigurati djeci prilike za stjecanje kompetencija rane pismenosti sukladno njihovim mogućnostima i interesima, u zoni budućeg razvoja.
- Poticati razvoj govora i jezika radom u malog grupi
- Iskoristiti kritične periode za razvoj rane pismenosti na djeci prihvatljiv način
- Omogućiti suradničko učenje u svim segmentima rada
- Podržavanje fleksibilnosti kroz uvažavanje prijedloga, mišljenja i sugestija djece i roditelja
- Osigurati otvorenu, podržavajuću i ravnopravnu komunikaciju svih sudionika

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje voditelja programa bit će kontinuirano. Osnovni način stručnog usavršavanja biti će individualno proučavanje dostupne literature.

Suradnja s roditeljima

- Informiranje roditelja putem letaka, web stranice i roditeljskog sastanka o načinu i uvjetima provedbe kraćeg programa

- Redovito informiranje roditelja o načinu realizacije programa putem web stranice, osobnog kovčežića i na individualnim razgovorima s roditeljima.
- Prezentacija ishoda roditeljima po završetku programa

Suradnja s vanjskim institucijama

Za kvalitetniju realizaciju programa predviđena je suradnja s obližnjim školama.

Vrednovanje

Program će se vrednovati mozaik pristupom u čemu će sudjelovati djeca, roditelji i voditelji programa.

Program za darovitu djecu

Organizacija rada

Program će se provoditi u vrtiću Đurđice od trenutka povoljne epidemiološke situacije do svibnja 2021. godine, jednom tjedno u poslijepodnevnom terminu, u trajanju od 90 minuta.

Rad će provoditi odgojitelj i psiholog, uz povremenu suradnju s pedagogom u manjoj odgojnoj skupini potencijalno darovite i darovite djece (do 10 djece u skupini).

Materijalni uvjeti rada

- Kreiranje prostornih uvjeta u vrtiću Đurđice
- Opremanje primjerenim didaktičkim sredstvima
- Nabava testa inteligencije djece (WISC-IV-HR)

Odgajno obrazovni rad

- Izrada Individualnog plana podrške za darovito dijete prema utvrđenom razvojnom profilu (specifični interesi, sposobnosti, motivacija, osobnost, kreativnost)
- Izrada mjesečnog plana aktivnosti za grupu djece sličnih interesa i sposobnosti
- Provedba igara i aktivnosti s ciljem zadovoljavanja specifičnih odgojno-obrazovnih potreba darovite djece (poticanje socio-emocionalnog razvoja, razvoja osnovnih i viših razina misaonih procesa, kreativnog izražavanja, stjecanja i produbljivanja znanja iskustvenim učenjem, usvajanje istraživačkog pristupa u igri i aktivnostima)
-

Stručno usavršavanje

- Edukacija za provedbu testa inteligencije djece (WISC-IV-HR)

Suradnja s roditeljima

- Inicijalni intervju pri upisu u program
- Individualni oblici suradnje (savjetodavni i edukacijski)
- Grupe podrške roditeljima po SENG metodi

Suradnja s vanjskim institucijama

- Suradnja s Centrom za poticanje darovitosti Rijeka
- Suradnja s Domom mladih, Prirodoslovnim muzejom, Astronomskim društvom

Vrednovanje odgojno obrazovnog rada

Program će se vrednovati mozaik pristupom uz visoki udio participacije djece i roditelja u procesu vrednovanja.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Obzirom na zahtjevnost bitne zadaće i činjenicu da kvalitetna provedba iste zahtijeva neprestano učenje i istraživački rad u praksi nužno je i da program stručnog usavršavanja slijedi potrebe odgojno obrazovnih djelatnika i pokuša odgovoriti na pitanja kako na kvalitetne načine omogućiti djeci participaciju u svim segmentima odgojno obrazovnog rada. Obzirom da inovativnost bitne zadaće pretpostavlja drugačije poglede na odgojno obrazovni proces, nužno je raditi na razini stavova i vrijednosti te kreirati prilike za rasprave, iznošenje vlastitih stavova i vrijednosti i njihovo preispitivanje. Obzirom na epidemiološke mjere nužno je osmisliti novije i inovativnije metode i oblike stručnog usavršavanja koji neće u značajnoj mjeri smanjiti kvalitetu istih. U sklopu projekta Inovativni pristupi stručnom usavršavanju predviđeni su različiti oblici neformalnog učenja koji omogućuju odgojiteljima da na zanimljiv način usvoje nove spoznaje koje će primijeniti u praksi. Naglasak u stručnom usavršavanju je na povezanosti s potrebama iz prakse - uočenih tijekom uvida u odgojno obrazovni rad i/ili proizašlih iz godišnjih izvješća odgojitelja.

Okvirni plan stručnog usavršavanja:

Oblik edukacije	Tema edukacije	Voditelji edukacije	Datum
prezentacije	Igračke koje rastu s djecom	Maja Matijašević, odgojiteljica	Veljača, 2021.
	Kreativni modeli učenja	Anita Stošić Miočić, odgojiteljica	Siječanj, 2021.
	Alternativne pedagogije	Tamara Demo, odgojiteljica	Siječanj, 2021.
	Organizirana aktivnost tjelesnog vježbanja	Željana Marić, kineziolog Gorana Sokol Rački i Tea	Ožujak, 2021.

		Nikolić, odgojiteljice	
Radionice	100 lica jednog poticaja	Radmila Bajić, pedagoginja	Veljača, 2021.
	Inovativni pristupi planiranju odgojno obrazovnog rada	Radmila Bajić, pedagog	Listopad, Studeni, prosinac 2020.
	Djeca u svijetu matematike	Radmila Bajić, pedagog	Veljača, 2021.
	Kompetencije odgojitelja za pisanje mišljenja	Ljiljana Brašnić, psiholog Lana Sušić Ivoš, rehabilitator	Prosinac 2020.
	Vježbe svakodnevnog života	Tomislav Prpić, odgojitelj	Svibanj, 2021.
Kreativne radionice	Recikliranje odjeće	Jasmina	Ožujak, 2021.
	Origami metoda u radu s djecom	Pamuković, odgojitelj	Travanj, 2021.
Terenske edukacije	Uloga strukturirane igre u prirodi	Željana Marić, kineziolog	Ožujak, 2021.
	Participacija djece u planiranju, realizaciji i vrednovanju za vrijeme boravka u prirodi	Radmila Bajić, pedagog Ljiljana Brašnić, psiholog	Travanj, 2021.
	Integrirani kurikulum u prirodi		Svibanj, 2021.
Okrugli stol	Djeca s odgodom škole	Ljiljana Brašnić, psiholog, Radmila Bajić, pedagog, Lana Sušić Ivoš, rehabilitator	Ožujak, 2021.
	Odnos prema hrani		Siječanj, 2021.

		Natalija Sadžak, zdravstvena voditeljica	
Wanda metoda		Radmila Bajić, pedagog	Siječanj, veljača, ožujak, 2021.
Odgojno obrazovni filmovi	Razbijačica sustava	Art kino i Udruga Restart	Svibanj, 2021.
	Djeca s planine Napf		Svibanj, 2021.

Projekt: Inovativni pristupi stručnom usavršavanju odgojno obrazovnih djelatnika

U vremenu globalnih promjena i drugačijih potreba djece, te suvremenih znanstvenih spoznaja, sve više do izražaja dolazi potreba za uvođenjem suvremenih metoda i oblika učenja koji će u većoj mjeri odgovoriti na potrebe i interese odgojitelja. Temelj kvalitetnog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi je kompetentan odgojitelj 21. stoljeća koji raspolaže visokom razinom stečenih znanja, usvojenih vještina, stavova i vrijednosti. Kvalitetna praksa se razvija kroz promišljeno, kritičko, sudjelujuće djelovanje usmjereno na svrhu. Podrazumijeva nedjeljivost teorije i prakse, ne određuje se uspjehom i neuspjehom nego principima i vrijednostima na kojima počiva. Inicijalno obrazovanje je prva stepenica u stjecanju kompetencija i o njegovoj kvaliteti ovisi koliko će se odgojno obrazovni djelatnici dalje usavršavati.

Cilj inicijalnog obrazovanja je postaviti kvalitetne temelje znanju i vještinama, te pomoći formiranju pozitivnih stavova i vrijednosti. Cjeloživotno učenje je moguće samo ako postoji razumijevanje njegove potrebe i želja za učenjem i usavršavanjem. Osobna motivacija za učenje te raznolikost mogućnosti obrazovanja osnovni su uvjet za uspješnu primjenu cjeloživotnog učenja. Svatko bi trebao moći slijediti način obrazovanja koji je sam izabrao, umjesto da bude primoran slijediti unaprijed određeni put prema zadanom cilju. To znači, jednostavno, da bi se sustav obrazovanja i usavršavanja trebao prilagoditi potrebama pojedinca, a ne obrnuto.

Vrste svrhovite aktivnosti učenja:

- Formalno obrazovanje, koje se odvija u različitim obrazovnim institucijama i putem kojega se stječu priznate diplome i kvalifikacije.

- Neformalno obrazovanje, koje se odvija neovisno od službenog obrazovnog sustava i obično ne vodi stjecanju službenih potvrda. Stječu se određena znanja i vještine, a sudjelovanje u aktivnostima neformalnog obrazovanja je dobrovoljno. Suvremena istraživanja o učenju pokazala su da se kvalitetnije i trajnije uči u neformalnoj atmosferi, tj. kroz interakciju sudionika i suradničko učenje te pomoću neformalnih metoda koje pružaju zanimljivo, kreativno, iskustveno i istraživačko učenje. Različiti oblici neformalnog obrazovanja nudit će organizirane i planirane obrazovne aktivnosti u svrhu stjecanja različitih znanja, vještina, stavova i vrijednosti kroz raznolikost metoda, veću fleksibilnost i pristup životnim situacijama, te praktičnu primjenu usvojenih znanja i vještina.

- Informalno učenje je prirodna pojava u svakodnevnom životu. Za razliku od formalnog i neformalnog obrazovanja, informalno učenje ne mora se odvijati svjesno, zbog čega ga ni pojedinci sami nužno ne prepoznaju kao faktor koji doprinosi njihovom znanju i vještinama.

Cilj: omogućiti razvijanje trajnih i primjenjivih kompetencije za kvalitetan rad u promjenjivim uvjetima.

Zadaće: - Omogućiti stjecanje znanja kroz različite strategije učenja poštujući posebnosti svakog pojedinca, njegovih interesa i stila učenja.

- Osigurati uvjete za primjenu stečenih znanja u praksi kroz model refleksije prije akcije, refleksije u akciji i refleksije nakon akcije.
- Građenje zajedničkih profesionalnih znanja i uvjerenja
- Osigurati uvjete za istraživački način učenja i učenje činjenjem.
- Osigurati prilike za preispitivanje vlastitih stavova i vrijednosti, te povećati razinu razumijevanja sebe i drugih.

Načela:

- Veća ulaganja u ljudske resurse
- Podrška inovativnim pristupima odgoju i obrazovanju
- Njegovanje vrijednosti znanja
- Korištenje različitih izvora znanja
- Participacija odgojitelja u kreiranju tijeka stručnog usavršavanja

Hodogram:

- Utvrditi interese odgojno obrazovnih djelatnika i potrebe u praksi
- Provesti implementaciju i integraciju suvremenih oblika i metoda učenja
- Uvesti promjene u metodologiju planiranja stručnog usavršavanja
- Dati više prostora neformalnim i informalnim oblicima učenja

Neformalni oblici učenja:

- Radionice
- Prezentacije
- Terensko učenje
- Mobilnost
- Diskusijske grupe
- Wanda
- Istraživačko učenje
- Učenje na daljinu

Informalni oblici učenja:

- Čitalački klub
- Filmovi
- Stručne ekskurzije

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Uloga roditelja u ovoj pedagoškoj godini je značajnija zbog realizacije bitne zadaće koja pretpostavlja veću uključenost roditelja u proces planiranja i vrednovanja odgojno obrazovnog rada. Zbog epidemioloških mjera nužno je suradnju s roditeljima modificirati i oblike rada prilagoditi preporukama u svrhu zaštite zdravlja, pri čemu je nužno voditi brigu da se ne smanjuje razina kvalitete.

Suradničke aktivnosti	Opis aktivnosti
Inicijalni razgovori s roditeljima	Odnose se na razgovore stručnih suradnika pri prijavi djeteta za upis u vrtić. Cilj je upoznati dijete i roditelje, kao i dati mogućnost roditeljima i djeci da bolje upoznaju vrtić.
Anketni upitnici za roditelje	Služe u svrhu brzog prikupljanja važnih podataka u svrhu poboljšanja kvalitete i bolje organizacije rada vrtića. Ankete će se provoditi on line.
Info kutić za roditelje	Odnosi se na važne informacije o radu vrtića, organizaciji rada i sudjelovanju u stvaranju boljih uvjeta za dijete. Edukativni dio kutića za roditelje nudi podršku roditeljstvu kroz zanimljive i kratke edukativne materijale.
Banka ideja	Na web stranici roditeljima nudi prijedloge aktivnosti za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena s djecom. Banka ideja omogućuje odgojno obrazovnim djelatnicima i roditeljima da međusobno dijele ideje.
Roditeljski sastanci	Održat će se minimalno dva puta u godini, a način realizacije prilagodit će se trenutnim preporukama NZZJZ. Moguća je organizacija roditeljskih sastanaka na vanjskom prostoru vrtića, on line i sl. Cilj je međusobno upoznavanje roditelja i odgojno obrazovnih djelatnika, razmjena ideja i prijedloga, informiranje o važnim događanjima, te tematski roditeljski sastanci u svrhu podrške roditeljstvu.

Individualni razgovori s roditeljima	Provodit će se po potrebi, na inicijativu roditelja ili odgojno obrazovnih djelatnika. Nakon obavljenog razgovora piše se zapisnik koji potpisuje roditelj i odgojitelji koji su u razgovoru sudjelovali. Ukoliko ne bude mogućnosti za organizaciju individualnih razgovora moguće ih je organizirati on line.
Svečanosti i druženja	Organizacija ovisi o epidemiološkim mjerama i preporukama. Organizirat će se uglavnom na vanjskom prostoru.
Dani vrtića	Organizirat će se tijekom travnja s ciljem otvaranja mogućnosti široj javnosti da upozna specifičnosti i postignuća vrtića, te da roditelji steknu bolji uvid u mogućnosti koje se nude za upis nove djece.
Zajednički izleti s djecom i roditeljima	Organiziraju se sukladno preporukama NZZJZ i provodit će se isključivo u prirodi.

7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Suradnici	Opis aktivnosti
Učiteljski fakultet	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija studentske prakse za studente predškolskog odgoja - Organizacija metodičke prakse za studente ranog i predškolskog odgoja - suradnja u istraživanju u okviru Erasmus + KA3 projekta PROMEHS
Filozofski fakultet	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija studentske prakse za studente pedagogije
Osnovne škole	<ul style="list-style-type: none"> - Posjeti obližnjim školama radi njezinog približavanja djeci - Konzultacije sa stručnim timom i učiteljicama po potrebi - Izrada mišljenja o djeci
Predškolske ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s DV Sušak oko stručnih tema - Suradnja s DV Sušak i DV Rijeka na planu ujednačene organizacije rada
PAR – visoka poslovna škola	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja oko pripreme i realizacije projekta Erasmus - Priprema EU projekta u cilju organizacije produženog rada vrtića
Dom mladih	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za korištenje usluga smještaja u objektu Dvorac Stara Sušica - Planiranje zajedničkih aktivnosti u Staroj Sušici, realizacija i vrednovanje istih - Sudjelovanje djece u prometnim radionicama
Prirodoslovni muzej	<ul style="list-style-type: none"> - Redoviti posjeti djece muzeju - Sudjelovanje u različitim aktivnostima koje muzej nudi
Gradsko kazalište lutaka	<ul style="list-style-type: none"> - Redoviti posjeti organiziranim kazališnim predstavama
Gradska knjižnica Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> - Korištenje usluga bibliobusa - Posjeti bibliotekama u blizini vrtića, biblioteka Stribor i Trsat - Sudjelovanje na aktivnostima u organizaciji GKRI
CZSS	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja u vezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju
NZZJZ	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravstvene preporuke - Konzultacije oko pojedinačnih aktivnosti

	- Kontrola kvalitete prehrane
AZOO	- Suradnja oko dobivanja suglasnosti za nove programe
MZO	- Suradnja oko organizacije vježbaonice Učiteljskog fakulteta
Agencija za strukovno obrazovanje	- Sudjelovanje na Tjednu cjeloživotnog učenja
Odjel za školstvo grada Rijeke	- Organizacija upisnog postupka - Redoviti sastanci uprave - Sudjelovanje na Festivalu stvaralaštva

8. VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Postignuta razina kvalitete će se u novoj pedagoškoj godini i dalje propitivati i analizirati, te dalje graditi. Suvremeno shvaćanje predškolske ustanove kao mjesta ravnopravnog sudjelovanja djece i odraslih u svim značajnim pitanjima nameće nužnost odgovornog ponašanja prema sebi, prema drugima i prema okruženju u kojem živimo. U atmosferi međusobnog uvažavanja i participiranja djece u svim segmentima odgojno obrazovnog rada nužna je mogućnost sudjelovanja u vrednovanju pojedinih aktivnosti, projekata i cjelokupnog procesa. Vrednovanje odgojno obrazovnog procesa realizirat će se kroz mozaik pristup. U proces vrednovanja uključit će se odgojno obrazovni djelatnici, djeca i roditelji. Cilj ovakvog vrednovanja je dobivanje jasnije slike o trenutnom stanju kvalitete odgojno obrazovnog rada. Kvaliteta se ne doživljava kao statička kategorija koja je jasno mjerljiva nego kao stalna težnja ka promjenama i zajednički rad na povećavanju razine kvalitete. Uključivanje djece u proces vrednovanja odgojno obrazovnog rada poslužit će kao indikator trenutne kvalitete i usmjeravati daljnje djelovanje - kreiranje odgojno obrazovnog rada po mjeri djece u skupini. Načini vrednovanja rada iz perspektive djece bit će različiti: polustrukturirani individualni intervju, polustrukturirani intervju u grupi, intervju između djece, raznovrsno izražavanje i stvaranje, fotografiranje i refleksivni osvrt na fotografiju djece i odgojitelja. Odgojno obrazovni djelatnici će imati priliku osmišljavati i kreirati različite načine dječjeg vrednovanja. Uključenošću u vrednovanje djeca će imati mogućnost participacije u planiranju i vrednovanju na način da se uvažavaju njihove ideje i sugestije. Odgojno obrazovni djelatnici će zajedno kroz rad u interesnoj grupi osmisliti načine planiranja i vrednovanje mentalnim mapama koje omogućuju aktivno sudjelovanje djeci i roditeljima. Uključenost roditelja u vrednovanje omogućit će različite tehnike vrednovanja, intervju i anketni upitnici. Tijekom godine osmislit će se i drugi načini uključenosti roditelja u proces vrednovanja.

9. BITNA ZADAĆA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Ravnatelj

Stvaranje ustrojstvenih uvjeta za provođenje programa i rada vrtića

Osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za ostvarivanje programa

Odgojno obrazovni proces, njega i skrb za rast i zdravlje djece

Suradnja sa roditeljima

Stvaranje ustrojstvenih uvjeta za provođenje programa i rada vrtića

- Analiza i objedinjavanje rezultata upisa
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada
- Izrada plana rada tijekom ljetnog perioda
- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora
- Izrada ustrojstva rada za period smanjenog broja djece
- Izrada ustrojstva rada prema preporukama NZZJZ vezano za novonastalu situaciju Covid 19
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića
- Praćenje i analiza dolaska i odlaska djece
- Izrada i dopuna kućnog reda vrtića (izvaredni uvjeti rada Covid 19)
- Usklađivanje poslovanja sa GDPR-om
- Pratiti i unaprjeđivati realizaciju programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti
- Kontinuirano pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja obzirom na duljinu boravka djeteta u vrtiću (9. i 10. mjesec)
- Kontinuirano u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu prema potrebi
- Prema uočenoj potrebi pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike
- Kontinuirano pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- Kontinuirano širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima

- Kontinuirano osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- Kontinuirano osiguravati opremljenost i sigurnost
- Kontinuirano provoditi obilazak svih vrtića i pratiti iskorištenost svih prostora vrtića
- Kontinuirano omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, po potrebi i financijskoj mogućnosti pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
- Kontinuirano uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i izvan njega
- Tijekom pedagoške godine pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, (indikatorima uspješnosti)
- Kontinuirano surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva (OGU, MZO, ZZJZ...)

Osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za ostvarivanje programa

- Obilazak, analiza stanja prostora i opreme (svaki objekt) unutarnji prostor
- Obilazak i praćenje sigurnosti vanjski i unutarnji prostor
- Izrada plana tekućeg održavanja 2020/2001
- Izrada plana investicijskog održavanja i nabave 2020/2021
- Nabavka radne odjeće, obuće, potrošnog materijala, osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktike, zdravstvenih potrepština,...
- Suradnja s gradski odjelima - Odjel za gospodarenje i održavanje objekata,
Odjel za školstvo
Komunalno društvo Čistoća
- suradnja sa MO
- pratiti inventurno stanje opreme i sredstava za rad
- praćenje potrošnog materijala
- praćenje potrošnje(komunalije, energenata...)
- praćenje i nabavka namjenskih sredstava za djecu s teškoćama, darovitu, manjine i predškolce
- dogovoriti povjerenstva za inventuru
- dogovoriti individualno odgovornost(imenovanje) praćenje sredstava i opreme

Odgojno obrazovni proces, njega i skrb za rast i zdravlje djece

- Pratiti provođenje bitne zadaće za DV More i za svaki podcentar
- Pratiti i sudjelovati u radu posebnih programa (sport, održivi razvoj, integrirani glazbeni, RUEJ,...)
- Tijekom godine prema potrebi pratiti fleksibilnost procesa rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnijeg ustrojstva rada (npr. djeca koja nemaju potrebu za snom)
- Koordinirati rad stručnog tima u provođenju planiranih zadaća
- Kontinuirano širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima
- Kontinuirano osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- Kontinuirano uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i izvan njega
- Kontinuirano surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva (OGU, MZO, ZZJZ...)
- Kontinuirano omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, po potrebi i financijskoj mogućnosti pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
- Kontinuirano pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno, kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- Tijekom pedagoške godine pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, (indikatorima uspješnosti)
- Poticati i podržavati otvorenost ka promjenama
- Rad u Povjerenstvu za pripravnike
- Podržavati i sudjelovati u organizaciji studentske prakse studenata UFRI
- Podržavati suradničke odnose među djelatnicima

Suradnja s roditeljima

- sudjelovati u izradi web stranice za roditelje
- sudjelovati u informiranju roditelja (radno vrijeme, kućni red, plaćanju računa, ispis, projektima, programima...)
- individualni razgovori
- provođenje suradnje prema potrebi

NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJE

- Praćenje odgojnih situacija, evaluacija, savjetodavni rad s odgojiteljima
- Kontinuirano analizirati evidencije dežurstva, liste prisutnosti djece, prisutnosti na OV, timskom planiranju, stručnim skupovima,
- Praćenje iskoristivost prostora, opreme, sredstava, praćenje realizacije satnica, evidencije
- Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja (9. ,1. i 4.) mjesec
- Ankete za roditelje (Božić, Uskrs, ljetni mjeseci) praćenje broja prijavljenih dolazaka
- Prisutnosti roditelja u različitim akcijama
- Individualni razgovori, provođenje suradnje roditeljima po potrebi

INDIKATORI POSTIGNUĆA na polugodišnjoj i godišnjoj razini

Video i foto zapisi odgojitelja i stručnih suradnika (pedagog, rehabilitator), tabele, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, programa, uključenost roditelja.

Bitne zadaće stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja, kineziologa i fizioterapeuta

PEDAGOG	
Organizacija rada	Sudjelovanje u organizaciji dnevnih izmjena i preklapanja odgojitelja
	Sudjelovanje u organizaciji izvanrednih aktivnosti u vrtiću
	Sudjelovanje u analizi i provedbi strukture radnog vremena
	Sudjelovanje u procesu upisa djece u vrtić i formiranju skupina

Materijalni uvjeti	Analiza potreba u praksi i narudžba likovnog materijala
	Analiza potreba u praksi i narudžba didaktičkih sredstava
	Preraspodjela postojećih sredstava kako bi se povećala njihova iskoristivost
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	Sudjelovanje u planiranju provedbe zdravstvenih tema
	Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji izlazaka izvan vrtića
	Sudjelovanje u organizaciji različitih manifestacija koje promoviraju zdrave stilove života
Odgojno obrazovni rad	Uvid i sugestije u kreiranju poticajnog okruženja
	Praćenje provedenih aktivnosti i refleksija
	Praćenje interakcija u skupini
	Praćenje i pomoć u realizaciji bitne zadaće
	Neposredni rad s djecom u grupi i individualno
	Sudjelovanje u provedbi posebnih i kraćih programa
	Vođenje programa Istraživači šumske čarolije
	Vođenje kraćeg programa Igrom do škole
	Sudjelovanje na timskim planiranjima i podrška planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog rada
	Sudjelovanje u postupku opservacije
Stručno usavršavanje	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja
	Vođenje individualnih konzultacija i organiziranih grupnih edukacija
	Podrška učenju odgojitelja stručnom literaturom
Suradnja s roditeljima	Provedba inicijalnih razgovora s roditeljima
	Individualni razgovori s roditeljima
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
	Predavanje za roditelje
Suradnja s vanjskim institucijama	Suradnja s Učiteljskim fakultetom oko organizacije metodičke prakse studenata
	Art kino i udruga Restart – dogovor oko organizacije aktivnosti učenja u kinu
	Dom mladih – dogovor oko realizacije različitih vrsta boravaka u Staroj Sušici

	Dogovor s prijevoznicima oko organizacije izleta
	Dogovor oko organizacije posjeta različitim ustanovama iz kulture
Vrednovanje	Praćenje procesa vrednovanja odgojitelja i pomoć u podizanju razine kvalitete i učinkovitosti
	Poticanje uključenosti djece i roditelja u vrednovanje odgojno obrazovnog rada
	Vrednovanje odgojno obrazovnog procesa mozaik pristupom
PSIHOLOG	
Organizacija rada	Sudjelovanje na poslovima upisa nove djece u vrtić, formiranju odgojnih skupina i rasporedu rada odgojitelja
	Sudjelovanje u planiranju i praćenju provedbe integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju
Materijalni uvjeti	Sudjelovanje u nabavci materijala za djecu s posebnim potrebama (darovitu i s teškoćama u razvoju)
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	Sudjelovanje u realizaciji izlazaka djece izvan vrtića
Odgojno obrazovni rad	Praćenje tijeka prilagodbe
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove
	Sudjelovanje u planiranju i provedbi redovitih, kraćih i posebnih programa ustanove
	Sudjelovanje u organizaciji izvanrednih aktivnosti u vrtiću
	Prepoznavanje djece s posebnim potrebama; individualna psihologijska procjena
	Sudjelovanje u izradi i provedbi Planova opservacije i Individualnih planova podrške
	Vođenje kraćeg programa za darovitu djecu
Stručno usavršavanje	Jačanje kompetencija odgojitelja za pisanje mišljenja o razvojnim potrebama djeteta
	Integrirani kurikulum u prirodi (u suradnji s pedagogom i kineziologom)

	Participacija djece u planiranju, provedbi i vrednovanju aktivnosti tijekom boravka u prirodi (u suradnji s odgojiteljima, pedagogom i kineziologom)
	Inicijalni razgovori pri upisu djece u vrtić
	Individualni oblici (savjetodavni rad na inicijativu roditelja i/ili ustanove)
	Grupni oblici (tematski roditeljski sastanci)
	Edukativni i informativni sadržaji na mrežnim stranicama ustanove
Suradnja s roditeljima	Inicijalni razgovori pri upisu djece u vrtić
	Individualni oblici (savjetodavni rad na inicijativu roditelja i/ili ustanove)
	Grupni oblici (tematski roditeljski sastanci)
	Edukativni i informativni sadržaji na mrežnim stranicama ustanove
Suradnja s vanjskim institucijama	Suradnja sa stručnjacima u institucijama i ustanovama za dijagnostiku i rehabilitaciju djece (Dječja bolnica Kantrida, pedijatri u Domu zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Centar za rehabilitaciju govora i sluha „Slava Raškaj“)
	Suradnja s osnovnim školama
	Suradnja sa Sveučilištem u Rijeci (Filozofskim, Učiteljskim, Prirodoslovnim fakultetom)
Vrednovanje	Valorizacija (tromjesečna) Planova opservacije i Individualnih planova podrške
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove
REHABILITAOR	
Organizacija rada	Organizacija rada unutar svih PPO-a s ciljem poboljšanja kvalitete inkluzije i integracije djece s teškoćama
	Stvaranje uvjeta za integraciju u užu i širu socijalnu okolinu
Materijalni uvjeti	Sudjelovanje u nabavci materijala za igru i učenje djece
Odgojno obrazovni rad	Praćenje tijeka adaptacije djece s teškoćama u razvoju
	Prepoznavanja i otkrivanje djece s teškoćama u razvoju
	Izrada individualnih planova podrške

	Edukacijsko – rehabilitacijski rad (individualni rad, poticanje unutar odgojno obrazovne skupine)
	Konzultacije i savjetodavni rad (pomoć pri prepoznavanju i zadovoljavanju potreba djece s teškoćama u razvoju)
Stručno usavršavanje	Individualne konzultacije s odgojiteljima
	Vođenje radionica i stručnih grupa
	Osobno stručno usavršavanje
Suradnja s roditeljima	Inicijalni razgovori pri upisu djece u vrtić
	Konzultacije i savjetodavni rad
	Upućivanje roditelja u proces opservacije
	Upućivanje na dodatnu dijagnostiku u specijalizirane ustanove
Suradnja s vanjskim institucijama	Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama za dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju djece
	Sudjelovanje u organizaciji Festivala stvaralaštva i postignuća djece s teškoćama u razvoju - suradnja s udrugom „Rijeka – zdravi grad“
	Sudjelovanje u organizaciji Riječkih sportskih igara za djecu s teškoćama u razvoju – suradnja sa Sportskim savezom osoba i invaliditetom Grada Rijeke
Vrednovanje	Izrada godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada rehabilitatora
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove
	Valorizacija rada odgojitelja
ZDRAVSTVENI VODITELJ	
Organizacija rada	Sudjelovanje u organizaciji boravka djece na vanjskom prostoru
	Organizacija rada sukladno epidemiološkim mjerama
Materijalni uvjeti	Sudjelovanje u nabavi higijenskog materijala
	Sugestije oko održavanja sredstava za rad
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	Osigurati adekvatnu higijenu prostora te voditi računa o prozračivanju, primjerenosti odjeće i obuće te nadoknadi tekućine kod djece

	Briga o sigurnosti okruženja i materijala koja se koriste u radu s djecom
	Praćenje ozljeda djece u skupinama kod provođenja tjelesnih aktivnosti unutar prostora vrtića u odnosu na ozljede nastale na otvorenom
	Prilagodba jelovnika specifičnim potrebama djece
	Izrada jelovnika i sudjelovanje u nabavi namirnica za prehranu djece
Odgojno obrazovni rad	Promocija tema vezanih uz zdrave stilove života
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje u vođenju okruglog stola na temu: Odnos prema hrani
	Individualne konzultacije s odgojiteljima
Suradnja s roditeljima	Individualni razgovori s roditeljima
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
Vrednovanje	Polugodišnje i godišnje vrednovanje
KINEZIOLOG	
Organizacija rada	Sudjelovanje u organizaciji rada sportskih skupina
	Sudjelovanje u organizaciji različitih sportskih manifestacija
Materijalni uvjeti	Nabava sportskih rekvizita
	Briga o postojećim sportskim rekvizitima
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece	Mjerenja
	Organizirano tjelesno vježbanje
Odgojno obrazovni rad	Redovito tjedno i mjesečno planiranje odgojno obrazovnog rada
	Neposredni rad s djecom
Stručno usavršavanje	Vođenje grupnih edukacija
	Individualne konzultacije s odgojiteljima
	Vlastito stručno usavršavanje
Suradnja s roditeljima	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
	Prezentacija za roditelje
	Sudjelovanje na individualnim razgovorima s roditeljima
Suradnja s vanjskim institucijama	Suradnja s različitim sportskim društvima
	Organizacija izleta

Vrednovanje	Refleksija na provedene aktivnosti
	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća
FIZIOTERAPEUT	
Organizacija rada	Organizacija vremena i mjesta za provedbu fizioterapijskih vježbi
Materijalni uvjeti	Sudjelovanje u nabavi sredstava za rad
	Održavanje postojećih sredstava za rad
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	Individualne terapijske vježbe
	Sudjelovanje u planiranju aktivnosti za motorički razvoj djece s teškoćama u razvoju
Odgojno obrazovni rad	Planiranje i realizacija neposrednog rada s djecom
Stručno usavršavanje	Osobno redovito stručno usavršavanje
	Sudjelovanje u radu refleksivne grupe s odgojiteljima
Suradnja s roditeljima	Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima
	Stručna podrška literaturom i prijedlozima aktivnosti
Suradnja s vanjskim institucijama	Sudjelovanje u planiranju i organizaciji projekta Senzomotorička igraonica u prirodi
Vrednovanje	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća