

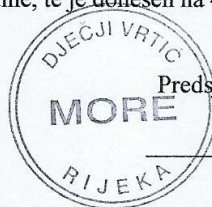


DJEČJI VRTIĆ MORE

KLASA: 601-02/21-08/8

URBROJ: 2170/01-54-20-21-1

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića More za pedagošku 2021./2022. godinu raspravljen je i prihvaćen na sjednici Odgojiteljskog vijeća 27. rujna 2021. godine, te je donesen na 46. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića More održanoj 29. rujna 2021. godine.



Predsjednica Upravnog vijeća

Astrid Massari



v.d. ravnateljice

Jasna Crnčić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU

Rijeka, rujan 2021.

S A D R Ź A J

1. Ustrojstvo rada
2. Materijalni uvjeti rada
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
4. Odgojno – obrazovni rad
5. Stručno usavršavanje
6. Suradnja s roditeljima
7. Suradnja s društvenim čimbenicima
8. Vrednovanje programa
9. Plan i program ravnatelja i članova stručnih tima
10. Sigurno zaštitni program

UVOD

Osnivač Dječjeg vrtića More je Grad Rijeka. U Vrtiću se provode programi ranog i predškolskog odgoja djece na području grada Rijeke, financirani iz:

- proračuna Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo i Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb,
- korištenje usluga roditeljima korisnicima usluga,
- proračuna Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Rad se temelji na humanističko–razvojnoj koncepciji predškolskog odgoja Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Kurikulumu vrtića i Godišnjem planu i programu za 2021./2022. godinu.

ORGANIZACIJA RADA

Unutarnji ustroj Dječjeg vrtića More

U vrtić More upisano je ukupno **526 djece**. Vrtić radi na pet lokacija, a djeca su raspoređena u odgojno obrazovne skupine sukladno Državnom pedagoškom standardu. Vrtić More se sastoji od 32 odgojnih skupina. (12 jasličkih i 21 vrtićka skupina). Od ove pedagoške godine otvorene su tri nove jasličke skupine. Odstupanja DPS su minimalna u skupinama gdje su stara djeca iz jaslica prešla u vrtić.

DV MORE			
Podcentri predškolskog odgoja PPO	broj odgojno obrazovnih skupina		
	jaslice	vrtić	ukupno
PPO Bulevard Trg braće Mažuranić 4 051/423 752	0	2	2
PPO Delfin Ive Marinkovića 22 051/515 688	0	4	4
PPO Đurđice Marohnićeva 12 051/431 875	3	7	10
PPO Kvarner Kalvarija 1/1 051/332 988	3	5	8
PPO Vidrice Finderleove stube 1 051/515 688	6	3	9
Ukupan broj	12	21	32

Broj upisane djece DV More

	PODCENTAR	Broj skupina jaslice	Broj djece jaslice	Broj skupina vrtić	Broj djece vrtić	Ukupan broj djece
1.	Bulevard	0	0	2	46	46
2.	Delfin	0	0	4	71	71
3.	Đurđice	3	40	7	153	193
4.	Kvarner	3	32	5	88	120
5.	Vidrice	6	47	3	49	96
	UKUPNO	12	119	21	407	526

Programi DV More

Tijekom pedagoške 2021/2022. godine nudimo različite programe:

- Redoviti cjelodnevni program za djecu rane i predškolske dobi, jaslice i vrtić
- Program ranog učenja engleskog jezika - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Sportski program“ Igrom do sporta“ - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Integrirani glazbeni program - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Program održivog razvoja - vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju s poremećajem iz spektra autizma – vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Redoviti cjelodnevni alternativni Waldorfski program (od 3 g do polaska u školu)
- Program predškole

Svi programi su po trajanju desetsatni u okviru radnog vremena vrtića , 6.30 do 17 h.

Naziv programa	Mjesto provedbe (PPO)	Broj skupina	Broj djece
Integrirani glazbeni	Đurđice	1	22
Igrom do sporta	Đurđice	2	22+22(44)
Održivi razvoj	Kvarner	1	22
Održivi razvoj	Vidrice	1	16
RUEJ	Kvarner	1	22
UKUPNO		6	110

Desetodnevni program Istraživači šumske čarolije

Program će se provoditi tijekom godine ukoliko epidemiološke mjere dozvole ovakav oblik izlazaka izvan vrtića.

Organizacija rada

Program se provodi 3 puta godišnje u trajanju od dva do tri dana, u Staroj Sušici. Program financiraju roditelji sukladno cjeniku Doma mladih koji organizira prijevoz, smještaj i prehranu za djecu i voditelje. Tijekom boravka naglasak je na aktivnostima organiziranim na vanjskom prostoru.

Kraći programi

Program će se realizirati kad epidemiološke mjere dozvole spajanje djece iz različitih skupina.

Igrom do škole

Program za darovitu djecu

Kraći sportski

PROGRAMI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Programi za djecu s teškoćama u razvoju – u svim PPO-a gdje za to postoje uvjeti. Djeca su integrirana u redovite skupine.

PPO	Naziv programa	Broj skupina	Broj djece
Kvarner	Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju iz spectra autizma	1	4
Kvarner	Tzv. Inkluzivna skupina	1	18 redovnog razvoja (4 teškoće)
UKUPNO		2	8

PROGRAM ZA DAROVITU DJECU

darovite u redovnom programu - 33 djece (9 na verbalno-lingvističkom području, 4 na logičko-matematičkom, 7 na motoričkom, 3 na socio-emocionalno i 10 na umjetničkom području)

Nuditi ćemo Specijalizirani program za poticanje spoznajnog razvoja darovite djece - kraći program koji imamo verificiran, ako ako bude interes roditelja

Program će se provoditi u vrtiću Đurđice u manjoj skupini (do 10) djece u dobi od tri do sedam godina, jednom tjedno u popodnevnom terminu (nakon redovnog programa) u trajanju od 90 minuta, a voditelji programa bit će odgajatelji i psiholog Dječjeg vrtića More.

PROGRAM PREDŠKOLE

Ukupno djece predškolci u DV More u redovnom programu **119**
Bulevard: 18 , Delfin: 24 , Đurđice: 34, Kvarner: 26, Vidrice: 17

DV More osigurava uvjete za:

- provedbu stručne studentske prakse za studente predškolskog odgoja, pedagogije i psihologije
- Rad vježbaonice Učiteljskog fakulteta kroz provedbu metodičke prakse studenata predškolskog odgoja
- Provedbu različitih projekata u suradnji s vanjskim institucijama
- Stručne obilaskе u svrhu prezentacije rada ustanove

PODACI O RADNICIMA DJEČJEG VRTIĆA

Ukupan broj zaposlenih djelatnika DV More u pedagoškoj godini iznosi neodređeno 87, od toga je 63 odgojitelja djece rane i predškolske dobi (6+ novih na neodređeno zbog otvaranja tri nove jasličke skupine) 2 rehabilitatora odgojitelja (mi imamo nestručne zamjene psiholozi) 3 stručna suradnika,(pedagog, psiholog i nestručnu (pedagoga) na mjestu stručnog suradnika rehab, zdravstveni voditelj, kineziolog, računovodstveni djelatnik, pravnik, ravnatelj, djelatnik zaštite na radu (trenutno na porodiljnom nemamo zamjenu natječaj poništen i u planu novi), fizioterapeut dala sporazumni otkaz prešla u DV Ri na puno radno vrijeme(Nemamo na njenom mjestu (jednom tjedno koliko je radila nikoga) ,ekonom-vozač, kuharice i domar. Poslove čišćenja prostora obavljaju djelatnici vanjskog servisa Belveder.

Raspored djelatnika po podcentrima predškolskog odgoja

	Bulevard	Delfin	Đurđice	Kvarner	Vidrice	Ukupno
Ravnatelj			1			1
Tajnik			1			1
Financijski djelatnik			1			1
Pedagog			1			1
Psiholog			1			1
Defektolog			1			1z
Kineziolog			1/2			1/2

Zdravstveni voditelj				1		1
Rehabilitator u skupini				2		2 ^z
Odgojitelji	4	8	20	15	16	63
Referent ZNR				1/2		1/2
Njegovatelj				1		1
Kuharica			4			4
Pomoćna kuharica	1	1	2	1+1 ^z	1	6+1 ^z
Ekonom-vozač			1			1
Domar-ložač			1			1
ukupno	5	9	34,5	21,7	17	85

Popis odgojno - obrazovnih i ostalih radnika u DV MORE

	Ime i prezime	Radno mjesto/funkcija	God.staža	Str.sprema	PPO
1.	Ajanović Marija	odgojitelj	10	VŠS	Đurđice
2.	Babić Anita	pomoćna kuharica	15	NSS	Đurđice
3.	Bacinger Sarah	odgojitelj	1	VŠS	Vidrice
4.	Bajić Radmila	pedagog	27	VSS	Đurđice
5.	Bertić Billjana	odgojitelj	37	VŠS	Kvarner
6.	Bilješko Ivana	odgojitelj	15	VŠS	Đurđice
7.	Brajdić Tihana	odgojitelj	6	VSS	Kvarner

8.	Brašnić Ljiljana	psiholog	32	VSS	Đurđice
9.	Buneta Mirjana	Odgojitelj	26	VŠS	Kvarner
10.	Butorac Karmen	odgojitelj	22	VŠS	Đurđice
11.	Butorac Marija	odgojitelj	7	VŠS	Đurđice
12.	Cihal Ružica	pomoćna kuharica	29	NSS	Kvarner
13.	Cindrić Iva	odgojitelj	3 mjeseca	VŠS	Đurđice
14.	Crnčić Jasna	ravnatelj	32	VSS	Đurđice
15.	Čubelić Sanja	odgojitelj	9	VSS	Đurđice
16.	Demo Tamara	odgojitelj	11	VŠS	Kvarner
17.	Dumić Đurđica	odgojitelj	37	VŠS	Vidrice
18.	Dundović Kauzlarić Ana	odgojitelj	12	VSS	Kvarner
19.	Dundović Nela	odgojitelj	30	VSS	Đurđice
20.	Đečaj Nikolina	odgojitelj	14	VŠS	Kvarner
21.	Fingerhut Mirjana	odgojitelj	39	VŠS	Kvarner
22.	Fučak Štanfelj Vedrana	odgojitelj	13	VSS	Đurđice
23.	Gašpar Slavka	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece	13	NKV	Kvarner
24.	Gnjatović Sandra	odgojitelj	14	VŠS	Vidrice

25.	Grdinić Mateja	odgojitelj	6	VSS	Đurđice
26.	Grebenac Stojšić Vesna	odgojitelj	39	VŠS	Kvarner
27.	Grlica Modić Suzana	odgojitelj	36	VŠS	Vidrice
28.	Host Ivana	rehabilitator odgojitelj	1	VSS	Kvarner
29.	Hrelja Astalić Eleonora	glavna kuharica	19	VKV	Đurđice
30.	Ivaniš Vojvodić Jasmina	pomoćna kuharica	16	NKV	Đurđice
31.	Ivoš Bruno	tajnik	6	VSS	Đurđice
32.	Jelić Puhalo Jelena	odgojitelj	8	VSS	Đurđice
33.	Jerneić Željka	odgojitelj	26	VŠS	Delfin
34.	Kailer Dušica	odgojitelj	33	VSS	Kvarner
35.	Kanurić Sanela	odgojitelj	2	VŠS	Đurđice
36.	Knežević Anne Marie	odgojitelj	15	VŠS	Kvarner
37.	Kobal Tihana	odgojitelj	12	VŠS	Vidrice
38.	Kolesar Tea	odgojitelj	2	VŠS	Delfin
39.	Kolić Sonja	odgojitelj	14	VŠS	Kvarner
40.	Konestabo Katarina	odgojitelj	8 mjeseci	VŠS	Đurđice
41.	Kukmanović Višnja	odgojitelj	35	VŠS	Delfin
42.	Kukuljan Mirjam	odgojitelj	26	VŠS	Delfin
43.	Laco Iva	odgojitelj	14	VŠS	Bulevard

44.	Lanjić Ismeta	kuharica	13	KV	Đurđice
45.	Majer Marinko	ekonom-vozač	37	SSS	Đurđice
46.	Maljavac Martina	pomoćna kuharica	15	NKV	Bulevard
47.	Marić Željana	kineziolog	18	VSS	Đurđice
48.	Marjanović Nikolina	odgojitelj	14	VŠS	Đurđice
49.	Matijašević Maja	odgojitelj	12	VŠS	Vidrice
50.	Medica Sandra	odgojitelj	9	VSS	Đurđice
51.	Mikac Antonia	pomoćna kuharica	15	SSS	Đurđice
52.	Mikičić Iva	kuharica	18	KV	Đurđice
53.	Mikulić Nikolina	rehabilitator odgojitelj	6	VSS	Kvarner
54.	Milohnić Doris	odgojitelj	13	VŠS	Đurđice
55.	Miočić Stošić Anita	odgojitelj	11	VSS	Kvarner
56.	Mulvaj Nika	odgojitelj	3	VŠS	Vidrice
57.	Nikolić Tea	odgojitelj	12	VŠS	Đurđice
58.	Novosel Tihana	odgojitelj	4	VŠS	Đurđice
59.	Orešković Ines	odgojitelj	14	VŠS	Vidrice
60.	Pamuković Jasmina	odgojitelj	29	VŠS	Kvarner
61.	Pavlić Jelena	odgojitelj	6	VŠS	Đurđice
62.	Pavlinić Andreja	odgojitelj	8 mjeseci	VŠS	Đurđice

63.	Planinić Snježana	odgojitelj	27	VŠS	Đurđice
64.	Postić Marija	odgojitelj	13	VŠS	Kvarner
65.	Pribanić Dora	odgojitelj	1	VŠS	Đurđice
66.	Primorac Doris	voditelj financija	2	VSS	Đurđice
67.	Prpić Tomislav	odgojitelj	13	VŠS	Đurđice
68.	Ribić Nermina	odgojitelj	15	VŠS	Vidrice
69.	Rundić Martina	odgojitelj	16	VŠS	Vidrice
70.	Ružić Maja	odgojitelj	15	VŠS	Đurđice
71.	Sadžak Natalija	zdravstvena voditeljica	30	VŠS	Kvarner
72.	Simčić Paulić Anamarija	odgojitelj	16	VŠS	Delfin
73.	Skračić Valentina	odgojitelj	10	VŠS	Vidrice
74.	Skukan Dragan	domar	20	SSS	Đurđice
75.	Sokol Rački Gorana	odgojitelj	11	VŠS	Đurđice
76.	Spajić Mirjana	pomoćna kuharica	25	PKV	Delfin
77.	Srića Suzana	odgojitelj	25	VSS	Bulevard
78.	Stojčić Andrea	Samostalni referent zaštite na radu i zaštite od požara	7	VSS	Kvarner
79.	Sušić Ivoš Lana	rehabilitator	5	VSS	Đurđice
80.	Škrobonja Gordana	odgojitelj	24	VSS	Kvarner

81.	Španjol Laureta	odgojitelj	40	VŠS	Bulevard
82.	Tomac Amanda	odgojitelj	1	VŠS	Vidrice
83.	Trinajstić Anamarija	odgojitelj	24	VŠS	Vidrice
84.	Troha Snežana	odgojitelj	35	VŠS	Bulevard
85.	Truglio Pejnović Gabrijela	kuharica	11	KV	Đurđice
86.	Tus Klaudija	odgojitelj	22	VŠS	Vidrice
87.	Vičić Ivona	odgojitelj	21	VŠS	Vidrice
88.	Vitaz Irena	odgojitelj	37	VŠS	Delfin
89.	Vlah Ingrid	odgojitelj	35	SSS	Vidrice
90.	Vojvodić Ivaniš Jasmina	pomoćna kuharica	16	KV	Đurđice
91.	Vrdoljak Dora	odgojitelj	21	VSS	Delfin
92.	Vučković Elizabeta	odgojitelj	1	VŠS	Vidrice
93.	Vukasović Jelena	odgojitelj	19	VŠS	Vidrice
94.	Vukin Valentina	odgojitelj	2	VŠS	Bulevard
95.	Zagorac Anita	pomoćna kuharica	17	SSS	Vidrice
96.	Zečević Nikolina	kuharica	21	KV	Đurđice
97.	Zrinušić Marija	odgojitelj	10	VŠS	Đurđice

Raspored odgojitelja po skupinama

PPO	Skupine	Odgojitelji
BULEVARD Trg braće Mažuranića 4	Mješovita vrtićka	Iva Laco / Valentina Vukin Laureta Španjol
	Mješovita vrtićka	Suzana Srića Snježana Troha
Ukupan broj		4 odgojiteljica
DELFIN Ive Marinkovića 22	Mješovita vrtićka	Željka Jerneiće Mirjam Kukuljan
	Mješovita vrtićka	Marija Zrinušić Tea Kolesar
	Mješovita vrtićka	Višnja Kukmanović Irena Vitaz
	Mješovita vrtićka	Anamarija Simčić Paulić Dora Vrdoljak
Ukupan broj		8 odgojiteljica
ĐURĐICE Marohnićeva 12	Mlađa jaslička skupina	Maja Ružić Sandra Medica
	Mješovita jaslička od 1,5 do 3 godine	Jelena Jelić Puhalo Iva Cindrić prip.
	Starija jaslička skupina djece	Marija Ajanović / Andrea Pavlinić Nikolina Marjanović / Katarina Konestabo
	Mješovita jasličko vrtićka skupina	Vedrana Štanfelj- Fućak Abramović Tea / Sanela Kanurić prip.
	Mješovita jaslička od 2 do 3 g	Jelena Pavlić Dora Pribanić

	Mješovita vrtićka Integrirani glazbeni	Nela Dundović Tihana Novosel
	Mješovita vrtićka skupina djece	Marija Butorac Snježana Planinić
	Mješovita vrtićka skupina djece	Ivana Bilješko Karmen Butorac
	Mješovita vrtićka Pingvini Sportski program	Gorana Sokol Rački Sanja Ćubelić
	Mješovita vrtićka Brodići Sportski program	Matea Grdinić Tomislav Prpić
Ukupan broj		20 odgojiteljica

PPO	SKUPINE	Broj odgojitelja
KVARNER Kalvarija 1/I	Mješovita jaslička	Ana Dundović Kauzlarić Anita Miočić Stošić
	Mješovita jaslička	Anne Marie Knežević Marija Postić
	Mlađa jaslička NOVA	Vesna Grebanac Stojšić Dušica Kailer
	Mješovita vrtićka skupina	Tamara Demo Sonja Kolić Ivana Host rehabilitator
	Mješovita vrtićka skupina	Tihana Brajdić Gordana Škrobonja
	Mješovita vrtićka skupina Održivi razvoj	Nikolina Dečaj Jasmina Pamuković

	Mješovita vrtićka RUEJ	Mirjana Fingerhut Biljana Bertić
	Posebni program PSA	Mirjana Buneta Slavka Gašpar, njegovatelj Nikolina Mikulić, rehabilitator
Ukupan broj		15 odg.+ 1 njeg.+ 2 reh.
VIDRICE Finderleove stube 1	Mlađa jaslička	Sandra Gnjatović Tihana Kobal / Sarah Bacinger
	Mješovita jaslička	Nermina Ribić / Amanda Tomac Ingrid Vlah
	Mješovita jaslička	Suzana Grlica Ivona Vičić
	Mlađa vrtićka skupina	Jelena Vukasović Martina Rundić
	Mješovita vrtićka skupina	Đurđica Dumić Maja Matijašević
	Mješovita vrtićka skupina	Anamarija Trinajstić Nika Mulvaj
	Mješovita vrtićka skupina	Ines Orešković Elizabeta Vučković
	Mješovita vrtićka skupina Održivi razvoj	Valentina Skračić Klaudija Tus
Ukupan broj		16 odgojiteljica

Popis voditeljica i zamjenika voditeljica po podcentrima:

PPO	voditelji	Zamjenici voditelja
Bulevard	Suzana Srića	Laureta Španjol
Delfin	Željka Jerneiće	Marija Zrinušić
Đurđice	Nela Dundović	Jelena Milošević

Kvarner	Jasmina Pamuković	Nikolina Đečaj
Vidrice	Maja Matijašević	Ines Orešković

Odgojitelji pripravnici, volonteri i mentori u DV MORE

PPO	Odgojitelji, psiholog-pripravnici i volonteri	Odgojitelji, stručni suradnici mentori	Početak	Kraj
Đurđice	Sarah Bacinger	Nela Dundović	rujan, 2020	Rujan, 2021
Đurđice	Sanela Kanurić	Vedrana Štamfelj Fućak	Kolovoz, 2021.	Kolovoz, 2022.
Đurđice	Iva Cindrić	Matea Grdinić	Kolovoz, 2021.	Lipanj, 2022.

Uprava i stručni tim vrtića

Radno mjesto	Ime i prezime djelatnika	Mjesto rada
Ravnatelj	Jasna Crnčić	Đurđice
Tajnik	Bruno Ivoš	Đurđice
Voditelj financija	Doris Primorac	Đurđice
Mobilni tim za sve PPO-e		
Pedagog	Radmila Bajić	Đurđice
Psiholog	Ljiljana Brašnić	Đurđice
Defektolog	Lana Sušić Ivoš (nestručna zamjena)	Đurđice
Zdravstveni voditelj	Natalija Sadžak	Kvarner

Radno vrijeme djelatnika

Radno vrijeme odgojitelja će se realizirati sukladno Strukturi radnog vremena odgojitelja

Poslovi odgojitelja	Dnevni fond sati	Tjedni fond sati	Mjesečni fond sati	Godišnji fond sati
---------------------	------------------	------------------	--------------------	--------------------

Neposredni odgojno-obrazovni rad	5,5	27,5	110	1.204,5
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	109,5
Dnevna priprema	1	5	20	219
Ostale aktivnosti po godišnjem planu i programu	1	5	20	219
ukupno	8	40	160	1752

Odgojitelji se dnevno izmjenjuju prilagođavajući svoj rad potrebama djece u skupini. Jutarnji dolazak odgojitelja je između 6.30 do 7.30 h. Popodnevni dolasci odgojitelja se odvijaju u vremenu od 11 do 11.30 h. Odgojitelji u neposrednom radu s djecom provode 5,5 h dnevno uz dnevnu pripremu od 1 h dnevno koju odgojitelj provodi u ustanovi na poslovima planiranja, vrednovanja, dokumentiranja odgojno obrazovnog procesa. Ostalo vrijeme odgojitelj provodi na poslovima suradnje s roditeljima, stručnim timom, stručnog usavršavanja, organizacije i provedbe različitih izvan vrtićkih aktivnosti.

Njegovatelj radi u skupini djece s teškoćama u razvoju u radnom vremenu od 8 h dnevno.

Fizioterapeut radi povremeno, jednom tjedno, s djecom koja imaju teškoće u razvoju.

Radno vrijeme stručnih suradnika: pedagog, psiholog defektolog.

Radno vrijeme stručnih suradnika je od 8 do 15 h dnevno uz mogućnost prilagodbe uočenim potrebama u praksi. Preostalo vrijeme od jednog sata dnevno provodi se na poslovima vezanim za suradnju s drugim institucijama, pripremu za rad, vlastito stručno usavršavanje i sl. Popodnevni rad se organizira u situacijama individualnih konzultacija s roditeljima, timskim planiranjima s odgojiteljima ili stručnog usavršavanja.

Zdravstveni voditelj radi u timu sa stručnim suradnicima, u radnom vremenu od 7.30 do 14.30 h. Ostatak do 8 satnog radnog vremena provodi na poslovima pripreme za rad, individualnim razgovorima s roditeljima i vlastitom stručnom usavršavanju.

Defektolog koji radi u skupini posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju dnevno provodi 5.5 h u neposrednom radu s djecom. Ostalo vrijeme se priprema za rad, vodi pedagošku

dokumentaciju i liste individualnog praćenja djece, surađuje s roditeljima i kontinuirano se stručno usavršava.

Kineziolog vodi, zajedno s odgojiteljima, kineziološke aktivnosti kroz Sportski program, u trajanju od 10 h tjedno. Ostatak vremena sudjeluje na timskom planiranju s odgojiteljima i stručnim suradnicima u svrhu kvalitetne integracije sportskih aktivnosti u redoviti rad, konzultira se s ostalim odgojiteljima po potrebi.

Tehnička služba

PPO	Djelatnici	Radno mjesto	Radno vrijeme
Đurđice	Dragan Skukan	domar-ložač	6,00- 14,00
	Marinko Majer	ekonom- vozač	6,00-14,00
Đurđice	Eleonora Astelić	glavna kuharica	6,00 - 14,00
	Hrelja		
	Iva Mikičić		
	Nikolina Zečević	kuharica	
	Gabrijela Truglio	kuharica	
	Pejnović		
	zamj. Ismeta Lanjgić	kuharica	8,30 - 16,30
	Jasmina Vojnović		
	Ivaniš		
	Mikac Antonija zamj.	pomoćna kuharica	
	Anita Babić	pomoćna kuharica	
Kvarner	Ružica Cihal	pomoćna kuharica	7,30 -15,30
Delfin	Mirjana Spajić	pomoćna kuharica	7,30 -15,30
Bulevard	Martina Maljevac	pomoćna kuharica	7,30 -15,30
Vidrice	Anita Zagorac	pomoćna kuharica	7,30 -15,30

Organizacija rada vježbaonice

Rad vježbaonice je organiziran od listopada 2019. do lipnja 2020. godine. Realizira se 3 puta tjedno u vremenu od 8 do 12 h. Studenti su podijeljeni u skupine od 3 do 4 studenta i raspoređeni u 8 odgojno obrazovnih skupina. Metodička praksa se odvija sukladno planu i programu Učiteljskog fakulteta, a prilagođeno potrebama djece u skupinama. U drugom semestru rad vježbaone je organiziran na drugačiji način, on line.

Organizacija ljetnog rada

Na osnovu prijavljenih potreba roditelja za korištenjem usluga vrtića tijekom ljetnih mjeseci napraviti će se je raspored rada podcentara, skupina i odgojno obrazovnih djelatnika.

Vrtići u kojima će se provoditi odgojno obrazovni rad tijekom ljeta: PPO Vidrice, Kvarner i Đurđice

Broj djelatnika za rad u ljetnom periodu dogovoriti će se je na voditeljskom sastanku sukladno broju prijavljene djece i planu godišnjih odmora djelatnika.

Upisi za novu pedagošku godinu

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće:

- ☐ U suradnji s Gradom Rijekom planirana su financijska sredstva u cilju osiguravanja optimalnih materijalnih uvjeta rada tijekom pedagoške godine 2021./2022.godine.
- ☐ Pravovremeno će se osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim PPO-ima uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa, kao i postojeće uvjete.
- ☐ Radi se na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvještavanju djelatnika za brigu i odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja (prijavljivanjem na natječe, ponudom projekata, suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima itd.)

Cilj: Osiguravati potrebne uvjete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta (popravci) življenja djece i odraslih u vrtiću i zajednici.

Održavanje objekata i opreme

U cilju održavanja u funkciji objekata i opreme, a poradi sigurnosti djece i kvalitetnijeg provođenja programa realizirati će se potrebni popravci i nabava u skladu sa financijskim mogućnostima.

U cilju održavanja i funkcije objekata i opreme, a prvenstveno radi sigurnosti djece i kvalitetnijeg rada u podcentrima.

Nabavljati će se veća količina likovnog potrošnog materijala za sve podcentre.

U sklopu projekta Erasmus odobrena su sredstva od 14.600,00 eura za mobilnost -edukacije odgojitelja i stručnih suradnika. Trenutno uslijed epidemiološke situacije mobilnosti su na čekanju.

Sažetak:

Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktičkog i potrošnog materijala. Nabavka radne odjeće i obuće kuharice, ekonom, domar i sve odgojno obrazovne djelatnike)

Navedene potrebe djelatnosti odvijati će se tijekom godine u skladu s financijskim mogućnostima Dječjeg vrtića More. Svi nedostaci i oštećenja otklanjati će se u suradnji sa Gradskim odjelom za gospodarenje imovinom i Dječjim vrtićem More. Domar će odraditi veliki dio manjih popravaka, košnju, održavanje i provjeru kotlovnica, održavanje i čišćenje klima uređaja u podcentrima Bulevard, Delfin, Đurđice, Kvarner i Vidrice.

Održavanje objekata i opreme

U cilju održavanja u funkciji objekata i opreme, a poradi sigurnosti djece i kvalitetnijeg provođenja programa potrebni su popravci i nabava – ***prikaz nabave OS i SI te popravaka i investicijskog održavanja u tabeli po objektima***

Osnovno sredstv za sve OBJEKTE

Kupnja- nabavka vozila za prijevoz hrane

B U L E V R	Osnovna sredstva	- nadopuna posuđa, didaktičkih sredstva, likovnog potrošnog materijala, sanitarnog i svih ostalih materijala u skladu s Planom nabave Dječjeg DV More - nova oprema za kuhinju - novi ormarići za kuhinju: viseći ormarići 200x40 cm - donji ormarići s dvije ladice 125x60 cm - nabaviti novi ormar za odlaganje potrebnih stvari na ulazu u kuhinju- lako periv
	Sitni inventar	-foto aparat, kartica za fotoaparat - Drvene igračke, obruči za vezanje, tkalački stalak-mali, orfov instrumentarij, slikovnice (Epta), alati i stol (mali majstor), tkanine (svila, pamučne gaze, saten, taft) - stalak (lut.kazalište)
	Vanjski prostor	uređenje portuna- brave
	Unutarnji prostor	Sanacija vlage u kuhinji, sanitarnom čvoru za odrasle i skupini mješ.2

D E L F I N	Osnovna sredstva	Nabava novih ležaljki ,novi namještaj, stolice Zaštita za radijatore, zamijeniti rubne letvice Nabava perilice suđa i frižidera
	Sitni inventar	Nadopuna posuđa i pribora za jelo (male žličice i noževi) harmonika
	Vanjski prostor	Sanirati podne pločice oko stabla Popraviti vrtnu ogradu Sanirati bočni zid i betonirati gredicu na dvorištu (istok) Zamijeniti lim pod nadstrešnicom balkona Nadopuniti crijepove-krov Popraviti vrtnu ogradu (oštećenja) Sanirati aluminijsku stolariju - pješčanici-6 vreća pijeska
	Unutarnji prostor	Promijeniti ventilac. sustav u kuhinji Izvedba sistema zaključavanja objekta s parlafonom nabava i ugradnja klima uređaja u 2 skupine Oličiti hodnike, zbornicu, kupaonice i kuhinju
Đ U R Đ I C E	Osnovna sredstva	<i>Kupnja- nabavka vozila za prijevoz hrane</i>
	Sitni inventar	
	Vanjski prostor	Uređenje djela ugradnja betonskih oluka za nemogućnosti prodora vode Betoniranje dijela cijevi u podu dvorišta
	Unutarnji prostor	Popravak kotla – curenje vode

K V A R N E R	Osnovna sredstva	Nabava mašine za mljevenje otpadaka hrane Postavljanje klima uređaja u dvorani Sanirati i osposobiti dovod vode na katovima u kuhinji Zaštitna ograda na stepenicama pokraj nove jasličke sobe Zavjese za novu jasličku skupinu Foto aparat Nabavka ležaljki 40kom.
	Sitni inventar	Nadopuna posuđa i pribora za jelo (mali tanjurići, vrčevi) posteljine, barbajola, pelena, Nabavka novih ležaljki, nabavka magnetne ploče, Nabavka pribora za uređenje vrtnih površina (grabljice, lopatice, škare..)
	Vanjski prostor	Nabavka zemlje, sadnica, lončanica ...
	Unutarnji prostor	KOMPLETNO UREĐENJE SANITARNOG ČVORA ZA DJECU (KERAMIKA) (suterren), montaža drvenih vrata zaštita

V I D R I C E	Osnovna sredstva	Izmjena (ili sanacija) vanjskih vrata na kuhinji
		Nabavka namještaja za vrtićke skupine
	Sitni inventar	Nadopuna posuđa i pribora za jelo, , kutije za kruh Posteljine tetra pelene, 2 kante za pelene, 2 koša za smeće
		Nabava i ugradnja zaštitne mreže za ogradu (sjever) Vratiti na mjesto i zabetonirati ogradu na donjem dvorištu
	Vanjski prostor	Uređenje, nabavka igrala, crijevo za zalijevanje 30 metara
		Izmjena špina (san.čvor mj.3 i jaslice), wc školjki (mj.1 i mj. 2 te jaslički san.čvor) i vodokotlića (jaslice)
		Farbanj- ličenje prizemlje odgojne skupine i dj.kupaonica
	Unutarnji prostor	Izmjena zidnih i podnih pločica u dj.sanit. čvorovima, postavljanje zaštitnih pregrada u kupaoni
		Montirati wc daske-vrt.sk. Nabava zaštita za radijatore u SDB montaža drvenih vrata zaštita

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Mjere zdravstvene zaštite djece

- Prikupljanje podataka o djeci temeljem sistematskih pregleda, individualnih razgovora s roditeljima, praćenjem izostanaka iz vrtića, i po potrebi poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji s NZZJZ PGŽ i pedijatrija
- Prevencija bolesti, praćenje rasta i razvoja djece, prva pomoć kod ozljeda djece, provođenje zdravstvenog odgoja.
- U sklopu zdravstvenog odgoja surađuje se s nizom zdravstvenih stručnjaka, kako bi se djecu potaklo na usvajanje zdravih navika i unapređenje zdravlja
- Provođenje higijensko sanitarnih mjera
- Provođenje preporuka HZZJ i MZO s ciljem sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19 u radu predškolske ustanove.

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, također utvrđuje i mjere vezane uz prehranu djece.

- Pravilna prehrana djece osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s energetske i nutritivnim propisanim preporukama, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode, kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.
- Izmjena jelovnika provodi se dvaput godišnje (proljeće – ljeto, jesen – zima), pri čemu se pridaje važnost izboru sezonskih namirnica.
- Posebna pozornost usmjerena je prilagođavanju jelovnika za djecu s posebnostima u prehrani (alergije, intolerancije na određene namirnice, neke kronične bolesti; dijabetes, celijakija i sl.).
- U svim vrtićkim kuhinjama implementiran HACCP sustav i sukladno tome provodi se redoviti nadzor od strane NZZJZ.

Aдекватnim nadzorom nad mjerama zdravstvene i higijenske zaštite posebna pozornost usmjerena je na čistoću i higijenu smještaja u predškolskoj ustanovi, u odnosu na dijete i sve zaposlene, vodeći

računa o zadovoljavajućim rezultatima, sukladno propisanim Minimumom higijenskih mjera i planom dezinfekcije dječjeg vrtića, te protuepidemijskim uputama HZJZ i MZO.

- čišćenje i dezinfekcija površina
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- provjetravanje prostorija
- pranje i promjena posteljine
- osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta
- adekvatno zbrinjavanje otpada i dr.
- provođenje mjera DDD u skladu s planom i prema potrebi
- zdravstveni nadzor svih djelatnika vrši se prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	• sakupljanje liječničkih potvrda	Zdravstvena voditeljica, stručni tim	Kod upisa kontinuirano
	• inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece		
	• informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	Zdrav. vod. Stručni tim	kontinuirano
		Zdrav. vod.	kontinuirano
	• upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija istih	Zdrav. vod., odgojitelji	kontinuirano
	• praćenje i evidentiranje izostanka djece iz vrtića	Zdrav., vod., odgojitelji, NZZJZ	kontinuirano/ po potrebi
	• praćenje epidemiološke situacije	Zdrav. vod., odgojitelji	tijekom godine
	• praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih	Zdrav. Vod.	po potrebi

	mjerjenja djece u vrtićkim grupama • pružanje prve pomoći • nabava higijensko sanitetskog materijala • zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih načina života te protuepidemijskih mjera	Odgojitelji Zdrav. vod. Zdrav. vod., odgajatelji, vanjski suradnici NZZJZ	po potrebi kontinuirano
Mjere prehrane	• Planiranje prehrane-izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima • Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece • Edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrana • Interna edukacija • Tečaj higijenskog minimuma • Zdravstveni pregledi svih zaposlenih • Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka	Zdrav. Vod., glavna kuharica, referent nabave Odgojitelji, kuharice i roditelji djeteta zdravstveni vod. kuharice zdravstveni vod., zdrav. Voditelji NZZJZ Kuharice odgajatelji NZZJZ Zdrav. vod	Dva puta godišnje tijekom godine/ kontinuirano prema planu stručnog usavršavanja povremeno i kontinuirano 4 puta godišnje mikrobiološka čistoća obroka 2 put godišnje energetska vrijednost

	• Protuepidemijske mjere		Prema potrebi
Mjere za održavanje higijene vrtića	• Nadzor nad provođenjem propisanih mjere HACCP sustava • Nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom postelnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora • Nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića, provođenje DDD mjera u objektu i oko njega • Edukacija djelatnika u procesu čišćenja, održavanja objekta • Protuepidemijske mjere	Zdrav. Vod glavna kuharica, ekonom Vanjski suradnici, NZZJZ Zdrav. vod, odgojitelji, spremačice, Dezinsekcija d.o.o. Zdrav. vodit. Zdrav. vod. Uslužni centar	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano
Zdravstveni odgoj i odgoj za održivi razvoj	• Usmeravanje djece na usvajanje pravilnih navika s ciljem očuvanja zdravlja • Usmeravanje djece na usvajanje zdravih prehrambenih navika • Poticanje djece na usvajanje navika i skrbi za očuvanje okoliša	Odgojitelji, zdrav. voditelj Odgojitelji, zdrav. voditelj Odgojitelji, zdrav. voditelj, stručni tim	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Bitna zadaća: Individualizacija odgojno obrazovnog procesa

Individualizacija odgojno obrazovnog rada temeljena na uvažavanju individualnih razlika temeljna je zadaća svake odgojno obrazovne ustanove. Odgojno obrazovni proces zahtjeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece tim više što se radi o dobno heterogenim odgojnim skupinama. Dobro poznavanje svakog djeteta u skupini preduvjet je za kreiranje kvalitetnog odgojno obrazovnog rada koji omogućuje svakom pojedincu napredovanje u odnosu na svoje interese i potrebe. Uloga odgojno obrazovnih djelatnika je spoznati položaj svakog djeteta na razvojnoj ljestvici, utvrditi njegove interese i stilove učenja, te obzirom na dobivene pokazatelje kreirati odgojno obrazovni rad. Izrada različitih protokola praćenja djece omogućuju sustavno praćenje i bilježenje, te služi kao osnova za izvođenje zaključaka, tj. opisivanje trenutnih razvojnih statusa svakog djeteta. Utvrđivanje postojećeg stanja služi kao osnova za određivanje ciljeva i metoda, stilova učenja i sl.

Individualizirani pristup značajan je od trenutka kada dijete prvi put dođe u ustanovu. Uz zahtjev da se dijete prilagodi ustanovi nužno je razmatrati mogućnosti prilagodbe vrtića svakom djetetu kako bi stres oko polaska u ustanovu smanjili i djeci omogućili lakšu integraciju u kolektiv. Unaprijed zadane dnevne rutine definiraju u kojim segmentima se mala djeca trebaju prilagoditi ustanovi i kolektivu, a orijentiranost odgojitelja na dobrobit djece potiče na neprestano promišljanje i uvažavanje dječjih posebnosti. Individualizaciju je moguće realizirati kroz različite oblike rada. U individualnom radu se nastoji što više upoznati dijete, bilježiti njegove posebnosti i interese, te o njima razgovarati s drugim odgojiteljima i roditeljima kako bi se upotpunila slika o djetetu koja će služiti za planiranje odgojno obrazovnog rada. Individualni oblik rada je u odgojnoj skupini moguć u ograničenim vremenskim intervalima i važno je da odgojitelji traže načine kako povećati količinu vremena provedenu u individualnom radu s djetetom. Rad u maloj grupi je od osobitog značaja za proces individualizacije jer djeci omogućuje interakciju i suradničko učenje, te prilagodbu sadržaja i alata svakom djetetu. Posebno značajnu ulogu imaju poticaji za igru i učenje koji bude interes djece i omogućuju stjecanje novih znanja i vještina. Pri izradi poticaja važno je imati na umu slojevitost, tj. mogućnost učenja novog za različitu djecu ili podizanje razine težine kako bi se djetetu omogućio napredak u stjecanju znanja i vještina.

Uloga odgojitelja pri realizaciji bitne zadaće:

- Tražiti načine adekvatnog praćenja dječjih interesa i mogućnosti,
- Izrada protokola, bilježenje i interpretacija rezultata praćenja,
- Česte refleksije odgojitelja međusobno i odgojitelja sa stručnim suradnicima,
- Izrada individualiziranog plana rada,
- Prilagođavanje sadržaja rada različitim mogućnostima djece,
- Uvažavanje različitih stilova učenja,
- Osiguravanje izazovnog poticajnog okruženja za različitu djecu,
- Promišljanje o različitim mogućnostima koje nudi jedan poticaj.

Uloga stručnih suradnika pri realizaciji bitne zadaće:

- Podrška u procesu praćenja kroz zajedničku izradu protokola,
- Podrška u traženju najboljeg načina bilježenja rezultata praćenja,
- Sudjelovanje u refleksivnim osvrtima,
- Podrška u izradi individualiziranog plana rada,
- Stručno usavršavanje radi podizanja razine kompetencija odgojitelja.

Očekivani ishodi bitne zadaće:

- Razvoj različitih tehnika praćenja dječjih potreba i interesa
- Bolje poznavanje potreba, mogućnosti i interesa djece
- Veća razina uvažavanja dječjih posebnosti
- Personalizacija odgojno obrazovnog procesa
- Prilagodba odgojno obrazovnog rada potrebama svakog djeteta
- Didaktičko metodičko osuvremenjivanje odgojno obrazovnog procesa
- Razvoj refleksivnih vještina odgojitelja kroz zajedničko praćenje djece i planiranje odgojno obrazovnog rada.

Projekti

Senzomotorička igraonica u prirodi za djecu s teškoćama u razvoju realizirat će se tijekom pedagoške godine i omogućit će djeci s teškoćama u razvoju iskustveno učenje i usvajanje novih vještina kroz istraživačke aktivnosti. Djeca će u bližoj okolini grada, u prirodnom okruženju boraviti jednom u mjesecu. Voditelji radionice bit će odgojitelj, defektolog, psiholog i pedagog s povremenim uključivanjem kineziologa.

Od mora do planina – cilj projekta je omogućiti djeci igru i učenje u prirodnom ambijentu na udaljenosti od 70 km od vrtića. Odlasci u prirodu djeci osiguravaju mogućnost učenja neposrednim opažanjem i kreativnu igru s prirodnim materijalima. Prirodni oblici kretanja i mogućnost zelenog vježbanja u prirodi utječu na zdravlje djece i omogućuju formiranje stavova o važnosti kretanja i zdravih stilova života. Voditelji projekta su odgojitelji i stručni suradnici DV More.

POSEBNI PROGRAMI

PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Organizacija rada

Program se realizira u PPO Kvarner, u jednoj odgojno obrazovnoj skupini. Upisano je 22 djece u dobi od 3 godine do polaska u školu. Program vode odgojiteljice dodatno educirane za provedbu programa.

Materijalni uvjeti

Program će se realizirati u novom prostoru što iziskuje dodatno planiranje prostornog okruženja kako bi bio poticajan i u funkciji razvoja djece. Plan nabave novih didaktičkih sredstava radit će se dva puta u godini nakon praćenja potreba djece u skupini i zahtjeva koje postavlja provedba programa.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Redovito provjetravanje prostorija i puno boravka na vanjskom prostoru uz provedbu epidemioloških mjera doprinijet će zaštititi zdravlje djece. Teme vezane za zdravlje realizirat će se s djecom tijekom pedagoške godine integrirano u program.

Odgojno obrazovni rad

Situacijski pristup učenju engleskog jezika omogućuje djeci spontano i radosno usvajanje novih spoznaja. Igra kao temeljni način učenja podržava interes djece i omogućuje produbljivanje i proširivanje znanja drugog jezika. Integracija engleskog jezika u sva područja razvoja stvara uvjete za cjelovit razvoj djeteta oplemenjen dodanom vrijednosti. Boravci na vanjskom prostoru iskoristit će se za spontano učenje jezika kroz različite manje ili više strukturirane igre. Participacija djece u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog rada osigurat će uvjete za uključenost djece u sve segmente odgojno obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje

Realizirat će se sukladno planu i programu stručnog usavršavanja vrtića. Nadopunit će se individualnim praćenjem stručne literature, te korištenjem različitih multimedijских izvora za usavršavanje jezika.

Suradnja s roditeljima

Realizirat će se kontinuirano tijekom pedagoške godine kroz organizaciju roditeljskih sastanaka, prezentacija programa, svečanosti i druženja. Individualni razgovori s roditeljima omogućit će uvid postignuća djeteta i osigurati uvjete za bolje upoznavanje djetetovih potreba i interesa. Više će se koristiti mogućnosti prezentacije putem web stranice.

Suradnja s vanjskim institucijama

Za kvalitetniju realizaciju programa nužno je povezivanje s različitim vanjskim institucijama koje mogu doprinijeti kvaliteti. Naglasak u suradnji je s Gradskom knjižnicom Rijeka i Lutkarskim kazalištem.

Vrednovanje

Vrednovanje odgojno obrazovnog rada realizirat će se nekoliko puta u godini pisanim putem. U proces vrednovanja uključit će se i djeca kroz verbalni ili likovni izričaj.

PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA

Organizacija rada

Program se realizira u PPO Kvarner i PPO Vidrice. U PPO Kvarneru upisano je 22 djeteta u dobi od 3 godine do polaska u školu. U PPO Vidrice upisano je 17 djece u dobi od 3 do 4 godine. Provedba programa u PPO Vidrice početak će nakon što odgojitelji procijene da djeca mogu izlaziti izvan vrtića. Program se provodi integrirano u redoviti program.

Materijalni uvjeti

U cilju kvalitetnije realizacije programa nužna je nabava različitih sredstava i pomagala za rad. Plan nabave radit će se na mjesečnoj bazi kako bi kvalitetnije pratio potrebe u praksi i slijedio interese djece. Nabava se odnosi na didaktičke materijale, nadopunu dječje biblioteke, sredstva za uređenje okoliša, odvajanje otpada, kompostiranje i sl. Odgojiteljice zajedno s djecom neprestano oplemenjuju unutarnji i vanjski prostor vrtića čineći ga izazovnim za igru i učenje djece. Jestivi vrtovi, ukrasno bilje i nasadi začinskog bilja stvaraju ambijent koji kvalitetno doprinosi dječjoj spoznaji, razvoju vještina i formiranju pozitivnih ekoloških stavova.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Uz svakodnevni boravak na vanjskom prostoru organizirat će se i duže tjedne šetnje okolicom vrtića, te jednomjesečni odlasci u prirodu na udaljenosti do 70 km od vrtića. Uz mogućnost kretanja na vanjskom prostoru osigurat će se i prilike za svakodnevno organizirano tjelesno vježbanje u dvorištu ili u dvorani vrtića. Provedba epidemioloških mjera integrirat će se u program i na taj način omogućiti djeci dublje razumijevanje povezanosti ljudi i prirode.

Odgojno obrazovni rad

Individualizacija odgojno obrazovnog rada dodatno će doprinijeti kvaliteti provedbe programa jer će odgojitelje dodatno potaknuti na razmišljanje kako svakom djetetu osigurati optimalne uvjete razvoja. Odgojno obrazovne aktivnosti kreirat će se sukladno pojedinačnim potrebama i interesima djece uz kontinuirano praćenje istih.

Stručno usavršavanje

Realizirat će se sukladno planu i programu stručnog usavršavanja ustanove. Individualno stručno usavršavanje realizirat će se uz pomoć literature, različitih web edukacija i sl. Planirano je stručno usavršavanje u Stručno razvojnom centru u Zagrebu kao i aktivnosti Erasmus projekta ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna.

Suradnja s roditeljima

U provedbi program značajnu ulogu ima suradnja s roditeljima i njihova participacija u planiranju, realizaciji i vrednovanju programa. Roditeljski sastanci omogućit će bolje razumijevanje svrhe i cilja programa, a dati će mogućnost roditeljima da daju prijedloge i sugestije, te da sudjeluju u odabiru aktivnosti. Prezentacije programa osigurat će uvid u tijek programa, realizirat će se više puta u godini. Zajednički izlet s roditeljima realizirat će se krajem pedagoške godine ukoliko epidemiološke mjere to dozvole. Web stranica omogućit će kontinuirano informiranje roditelja o provedenim aktivnostima.

Suradnja s vanjskim institucijama

Za provedbu programa nužna je intenzivnija suradnja s prijevoznicima, Domom mladih, Gradskom knjižnicom Rijeka, Komunalnim društvom Čistoća i sl.

Vrednovanje programa

U proces vrednovanja programa osim odgojitelja i stručnih suradnika uključit će se djeca i roditelji. U procesu planiranja i vrednovanja koristit će se mentalne mape koje su odličan alat za participaciju djece i roditelja.

SPORTSKI PROGRAM

Organizacija rada

Program se provodi u vrtiću Đurđice u dvije odgojne skupine. U program je upisano 44 djeteta u dobi od 3 godine do polaska u školu. Program vode odgojitelji i kineziolog. Realizira se svakodnevno u trajanju od 35 do 45 minuta. Za provedbu programa koriste se svi prostori vrtića: sobe, hodnici, sportska dvorana i dvorište. Dio programa realizira se izvan vrtića kroz različite izlete i posjete (bazen, livada, šuma, plaža i sl.).

Materijalni uvjeti

Podršku kvalitetnoj provedbi programa daje i dobra opremljenost sportskim rekvizitima. Kineziolog zajedno s odgojiteljima radi redovite planove nabave novih rekvizita ovisno o interesima djece i planu rada. Odgojitelji prateći interese djece izrađuju različite poticaje koje koriste u svrhu provedbe sadržajne integracije.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Svakodnevno organizirano tjelesno vježbanje na vanjskom i unutarnjem prostoru omogućuje djeci zdraviji razvoj. Tijekom realizacije programa vodi se briga o potrebama djece izmjenom mirnih i dinamičnih aktivnosti, dovoljan unos tekućine, redovito provjetravanje prostora i adekvatna odjeća i obuća.

Odgojno obrazovni rad

Sportske aktivnosti se integriraju u redoviti rad i omogućuju cjelovit razvoj djece. Prostorno okruženje je izazovno i potiče djecu na aktivno djelovanje i učenje činjenjem. Značajnu ulogu u kvaliteti odgojno obrazovnog rada ima redovito tjedno i mjesečno planiranje odgojitelja i kineziologa s povremenim uključivanjem pedagoga. Na planiranju se radi refleksija na provedene aktivnosti, te se traži način kako na osnovu postojećeg interesa produbiti i proširiti dječja znanja i vještine.

Stručno usavršavanje

Realizira se sukladno Godišnjem planu i programu stručnog usavršavanja vrtića. Predviđene su teme koje se odnose na organizaciju aktivnosti u prirodi u formi terenskog učenja. Ukoliko epidemiološka situacija dozvoli edukacije odgojitelja će se realizirati u SRC u Zagrebu.

Suradnja roditeljima

Realizirati će se kontinuirano tijekom pedagoške godine na različite načine:

- roditeljski sastanci
- individualni razgovori s roditeljima
- prezentacije - najmanje dva puta godišnje
- promocije programa
- web stranica
- plakati, letci i bilteni

Suradnja s vanjskim institucijama

Za kvalitetniju provedbu programa koristit će se različiti resursi izvan ustanove: prijevoznici, Dom mladih, Bazeni Kantrida, Ronilački klub, Alpinistički klub. Djecu u programu posjetit će različiti sportaši i sportski klubovi koji će produbiti dječja znanja i vještine.

Vrednovanje programa

Odgajatelj vodi dokumentaciju o odgojno-obrazovnom procesu koja mu omogućuje produblјivanje znanja o individualnim i razvojnim značajkama svakog djeteta uključenog u program, te mu na taj način olakšava odabir primjerenih strategija i poticaja za podupiranje njegovog tjelesnog razvoja. Navedeno će se provoditi kroz bilješke o načinu kako dijete usvaja određene sportske elemente, biti će praćene fotografijama djece u igrama i aktivnostima, prikupljenim likovnim radovima i izjavama djece, a sve će to omogućiti uvid na koji način djeca uče i kako ih odgajatelj potiče i osnažuje. Takav način prikupljanja i dokumentiranja omogućava analizu aktivnosti i promišljanje novih sadržaja u svrhu unapređivanja programa.

Važni su i dokumenti za vrednovanje programa su:

- Godišnji plan i program
- Mjesečni plan i program
- Dnevni plan i evaluacija o provedenim aktivnostima
- Evidencija prisutnosti djece
- Dokumentaciju o suradnji s roditeljima
- Dokumentacija o suradnji s vanjskim čimbenicima
- Razvojne mape
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa
- Foto i video dokumentacija realizacije programa
- Video dokumentacija refleksivnih grupa

Unutarnji mehanizmi za osiguranje kvalitete programa:

- refleksije (samoevaluacija) između svih sudionika, tj. nositelja programa.
- razvijanje indikatora kvalitete
- anketiranje roditelja
- kontinuirano usavršavanje djelatnika (nositelja programa)

A) Individualna postignuća polaznika programa vrednovat će se primjenom baterije testova

Kako bi se moglo sustavno i planski djelovati na tjelesni razvoj djece, na razvoj cjelokupnog antropološkog statusa, na fond i razinu motoričkih znanja i dostignuća nužno je stalno provoditi praćenje i vrednovanje rada (utvrđivanje inicijalnog stanja svakog subjekta u procesu vježbanja, praćenje tranzitivnih stanja te utvrđivanje i analiza finalnih stanja).

Utvrđivanje stanja, praćenje i vrednovanje vršit će se primjenom baterije od dva testa za prostor morfoloških karakteristika i šest testova motoričkih sposobnosti. Pri izboru mjernih instrumenata vodilo se računa da su oni u praksi na uzrastu djece od četiri, pet i šest godina već primijenjeni i da su validirani.

Testovi za praćenje motoričkih sposobnosti primjenjuju se u Sloveniji u dječjim vrtićima (Rajtmajer, D. Sa suradnicima 1989., 1995., Planinšec, 1995., Videmšek i Cemić 1991.)

Testovi za prostor morfoloških značajki:

1. Tjelesna visina
2. Tjelesna težina

Testovi za prostor motoričkih sposobnosti:

1. Skok udalj s mjesta (eksplozivna snaga),
2. Sunožni bočni preskoci (repetitivna snaga),
3. Pretklon trupom (fleksibilnost),
4. Stajanje na ležećem kvadru poprečno na jednoj nozi (statička ravnoteža),
5. Puzanje s loptom (koordinacija),
6. Trčanje s promjenom smjera (agilnost).

Utvrdjivanje stanja djeteta u procesu vježbanja vršit će se kroz utvrđivanje inicijalnog stanja (na početku pedagoške godine) i finalnog stanja djece (na kraju pedagoške godine)

ALTERNATIVNI WALDORFSKI PROGRAM

Organizacija rada

Program Alternativne Waldorfske pedagogije provodi se u vrtiću Bulevard u dvije odgojne skupine. Upisana su djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu. Odgojitelji koji provedu program dodatno su educirani i posjeduju višegodišnje iskustvo u rad

Materijalni uvjeti

Sobe su opremljene na način da u potpunosti zadovoljavaju potrebe djece i specifičnosti programa. Prostor je opremljen drvenim namještajem i dominiraju igračke od prirodnog materijala. Dio poticaja izrađuju odgojitelji zajedno s djecom prateći njihove trenutne interese. Vanjski prostor vrtića je prilagođen djeci i omogućuje kreativnu igru i aktivnosti te mogućnost bavljenja aktivnostima njege i održavanja vrta.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Zdravstvene teme su integrirane u program i redovito se provode putem različitih poticaja i planiranih aktivnosti. Briga o vlastitom zdravlju kroz spoznaje o pravilnoj prehrani, osobnu higijenu i brigu o okolišu temelj su formiranja pozitivnih stavova o zdravim stilovima života. Tijekom epidemioloških mjera pojačano se provode mjere higijene.

Odgojno obrazovni rad

Situacijsko učenje ostvaruje se svakodnevno u bogatom prostorno-materijalnom okruženju u zajedničkim i samoorganiziranim aktivnostima. Takvo okruženje pruža djeci mogućnosti za istraživanje i uključivanje što više osjetila, a rezultira izborom različitih aktivnosti kao i unapređenjem kreativnosti i stvaralačkih potencijala djeteta. Igra i istraživanje prirodnim i pedagoški nedefiniranim i neoblikovanim materijalima pruža nebrojene mogućnosti za propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta). Socijalna dobrobit djeteta uključuje razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti u odnosu dijete-dijete i odgajatelj-dijete tako da odgajatelj osluškuje ono što se u djetetu zbiva i što bi za njega bilo dobro; uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima te osjećaj prihvaćenosti i pripadanja što se postiže svakodnevnim aktivnostima koje potiču socijalnu inteligenciju djece.

Suradnja s roditeljima

U građenju profesionalnih suradničkih odnosa s roditeljima (na putu prema partnerstvu) osobit trud se ulaže u stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu

komunikaciju i interakciju odgojitelja i roditelja što je vidljivo u planiranim oblicima suradnje:

- prvi susret roditelja i odgajatelja nakon upisa djeteta, na zajedničkom druženju, gdje se roditelj upoznaje sa specifičnostima Programa i svim pitanjima vezanima za život djeteta u vrtiću
- informativni roditeljski sastanak s ciljem upoznavanja roditelja s organizacijom rada, odgojno-obrazovnim programom, oblicima suradnje i Sigurnosno-zaštitnim programima DV More
- svakodnevna razmjena informacija i individualne konzultacije najmanje dvaput godišnje s oba roditelja međusobno izmjenjujući mišljenja i iskustva kako odgajatelja tako i roditelja
- edukativni roditeljski sastanci/radionice na temu: Waldorfska pedagogija u našem vrtiću; O medijima; O važnosti umjetničkog stvaralaštva i kreativnosti u životu djeteta
- komunikacijski roditeljski sastanak s ciljem zajedničkog vrednovanja programa u odnosu na dijete
- info centar za roditelje (informacije o odgojno-obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti i pozivi), web stranice DV More, drugi oblici pisane komunikacije (edukativni listići, evaluacijski upitnici, kutija primjedbi)
- uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad: sudjelovanje u pripremi odgojnog procesa (dogovori oko bitnih tema odgojno-obrazovnog rada, akcije prikupljanja ili izrade didaktičkog materijala), aktivno sudjelovanje u prikupljanju prirodnih i pedagoško-neoblikovanih materijala, aktivno sudjelovanje u ostvarivanju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, sudjelovanje u dječjim projektima, pratnja djeci u posjeti i izletu)
- zajedničko druženje djece odgojitelja i roditelja kroz kreativne i edukacijske radionice, radne akcije, svečanosti (Praznik svjetiljki, Završna s.), izlete, Božićni i Proljetni waldorfski sajam

Suradnja s vanjskim institucijama

Suradnja s širom društvenom zajednicom značajno doprinosi kvaliteti realizacije programa.

Tradicionalna suradnja s MO oplemenjuje život djece u vrtiću kroz različite zajednički organizirane aktivnosti i donacije. Značajnu ulogu ima i suradnja s drugim Waldorfskim vrtićima i školama.

Vrednovanje

Vrednovanje kvalitete provođenja Programa realizirat će se eksternim (vanjskim) i internim (unutarnjim) vrednovanjem, odnosno samovrednovanjem, jer upravo je to put prema mijenjanju programa na bolje.

Kvalitetnim samovrednovanjem svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelj, stručni djelatnici, djeca, roditelji, čimbenici lokalne zajednice) značajno će se unaprijediti provođenje Programa.

Ključna područja vrednovanja:

- Prostor i materijalno okruženje
- Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost
- Kurikulum Programa
- Odnosi/partnerstvo obitelji, vrtića i lokalne zajednice
- Ljudski resursi

INTEGRIRANI GLAZBENI PROGRAM

Provodi će se u PPO Đurđice u mješovitoj skupini gdje je upisano 22 djece od tri godine do polaska u školu. U skupini rade dva odgojitelja koja imaju dodatno glazbeno obrazovanje. Program će se provoditi tijekom cjelodnevnog boravka djeteta u vrtiću od 01.rujna do 30.lipnja. financiran od strane roditelja.

Pokraj materijalne opreme samog podcentra u kojem će provoditi program, odgojiteljice će osmišljavati i oblikovati okruženje, primjereno interesima i dobi djece, kako bi se što bolje ostvarila strategija djelovanja ka ostvarivanju razvoja kompetencije djeteta u području kulturne svijesti i izražavanja. Navedeno će se ostvarivati u suradnji s roditeljima kao partnerima u provođenju programa, s djecom kao stvaraocima vlastitog kurikuluma i okruženja za učenje, partnerstvo i napredak uz tim odgojitelja koji radi u programu, te ostale odgojitelje u svrhu refleksije, izmjene iskustva, te podizanja kvalitete.

Tijekom provođenja programa naglasak će biti na zadovoljavanju osnovnih potreba djece, kao i njihovoj sigurnosti. Kroz različite sadržaje, igre, pjesme, priče, djecu će se upoznati sa sadržajima vezanim za zaštitu zdravlja i zdravu prehranu. Mnoge igre, pjesme i drugi sadržaji će biti obogaćeni vježbanjem i popraćeni pokretom. Svakodnevno će se provoditi različite tjelesne aktivnosti, te boraviti u vanjskom prostoru.

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na humanističkoj koncepciji kao cjelovit odgojno-obrazovni proces u kojeg će se postupno integrirati intenzivniji rad na području glazbenog odgoja. Provodit će se kroz oplemenjivanje i obogaćivanje zvukovne i glazbene okoline, njegovanje i razvijanje glazbenih sposobnosti putem:

- uključivanja glazbenih sadržaja i aktivnosti u različite aktivnosti s djecom tijekom boravka u vrtiću radi cjelovitog i bogatijeg doživljavanja, stvaranje ugodnog raspoloženja i dr.;
- organiziranjem glazbenih aktivnosti, individualnih, grupnih i zajedničkih, radi ostvarivanja posebnih zadaća glazbenog odgoja.
- Redovito će se usavršavati kroz plan profesionalnog usavršavanja Ustanove te odlaziti na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Uključit će se i u edukaciju Stručno razvojnog centra za poticanje razvoja glazbenih sposobnosti i stvaralaštva djece rane i predškolske dobi koja se provodi u Dječjem vrtiću Špansko u Zagrebu. Prema potrebi odgojitelj će polaziti dodatne tečajeve za usavršavanje postojećeg znanja iz područja glazbe, ovisno o ponuđenim edukacijama, te pratiti stručnu literaturu.

-

Programom će se povezati obiteljski i izvanobiteljski odgoj djeteta, te potaknuti sudjelovanje roditelja u životu i aktivnostima djeteta u svim oblicima izvanobiteljskog odgoja. Tako će se suradnja s roditeljima ostvarivati na način da će predstavljati proces međusobnog informiranja, savjetovanja, učenja, dogovaranja i druženja roditelja i odgajatelja u cilju dijeljenja odgovornosti za razvoj kompetencije djece - kulturna svijest i izražavanje djece.

Suradnja s vanjskim ustanovama će osigurati različite oblike izravne i neizravne potpore u ostvarivanju i unapređivanju kvalitete provođenja programa, te biti prilika i za njegovo predstavljanje, odnosno afirmaciju izvan Ustanove u kojoj se provodi. Ona će predstavljati interakciju svih sudionika u programu – ustanove u kojoj je program provodi, odgojitelja, roditelja djece i same djece s lokalnom zajednicom, a što će doprinosti njihovom cjelovitijem rastu i razvoju.

Za unutarnje praćenje i vrednovanje programa, odgajatelj će voditi dokumentaciju o odgojno-obrazovnom procesu koja će mu omogućiti produbljivanje svijesti o individualnim i razvojnim značajkama svakog djeteta uključenog u program te olakšati odabir primjerenih strategija i poticaja za podupiranje razvoja njegovih glazbenih sposobnosti. Dokumentaciju će sustavno i kontinuirano pratiti, analizirati i procjenjivati ravnatelj i stručni suradnici Ustanove.

DESETODNEVNI PROGRAM ISTRAŽIVAČI ŠUMSKE ČAROLIJE

Program će se provoditi tijekom godine ukoliko epidemiološke mjere dozvole ovakav oblik izlazaka izvan vrtića.

Organizacija rada

Program se provodi 3 puta godišnje u trajanju od dva do tri dana, u Staroj Sušici. Program financiraju roditelji sukladno cjeniku Doma mladih koji organizira prijevoz, smještaj i prehranu za djecu i voditelje. Tijekom boravka naglasak je na aktivnostima organiziranim na vanjskom prostoru.

Materijalni uvjeti

Uvjeti provedbe programa su u potpunosti zadovoljavajući. Okruženje za igru i učenje je poticajno i omogućuje provedbu različitih aktivnosti na kvalitetan način. Prirodno okruženje u potpunosti je prilagođeno djeci, raznoliko je i poticajno. Okruženje unutar dvorca također odgovara provedbi programa i potrebama djece.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Program omogućuje djeci boravak na svježem zraku i aktivnosti koje uključuju prilike za kretanje. Prehrana djece je predviđena i organizirana na način da potpuno zadovoljava potrebe djece.

Odgojno obrazovni rad

Program se provodi integrirano uključujući sva područja razvoja. Odlazak u Sušicu je tematski, a u ovoj pedagoškoj godini planirane su teme: Waldorf u prirodi, Božićna bajka u prirodi i Umjetničke aktivnosti u prirodi. Predviđene teme se realiziraju u svim prostorima, na vanjskom i unutarnjem prostoru. Uloga odgojitelja i stručnih suradnika je stvaranje poticajnog okruženja i praćenje djece, te stvaranje uvjeta za iskorištavanje situacijskih poticaja. Aktivnosti na vanjskom prostoru se dodatno nadopunjavaju u unutarnjem prostoru vrtića kroz organizaciju različitih radionica. Omogućuje se participacija djece u planiranju, realizaciji i vrednovanju. Djeca participiraju u predlaganju aktivnosti, odabiru aktivnosti i kreiranju vremena. Demokratskim odlučivanjem omogućuje se djeci donošenje odluka o svim važnim pitanjima, uključujući i jelovnik.

Stručno usavršavanje

Za kvalitetniju provedbu programa nužna je i kontinuirana edukacija odgojno obrazovnih djelatnika. U ovoj pedagoškoj godini predviđena je terenska edukacija u prirodi u kojoj će se steći nove spoznaje,

uvježbati vještine nužne za boravak s djecom u prirodi i formirati pozitivni stavovi o ovakvom načinu rada.

Suradnja s roditeljima

- informiranje roditelja o programu, o organizaciji boravka, o očekivanjima i sl,
- dogovor s roditeljima oko polaska i povratka, načina plaćanja, opreme koju djeca trebaju imati,
- redovita komunikacija s roditeljima tijekom boravka djece u Sušici,
- prezentacija o tijeku realizacije nakon povratka.

Suradnja s vanjskim institucijama

- suradnja s Domom mladih oko organizacije boravka u Sušici
- suradnja s djelatnicima dvorca na osiguranju što boljih uvjeta boravka djece

Vrednovanje

U vrednovanju provedbe programa koristit će se izjave djece. Izjave djece prikupljat će se kroz polustrukturirani intervju. Jedan od načina vrednovanja bit će i likovni radovi djece. Vrednovanje odgojitelja realizirat će se kroz kratki pisani upitnik, a rezultati će se analizirati i služiti u svrhu daljnjeg poboljšanja kvalitete rada. Za vidljivost programa koristit će se web stranica vrtića i portal grada, kao i prezentacije programa na različitim skupovima.

PROGRAM ŠUMSKI KAMP

Organizacija rada

Program se provodi jedan puta godišnje u više organiziranih skupina što ovisi o interesu djece i roditelja. Program se provodi u Staroj Sušici, a nudi se djeci polaznicima vrtića More. Planiran je kao petodnevni boravak. Djeca će se dijeliti u manje skupine u kojima će biti moguća viša razina individualnog pristupa. Program vode: kineziolog, pedagog, psiholog i odgojitelji.

Materijalni uvjeti

Smještaj i prehrana djece organizirani su u suradnji s Domom mladih. Uvjeti zadovoljavaju visoke standarde u smislu kvalitete smještaja i prehrane. Sredstva za rad voditelji programa nose sa sobom, a odnose se na različite sportske rekvizite za sportske aktivnosti na otvorenom prostoru, kao i materijale za rad s djecom u različitim radionicama. Veliki dio poticaja za igru i učenje nalaze se u prirodi gdje je se iskorištavati svi resursi.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Program omogućuje djeci boravak na svježem zraku i aktivnosti koje uključuju prilike za kretanje. Prehrana djece je predviđena i organizirana na način da potpuno zadovoljava potrebe djece.

Odgojno obrazovni rad

U sklopu programa provodit će se integrirani kurikulum usmjeren za cjelovit razvoj djece. Voditelji programa vodit će brigu o individualnim posebnostima i interesima djece, te na osnovu toga formirati grupe i provoditi aktivnosti. Većina aktivnosti realizirat će se na vanjskom prostoru, u raznovrsnim prirodnim ambijentima. Djeca će imati priliku učiti neposrednim opažanjem, činjenjem kroz igru i doživljaj.

Suradnja s roditeljima

- informiranje roditelja o programu, o organizaciji boravka, o očekivanjima i sl,
- dogovor s roditeljima oko polaska i povratka, načina plaćanja, opreme koju djeca trebaju imati,
- redovita komunikacija s roditeljima tijekom boravka djece u Sušici,
- prezentacija o tijeku realizacije nakon povratka.

Suradnja s vanjskim institucijama

- suradnja s Domom mladih oko organizacije boravka u Sušici
- suradnja s djelatnicima dvorca na osiguranju što boljih uvjeta boravka djece

Vrednovanje

U vrednovanju provedbe programa koristit će se izjave djece. Izjave djece prikupljat će se kroz polustrukturirani intervju. Jedan od načina vrednovanja bit će i likovni radovi djece. Vrednovanje odgojitelja realizirat će se kroz kratki pisani upitnik, a rezultati će se analizirati i služiti u svrhu daljnjeg poboljšanja kvalitete rada. Za vidljivost programa koristit će se web stranica vrtića i portal grada, kao i prezentacije programa na različitim skupovima.

POSEBNI PROGRAM ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU IZ SPEKTRA AUTIZMA

Organizacija rada

Program se provodi u vrtiću Kvarner u jednoj odgojnoj skupini. U skupinu je upisano tri djeteta u dobi od 3 godine do polaska u školu. Program provode odgojitelj, rehabilitator i njegovatelj uz podršku fizioterapeuta i stručnog tima vrtića. Djeca iz posebne skupine se svakodnevno integriraju u redovitu skupinu i sudjeluju u provedbi različitih aktivnosti uz podršku rehabilitatora.

Materijalni uvjeti

Prostor dnevnog boravka djece omogućuje kvalitetan grupni i individualni rad s djecom. Opremljen je adekvatnim didaktičkim sredstvima koji se kontinuirano nadopunjuju sredstvima koje izrađuju odgojno obrazovni djelatnici. Osim prostora dnevnog boravka djeca koriste prostor dvorane, likovne radionice, prostor redovite skupine i dvorište vrtića.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Briga o sebi, vlastitoj higijeni i sigurnosti integrirane su u rad ove skupine. Zbog epidemiološkim mjera pojačano se radi na usvajanju navika osobne higijene i higijene prostora. Redoviti boravak na vanjskom prostoru omogućuje djeci neometano kretanje i različite motoričke aktivnosti.

Odgojno obrazovni rad

Odgojno obrazovni rad bazirat će se na tri elementa:

- Utjecaj na optimalan psihosocijalni razvoj djeteta
- Uspostava i održavanje djetetovih odnosa s drugim osobama te uspostava i održavanje ponašanje djeteta prema pravilima grupe izgradnjom primjerenih oblika ponašanja
- Poticanje razvoja perceptivnih sposobnosti za korištenje složenijih senzomotoričkih obrazaca, svijest o shemi tijela i vlastitom tijelu te igre i oponašanja.

Suradnja s roditeljima

Važan oblik suradnje s roditeljima su individualni razgovori koji se organiziraju kontinuirano zbog potrebe razmjene informacija o trenutnim postignućima djece i njihovim interesima. Partnerstvo s roditeljima osigurava djeci mogućnost ujednačenog odgojnog djelovanja i poticanje razvoja određenog područja.

Suradnja s vanjskim institucijama

Za kvalitetniju provedbu programa nužna je suradnja vrtića s različitim vanjskim suradnicima.

Osnovni cilj u ovoj pedagoškoj godini je osigurati djeci mogućnost izlazaka i boravka u prirodi te je u tom smislu nužna suradnja s prijevoznicima, Domom mladih, Udrugom Pegaz i sl.

Vrednovanje programa

U procesu vrednovanja programa nužna je suradnja svih odgojno obrazovnih djelatnika uključenih u realizaciju. Posebno je važna refleksija djelatnika prije akcije, za vrijeme akcije i nakon akcije.

Kontinuirano praćenje ritma i korisnosti povremene integracije djece u redoviti program omogućit će kvalitetniju prilagodbu ustanove potrebama djece.

KRAĆI PROGRAMI

IGROM DO ŠKOLE

Program će se realizirati kad epidemiološke mjere dozvole spajanje djece iz različitih skupina.

Organizacija rada

Program se realizira nakon redovitog rada vrtića, u vremenu od 16.30 do 18 h, dva puta tjedno. U programu može sudjelovati do 12 djece. Voditelj programa je pedagog uz povremeno uključivanje psihologa i odgojitelja.

Materijalni uvjeti

Za realizaciju programa koristit će se soba dnevnog boravka, dvorana i dvorište vrtića. Sredstva za rad su osigurana, ali će se i kontinuirano nadopunjavati ovisno o interesima djece.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Program se bazira na pokretu i omogućuje djeci izmjenu mirnih i dinamičkih aktivnosti.

Odgojno obrazovni rad

- Osigurati djeci prilike za stjecanje kompetencija rane pismenosti sukladno njihovim mogućnostima i interesima, u zoni budućeg razvoja.
- Poticati razvoj govora i jezika radom u malog grupi
- Iskoristiti kritične periode za razvoj rane pismenosti na djeci prihvatljiv način
- Omogućiti suradničko učenje u svim segmentima rada
- Podržavanje fleksibilnosti kroz uvažavanje prijedloga, mišljenja i sugestija djece i roditelja
- Osigurati otvorenu, podržavajuću i ravnopravnu komunikaciju svih sudionika

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje voditelja programa bit će kontinuirano. Osnovni način stručnog usavršavanja biti će individualno proučavanje dostupne literature.

Suradnja s roditeljima

- Informiranje roditelja putem letaka, web stranice i roditeljskog sastanka o načinu i uvjetima provedbe kraćeg programa
- Redovito informiranje roditelja o načinu realizacije programa putem web stranice, osobnog kovčežića i na individualnim razgovorima s roditeljima.
- Prezentacija ishoda roditeljima po završetku programa

Suradnja s vanjskim institucijama

Za kvalitetniju realizaciju programa predviđena je suradnja s obližnjim školama.

Vrednovanje

Program će se vrednovati mozaik pristupom u čemu će sudjelovati djeca, roditelji i voditelji programa.

PROGRAM ZA DAROVITU DJECU

Organizacija rada

Program će se provoditi u vrtiću Đurđice od trenutka povoljne epidemiološke situacije do svibnja 2021. godine, jednom tjedno u poslijepodnevnom terminu, u trajanju od 90 minuta.

Rad će provoditi odgojitelj i psiholog, uz povremenu suradnju s pedagogom u manjoj odgojnoj skupini potencijalno darovite i darovite djece (do 10 djece u skupini).

Materijalni uvjeti rada

- Kreiranje prostornih uvjeta u vrtiću Đurđice
- Opremanje primjerenim didaktičkim sredstvima
- Nabava testa inteligencije djece (WISC-IV-HR)

Odgojno obrazovni rad

- Izrada Individualnog plana podrške za darovito dijete prema utvrđenom razvojnom profilu (specifični interesi, sposobnosti, motivacija, osobnost, kreativnost)
- Izrada mjesečnog plana aktivnosti za grupu djece sličnih interesa i sposobnosti
- Provedba igara i aktivnosti s ciljem zadovoljavanja specifičnih odgojno-obrazovnih potreba darovite djece (poticanje socio-emocionalnog razvoja, razvoja osnovnih i viših razina misaonih procesa, kreativnog izražavanja, stjecanja i produbljivanja znanja iskustvenim učenjem, usvajanje istraživačkog pristupa u igri i aktivnostima)

Stručno usavršavanje

- Edukacija za provedbu testa inteligencije djece (WISC-IV-HR)

Suradnja s roditeljima

- Inicijalni intervju pri upisu u program
- Individualni oblici suradnje (savjetodavni i edukacijski)
- Grupe podrške roditeljima po SENG metodi

Suradnja s vanjskim institucijama

- Suradnja s Centrom za poticanje darovitosti Rijeka
- Suradnja s Domom mladih, Prirodoslovnim muzejom, Astronomskim društvom

Vrednovanje odgojno obrazovnog rada

Program će se vrednovati mozaik pristupom uz visoki udio participacije djece i roditelja u procesu vrednovanja.

SPORTSKI PROGRAM

Kraći programi Kraći sportski program **“Morski lav”** namijenjen je djeci od tri godine do polaska u školu. Djeci omogućuje cjelovit rast i razvoj: fizički, emocionalni, kognitivni i socijalni razvoj, integrirano učenje i optimalno poticanje svih kompetencija. Sportski program provodit će se od listopada do srpnja, dva puta tjedno u vrtiću Đurđice i Kvarner ovisno o interesu djece i roditelja u poslijepodnevnim satima, nakon rada vrtića. Planiraju ga, provode i vrednuju kineziolog i odgojitelj predškolske djece. Cilj programa je omogućiti organizirano tjelesno vježbanje djeci polaznicima redovitog programa vrtića.

Zadaće programa:

- stvaranje pozitivne slike o sebi (zadovoljstvo trenutnom aktivnošću i svojom ulogom u njoj, razvoj osobnih potencijala) i razvoj osobnog i socijalnog identiteta; razvoj pozitivnih osobina ličnosti: emocionalna stabilnost, otvorenost, ustrajnost, upornost, odgovornost, poštenje, pravednost, hrabrost, optimizam, samopouzdanje, tolerancija, asertivnost, empatija...
- razvijanje socijalnih kompetencija/vještina: komunikacijske vještine, upravljanje emocijama, interpersonalni odnosi, rješavanje problema, izgradnja samosvjesnosti, poticanje samovrednovanja, razvoj kritičkog mišljenja, iskustvo suradnje, poštovanja i tolerancije, spremnost na timski rad
- ostvarivanje prava na izbor aktivnosti i preuzimanje inicijative u ostvarivanju sadržaja (igre, opće pripremne vježbe, poligoni i dr. – dijete preuzima vođenje aktivnosti)
- razvijanje uloge aktivnoga građanina: odgovorno ponašanje prema sebi i drugima, moralna odgovornost, razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, osjećaj zadovoljstva u suradničkim interakcijama i aktivnostima
- zadovoljenje primarne potrebe za kretanjem
- utjecanje raznovrsnim sadržajima na proporcionalan omjer mišićne mase i potkožnog masnog tkiva

- stvaranje povoljnih uvjeta za rad funkcionalnih mehanizama organizma krvožilnog i dišnog sustava
- provođenje optimalne aktivacije mišića trupa
- pomaganje i poticanje optimalnog rasta i razvoja djeteta
- stjecanje i usavršavanje bazičnih motoričkih informacija koje imaju visok utilitet u urgentnim i svakodnevnim životnim situacijama
- poticanje zdravih prehrambenih i higijenskih navika

Ishodi programa:

Sustavnim sudjelovanjem u programu „Igrom do sporta“ dijete stječe:

- pozitivan stav prema sportu/vježbanju i zdravom načinu života
- socijalne vještine (interakcija, suradnja, timski rad, tolerancija, zajedništvo)
- građanske kompetencije (moralna autonomija, prihvaćanje različitosti, sposobnost donošenja odluka i preuzimanja inicijative te sposobnost rješavanja problema i razvijen osjećaj za pravdu); kritičko mišljenje (usvajanje temeljnih znanja uz kontinuirano razvijanje vještina i sposobnosti dovodi do izgradnje stavova i vrijednosti važnih i ispravnih za vlastito ostvarivanje i dobrobit zajednice)
- pozitivne osobine ličnosti: samopouzdanje, samosvijest, osobno zadovoljstvo, kontrola emocija, odgovornost i samostalnost
- vještinu planiranja i vođenja aktivnosti tjelesnog vježbanja te vještinu analize i vrednovanja ostvarenog
- osjećaj uspješnosti kao motivaciju za daljnje aktivno i produktivno sudjelovanje
- spremnost za ostvarivanje potpuno novih (pozitivnih i kreativnih) sadržaja na vlastiti način – postojeća znanja i vještine ugrađuje u nove aktivnosti

Da bi se svakodnevnim kineziološkim aktivnostima prešlo iz faze kompenzacijskog i korektivnog djelovanja u fazu procesa vježbanja koje će imati za posljedicu izazivanje transformacijskih procesa kinantropoloških obilježja djece, rad s djecom potrebno je dobro planirati i programirati.

U programu kinezioloških aktivnosti primjereno je tematsko planiranje iz razloga što je ono primjenjivo u svim uvjetima rada, osigurava ostvarivanje programom predviđenih utjecaja tjelesnih

vježbi, odlikuje se fleksibilnošću, te omogućava odgajatelju i kineziologu stručno i pedagoško djelovanje i stvaralaštvo.

Programiranje mora osigurati izbor i distribuciju sadržaja kako bi se zadovoljile autentične potrebe djece i mogućnosti svakog subjekta uključenog u proces vježbanja. Osim toga pozornost treba usmjeriti i na pravilan odabir i dobru primjenu metodičkih organizacijskih oblika rada.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U provedbi stručnog usavršavanja odgojitelja koristit će se strukturirano – modularni pristup u kojem voditelj edukacije ima ulogu koordinatora, savjetnika i vodiča u traženju puteva rješenja koja ni sam ne zna unaprijed. Ovakav model stručnog usavršavanja je praksiološki je omogućuje spoznaju o tome kako odgojno obrazovni proces učiniti uspješnijim i ima neposrednu uporabnu vrijednost. Ovakav pristup stručnom usavršavanju šalje poruku da je znanje preduvjet za aktivnosti i doprinosi kvaliteti rada. Usavršavanje će se organizirati kroz manje skupine odgojno obrazovnih djelatnika koji će zajedno raditi na određenim zadacima, te o istih reflektirati kako bi se potaknulo samovrednovanje i kritičko promišljanje vlastitog rada. Tijekom usavršavanja koristit će se različite metode rada, te primjenjivati iskustveno i suradničko učenje. Sadržaj stručnog usavršavanja će se okvirno definirati kako bi se omogućila prilagodba tijekom procesa sukladno trenutnim potrebama iz prakse. Utjecaj sudionika na tijek edukacija je velik u određivanju smjera i tempa učenja. Uvažavanje načela kontinuiteta omogućit će dublje uranjanje u probleme s kojima se sudionici susreću.

oblik	tema	voditelj	vrijeme provedbe
Modularne edukacije	Značaj scenskog doživljaja za djecu – od scenske lutke do lutkarske predstave	Laureta Španjol, odgojiteljica	listopad, studeni, prosinac
	Implementacija plesa pisanja u odgojno obrazovni rad	Radmila Bajić, pedagoginja	Listopad, Studeni, prosinac
	Kompetencije djece u godini pred polazak u školu	Ljiljana Brašnić, psihologinja Lana Sušić Ivoš, rehabilitatorica Radmila Bajić, pedagoginja	Studeni, prosinac
	Razvoj znanstvene pismenosti	Katarina Konestabo, odgojiteljica Andreja Pavlinić, odgojiteljica	studeni, prosinac, siječanj
	Bogatstvo različitosti	Ljiljana Brašnić, psihologinja Lana Sušić Ivoš, rehabilitatorica	prosinac, siječanj, veljača

	Inovativni oblici planiranja uz mentalne mape (nastavak)	Radmila Bajić, pedagoginja	listopad, studeni
Wanda metoda	Učenje kroz rješavanje problema	Radmila Bajić, pedagoginja Ljiljana Brašnić, psihologinja	prosinac, Siječanj, veljača
Prezentacije	100 lica jednog poticaja	Radmila Bajić, pedagoginja	listopad
	Timsko planiranje i valorizacija rada – temelj za suradnju djece u odgojno obrazovnoj skupini	Sanja Čubelić, odgojiteljica Željana Marić, kineziologinja	studen
	Igračke koje rastu s djecom	Maja Matijašević, odgojiteljica	siječanj
	Izrada kockica pričalica	Maja Matijašević, odgojiteljica	
Okrugli stol	Prava djece – praksa ili htjenje	Nela Dundović, odgojiteljica savjetnica	studen
Kreativne radionice	Recikliranje starog namještaja	Jasmina Pamuković, odgojiteljica Nikolna Dečaj, odgojiteljica	rujan
	Izrada poticaja od filca	Jasmina Pamuković, odgojiteljica	Veljača
Prikaz prakse i refleksija	Organizirana aktivnost tjelesnog vježbanja	Željana Marić, kineziologinja Gorana Sokol Rački, odgojiteljica Radmila Bajić, pedagoginja	siječanj
Terenska edukacija	Integrirani kurikulum u prirodi	Željana Marić, kineziologinja Radmila Bajić, pedagoginja Ljiljana Brašnić, psihologinja	ožujak
Odgojno obrazovni filmovi	Djeca s planine Napf	Art kino i udruga Restart	travanj
	Razbijačica sustava		

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Provedba bitne zadaće nameće potrebu organizacije čestih individualnih razgovora s roditeljima koji će omogućiti bolje poznavanje potreba i interesa djece. Participacija djece i roditelja u planiranju i vrednovanju odgojno obrazovnog rada doprinosi kvaliteti samog rada i razvoju partnerskih odnosa vrtića s roditeljima.

Suradničke aktivnosti	Opis aktivnosti
Inicijalni razgovori s roditeljima	Odnose se na razgovore stručnih suradnika pri prijavi djeteta za upis u vrtić. Cilj je upoznati dijete i roditelje, kao i dati mogućnost roditeljima i djeci da bolje upoznaju vrtić.
Anketni upitnici za roditelje	Služe u svrhu brzog prikupljanja važnih podataka u svrhu poboljšanja kvalitete i bolje organizacije rada vrtića. Ankete će se provoditi on line.
Info kutić za roditelje	Odnosi se na važne informacije o radu vrtića, organizaciji rada i sudjelovanja u stvaranju boljih uvjeta za dijete. Edukativni dio kutića za roditelje nudi podršku roditeljstvu kroz zanimljive i kratke edukativne materijale.
Banka ideja	Na web stranici roditeljima nudi prijedloge aktivnosti za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena s djecom. Banka ideja omogućuje odgojno obrazovnim djelatnicima i roditeljima da međusobno dijele ideje.
Roditeljski sastanci	Održat će se minimalno dva puta u godini, a način realizacije prilagodit će se trenutnim preporukama NZZJZ. Moguća je organizacija roditeljskih sastanaka na vanjskom prostoru vrtića, on line i sl. Cilj je međusobno upoznavanje roditelja i odgojno obrazovnih djelatnika, razmjena ideja i prijedloga, informiranje o važnim događanjima, te tematski roditeljski sastanci u svrhu podrške roditeljstvu.
Individualni razgovori s roditeljima	Provodit će se po potrebi, na inicijativu roditelja ili odgojno obrazovnih djelatnika. Nakon obavljenog razgovora piše se zapisnik koji potpisuje roditelj i odgojitelji koji su u razgovoru sudjelovali. Ukoliko ne bude mogućnosti za organizaciju individualnih razgovora moguće ih je organizirati on line.

Svečanosti i druženja	Organizacija ovisi o epidemiološkim mjerama i preporukama. Organizirat će se uglavnom na vanjskom prostoru.
Dani vrtića	Organizirat će se tijekom travnja s ciljem otvaranja mogućnosti široj javnosti da upozna specifičnosti i postignuća vrtića, te da roditelji steknu bolji uvid u mogućnosti koje se nude za upis nove djece.
Zajednički izleti s djecom i roditeljima	Organiziraju se sukladno preporukama NZZJZ i provodit će se isključivo u prirodi.

7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Suradnici	Opis aktivnosti
Učiteljski fakultet	- Organizacija studentske prakse za studente predškolskog odgoja - Organizacija metodičke prakse za studente ranog i predškolskog odgoja - suradnja u istraživanju u okviru Erasmus + KA3 projekta PROMEHS
Filozofski fakultet	- Organizacija studentske prakse za studente pedagogije
Osnovne škole	- Posjeti obližnjim školama radi njezinog približavanja djeci - Konzultacije sa stručnim timom i učiteljicama po potrebi - Izrada mišljenja o djeci
Predškolske ustanove	- Suradnja s DV Sušak oko stručnih tema - Suradnja s DV Sušak i DV Rijeka na planu ujednačene organizacije rada
PAR – visoka poslovna škola	- Suradnja oko pripreme i realizacije projekta Erasmus - Priprema EU projekta u cilju organizacije produženog rada vrtića
Dom mladih	- Priprema za korištenje usluga smještaja u objektu Dvorac Stara Sušica - Planiranje zajedničkih aktivnosti u Staroj Sušici, realizacija i vrednovanje istih - Sudjelovanje djece u prometnim radionicama
Prirodoslovni muzej	- Redoviti posjeti djece muzeju - Sudjelovanje u različitim aktivnostima koje muzej nudi
Gradsko kazalište lutaka	- Redoviti posjeti organiziranim kazališnim predstavama
Gradska knjižnica Rijeka	- Korištenje usluga bibliobusa - Posjeti bibliotekama u blizini vrtića, biblioteka Stribor i Trsat - Sudjelovanje na aktivnostima u organizaciji GKRI
CZSS	Suradnja u vezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju
NZZJZ	- Zdravstvene preporuke - Konzultacije oko pojedinačnih aktivnosti - Kontrola kvalitete prehrane

AZOO	- Suradnja oko dobivanja suglasnosti za nove programe
MZO	- Suradnja oko organizacije vježbaonice Učiteljskog fakulteta
Agencija za strukovno obrazovanje	- Sudjelovanje na Tjednu cjeloživotnog učenja
Odjel za školstvo grada Rijeke	- Organizacija upisnog postupka - Redoviti sastanci uprave - Sudjelovanje na Festivalu stvaralaštva

8. VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Prošlogodišnja iskustva vrednovanja odgojno obrazovnog rada djece i roditelja pokazatelj su potrebe daljnjeg razvoja ovakvog načina rada. Vrednovanje djece i roditelja na malom uzorku potrebno je proširiti na veći broj sudionika. U procesu odgojno obrazovnog procesa koristit će se kroz mozaik pristup. U proces vrednovanja uključit će se odgojno obrazovni djelatnici, djeca i roditelji. Cilj ovakvog vrednovanja je dobivanje jasnije slike o trenutnom stanju kvalitete odgojno obrazovnog rada. Kvaliteta se ne doživljava kao statička kategorija koja je jasno mjerljiva nego kao stalna težnja ka promjenama i zajednički rad na povećavanju razine kvalitete. Uključivanje djece u proces vrednovanja odgojno obrazovnog rada poslužit će kao indikator trenutne kvalitete i usmjeravati daljnje djelovanje - kreiranje odgojno obrazovnog rada po mjeri djece u skupini. Načini vrednovanja rada iz perspektive djece bit će različiti: polustrukturirani individualni intervju, polustrukturirani intervju u grupi, intervju između djece, raznovrsno izražavanje i stvaranje, fotografiranje i refleksivni osvrt na fotografiju djece i odgojitelja. Odgojno obrazovni djelatnici će imati priliku osmišljavati i kreirati različite načine dječjeg vrednovanja. Uključenošću u vrednovanje djeca će imati mogućnost participacije u planiranju i vrednovanju na način da se uvažavaju njihove ideje i sugestije. Odgojno obrazovni djelatnici će zajedno kroz rad u interesnoj grupi osmisliti načine planiranja i vrednovanje mentalnim mapama koje omogućuju aktivno sudjelovanje djeci i roditeljima. Uključenost roditelja u vrednovanje omogućit će različite tehnike vrednovanja, intervju i anketni upitnici.

9. BITNA ZADAĆA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Ravnatelj

Stvaranje ustrojstvenih uvjeta za provođenje programa i rada vrtića

Osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za ostvarivanje programa

Odgojno obrazovni proces, njega i skrb za rast i zdravlje djece

Suradnja sa roditeljima

Stvaranje ustrojstvenih uvjeta za provođenje programa i rada vrtića

- Analiza i objedinjavanje rezultata upisa
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada
- Izrada plana rada tijekom ljetnog perioda
- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora
- Izrada ustrojstva rada za period smanjenog broja djece
- Izrada ustrojstva rada prema preporukama NZZZJZ vezano za novonastalu situaciju Covid 19
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića
- Praćenje i analiza dolaska i odlaska djece
- Izrada i dopuna kućnog reda vrtića (izvredni uvjeti rada Covid 19)
- Usklađivanje poslovanja sa GDPR-om
- Pratiti i unaprjeđivati realizaciju programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti
- Kontinuirano pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja obzirom na duljinu boravka djeteta u vrtiću (9. i 10. mjesec)
- Kontinuirano u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu prema potrebi
- Prema uočenoj potrebi pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike
- Kontinuirano pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- Kontinuirano širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima
- Kontinuirano osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- Kontinuirano osiguravati opremljenost i sigurnost

- Kontinuirano provoditi obilazak svih vrtića i pratiti iskorištenost svih prostora vrtića
- Kontinuirano omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, po potrebi i financijskoj mogućnosti pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
- Kontinuirano uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i izvan njega
- Tijekom pedagoške godine pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, (indikatorima uspješnosti)
- Kontinuirano surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva (OGU, MZO, ZZJZ...)

Osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za ostvarivanje programa

- Obilazak, analiza stanja prostora i opreme (svaki objekt) unutarnji prostor
- Obilazak i praćenje sigurnosti vanjski i unutarnji prostor
- Izrada plana tekućeg održavanja 2020/2001
- Izrada plana investicijskog održavanja i nabave 2020/2021
- Nabavka radne odjeće, obuće, potrošnog materijala, osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktike, zdravstvenih potrepština,...
- Suradnja s gradski odjelima - Odjel za gospodarenje i održavanje objekata,
Odjel za školstvo
Komunalno društvo Čistoća
- suradnja sa MO
- pratiti inventurno stanje opreme i sredstava za rad
- praćenje potrošnog materijala
- praćenje potrošnje(komunalije, energenata...)
- praćenje i nabavka namjenskih sredstava za djecu s teškoćama, darovitu, manjine i predškolce
- dogovoriti povjerenstva za inventuru
- dogovoriti individualno odgovornost(imenovanje) praćenje sredstava i opreme

Odgojno obrazovni proces, njega i skrb za rast i zdravlje djece

- Pratiti provođenje bitne zadaće za DV More i za svaki podcentar

- Pratiti i sudjelovati u radu posebnih programa (sport, održivi razvoj, integrirani glazbeni, RUEJ,...)
- Tijekom godine prema potrebi pratiti fleksibilnost procesa rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnijeg ustrojstva rada (npr. djeca koja nemaju potrebu za snom)
- Koordinirati rad stručnog tima u provođenju planiranih zadaća
- Kontinuirano širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima
- Kontinuirano osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- Kontinuirano uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i izvan njega
- Kontinuirano surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva (OGU, MZO, ZZJZ...)
- Kontinuirano omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, po potrebi i financijskoj mogućnosti pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
- Kontinuirano pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno, kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- Tijekom pedagoške godine pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, (indikativima uspješnosti)
- Poticati i podržavati otvorenost ka promjenama
- Rad u Povjerenstvu za pripravnike
- Podržavati i sudjelovati u organizaciji studentske prakse studenata UFRI
- Podržavati suradničke odnose među djelatnicima

Suradnja s roditeljima

- sudjelovati u izradi web stranice za roditelje
- sudjelovati u informiranju roditelja (radno vrijeme, kućni red, plaćanju računa, ispis, projektima, programima...)

- individualni razgovori
- provođenje suradnje prema potrebi

NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJE

- Praćenje odgojnih situacija, evaluacija, savjetodavni rad s odgojiteljima
- Kontinuirano analizirati evidencije dežurstva, liste prisutnosti djece, prisutnosti na OV, timskom planiranju, stručnim skupovima,
- Praćenje iskoristivost prostora, opreme, sredstava, praćenje realizacije satnica, evidencije
- Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja (9. ,1. i 4.) mjesec
- Ankete za roditelje (Božić, Uskrs, ljetni mjeseci) praćenje broja prijavljenih dolazaka
- Prisutnosti roditelja u različitim akcijama
- Individualni razgovori, provođenje suradnje roditeljima po potrebi

INDIKATORI POSTIGNUĆA na polugodišnjoj i godišnjoj razini

Video i foto zapisi odgojitelja i stručnih suradnika (pedagog, rehabilitator), tabele, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, programa, uključenost roditelja.

Bitne zadaće stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja, kineziologa i fizioterapeuta

PEDAGOG	
Organizacija rada	Sudjelovanje u organizaciji dnevnih izmjena i preklapanja odgojitelja
	Sudjelovanje u organizaciji izvanrednih aktivnosti u vrtiću
	Sudjelovanje u analizi i provedbi strukture radnog vremena
	Sudjelovanje u procesu upisa djece u vrtić i formiranju skupina
Materijalni uvjeti	Analiza potreba u praksi i narudžba likovnog materijala
	Analiza potreba u praksi i narudžba didaktičkih sredstava
	Preraspodjela postojećih sredstava kako bi se povećala njihova iskoristivost
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	Sudjelovanje u planiranju provedbe zdravstvenih tema
	Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji izlazaka izvan vrtića

	Sudjelovanje u organizaciji različitih manifestacija koje promoviraju zdrave stilove života
Odgojno obrazovni rad	Uvid i sugestije u kreiranju poticajnog okruženja
	Praćenje provedenih aktivnosti i refleksija
	Praćenje interakcija u skupini
	Praćenje i pomoć u realizaciji bitne zadaće
	Neposredni rad s djecom u grupi i individualno
	Sudjelovanje u provedbi posebnih i kraćih programa
	Vođenje programa Istraživači šumske čarolije
	Vođenje kraćeg programa Igrom do škole
	Sudjelovanje na timskim planiranjima i podrška planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog rada
	Sudjelovanje u postupku opservacije
Stručno usavršavanje	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja
	Vođenje individualnih konzultacija i organiziranih grupnih edukacija
	Podrška učenju odgojitelja stručnom literaturom
Suradnja s roditeljima	Provedba inicijalnih razgovora s roditeljima
	Individualni razgovori s roditeljima
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
	Predavanje za roditelje
Suradnja s vanjskim institucijama	Suradnja s Učiteljskim fakultetom oko organizacije metodičke prakse studenata
	Art kino i udruga Restart – dogovor oko organizacije aktivnosti učenja u kinu
	Dom mladih – dogovor oko realizacije različitih vrsta boravaka u Staroj Sušici
	Dogovor s prijevoznicima oko organizacije izleta
	Dogovor oko organizacije posjeta različitim ustanovama iz kulture
Vrednovanje	Praćenje procesa vrednovanja odgojitelja i pomoć u podizanju razine kvalitete i učinkovitosti

	Poticanje uključenosti djece i roditelja u vrednovanje odgojno obrazovnog rada
	Vrednovanje odgojno obrazovnog procesa mozaik pristupom
PSIHOLOG	
Organizacija rada	Sudjelovanje na poslovima upisa nove djece u vrtić, formiranju odgojnih skupina i rasporedu rada odgojitelja
	Sudjelovanje u planiranju i praćenju provedbe integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju
Materijalni uvjeti	Sudjelovanje u nabavci materijala za djecu s posebnim potrebama (darovitu i s teškoćama u razvoju)
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	Sudjelovanje u realizaciji izlazaka djece izvan vrtića
Odgojno obrazovni rad	Praćenje tijeka prilagodbe
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove
	Sudjelovanje u planiranju i provedbi redovitih, kraćih i posebnih programa ustanove
	Sudjelovanje u organizaciji izvanrednih aktivnosti u vrtiću
	Prepoznavanje djece s posebnim potrebama; individualna psihologijska procjena
	Sudjelovanje u izradi i provedbi Planova opservacije i Individualnih planova podrške
	Vođenje kraćeg programa za darovitu djecu
Stručno usavršavanje	Jačanje kompetencija odgojitelja za pisanje mišljenja o razvojnim potrebama djeteta
	Integrirani kurikulum u prirodi (u suradnji s pedagogom i kineziologom)
	Participacija djece u planiranju, provedbi i vrednovanju aktivnosti tijekom boravka u prirodi (u suradnji s odgojiteljima, pedagogom i kineziologom)
	Inicijalni razgovori pri upisu djece u vrtić
	Individualni oblici (savjetodavni rad na inicijativu roditelja i/ili ustanove)
	Grupni oblici (tematski roditeljski sastanci)

	Edukativni i informativni sadržaji na mrežnim stranicama ustanove
Suradnja s roditeljima	Inicijalni razgovori pri upisu djece u vrtić
	Individualni oblici (savjetodavni rad na inicijativu roditelja i/ili ustanove)
	Grupni oblici (tematski roditeljski sastanci)
	Edukativni i informativni sadržaji na mrežnim stranicama ustanove
Suradnja s vanjskim institucijama	Suradnja sa stručnjacima u institucijama i ustanovama za dijagnostiku i rehabilitaciju djece (Dječja bolnica Kantrida, pedijatri u Domu zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Centar za rehabilitaciju govora i sluha „Slava Raškaj“)
	Suradnja s osnovnim školama
	Suradnja sa Sveučilištem u Rijeci (Filozofskim, Učiteljskim, Prirodoslovnim fakultetom)
Vrednovanje	Valorizacija (tromjesečna) Planova opservacije i Individualnih planova podrške
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove
REHABILITAOR	
Organizacija rada	Organizacija rada unutar svih PPO-a s ciljem poboljšanja kvalitete inkluzije i integracije djece s teškoćama
	Stvaranje uvjeta za integraciju u užu i širu socijalnu okolinu
Materijalni uvjeti	Sudjelovanje u nabavci materijala za igru i učenje djece
Odgojno obrazovni rad	Praćenje tijeka adaptacije djece s teškoćama u razvoju
	Prepoznavanja i otkrivanje djece s teškoćama u razvoju
	Izrada individualnih planova podrške
	Edukacijsko – rehabilitacijski rad (individualni rad, poticanje unutar odgojno obrazovne skupine)
	Konzultacije i savjetodavni rad (pomoć pri prepoznavanju i zadovoljavanju potreba djece s teškoćama u razvoju)
Stručno usavršavanje	Individualne konzultacije s odgojiteljima
	Vođenje radionica i stručnih grupa
	Osobno stručno usavršavanje

Suradnja s roditeljima	Inicijalni razgovori pri upisu djece u vrtić
	Konzultacije i savjetodavni rad
	Upućivanje roditelja u proces opservacije
	Upućivanje na dodatnu dijagnostiku u specijalizirane ustanove
Suradnja s vanjskim institucijama	Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama za dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju djece
	Sudjelovanje u organizaciji Festivala stvaralaštva i postignuća djece s teškoćama u razvoju - suradnja s udrugom „Rijeka – zdravi grad“
	Sudjelovanje u organizaciji Riječkih sportskih igara za djecu s teškoćama u razvoju – suradnja sa Sportskim savezom osoba i invaliditetom Grada Rijeke
Vrednovanje	Izrada godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada rehabilitatora
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove
	Valorizacija rada odgojitelja
ZDRAVSTVENI VODITELJ	
Organizacija rada	Sudjelovanje u organizaciji boravka djece na vanjskom prostoru
	Organizacija rada sukladno epidemiološkim mjerama
Materijalni uvjeti	Sudjelovanje u nabavi higijenskog materijala
	Sugestije oko održavanja sredstava za rad
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	Osigurati adekvatnu higijenu prostora te voditi računa o prozračivanju, primjerenosti odjeće i obuće te nadoknadi tekućine kod djece
	Briga o sigurnosti okruženja i materijala koja se koriste u radu s djecom
	Praćenje ozljeda djece u skupinama kod provođenja tjelesnih aktivnosti unutar prostora vrtića u odnosu na ozljede nastale na otvorenom
	Prilagodba jelovnika specifičnim potrebama djece

	Izrada jelovnika i sudjelovanje u nabavi namirnica za prehranu djece
Odgojno obrazovni rad	Promocija tema vezanih uz zdrave stilove života
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje u vođenju okruglog stola na temu: Odnos prema hrani
	Individualne konzultacije s odgojiteljima
Suradnja s roditeljima	Individualni razgovori s roditeljima
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
Vrednovanje	Polugodišnje i godišnje vrednovanje
KINEZIOLOG	
Organizacija rada	Sudjelovanje u organizaciji rada sportskih skupina
	Sudjelovanje u organizaciji različitih sportskih manifestacija
Materijalni uvjeti	Nabava sportskih rekvizita
	Briga o postojećim sportskim rekvizitima
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece	Mjerenja
	Organizirano tjelesno vježbanje
Odgojno obrazovni rad	Redovito tjedno i mjesečno planiranje odgojno obrazovnog rada
	Neposredni rad s djecom
Stručno usavršavanje	Vođenje grupnih edukacija
	Individualne konzultacije s odgojiteljima
	Vlastito stručno usavršavanje
Suradnja s roditeljima	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
	Prezentacija za roditelje
	Sudjelovanje na individualnim razgovorima s roditeljima
Suradnja s vanjskim institucijama	Suradnja s različitim sportskim društvima
	Organizacija izleta
Vrednovanje	Refleksija na provedene aktivnosti
	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća

GODIŠNJI PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA
ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića More	rujan
- Donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića More	rujan
- Odlučivanje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja	tijekom godine
- Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	tijekom godine
- Donošenje općih akata odnosno njihovih izmjena i dopuna	prema potrebi
- Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića More za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu	prosinac
- Donošenje Plana nabave za 2022. godinu	siječanj
- Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata u 2021. godini i načinu pokrića dijela manjka u 2020. godini	veljača
- Donošenje Pravilnika o upisu djece u DV More	svibanj
- Donošenje Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u DV More za pedagošku 2022./2023. godinu	svibanj/lipanj
- Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića More za pedagošku 2021./2022. godinu	kolovoz
- donošenje godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana	tijekom godine
- donošenje i razmatranje drugih izvještaja sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja	tijekom godine
- davanje osnivaču i ravnatelju prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja	tijekom godine
- odlučivanje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od	prema potrebi

70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,	
- rješavanje prigovora radnika	prema potrebi
- odlučivanje o upućivanju na liječnički pregled odgojitelja i stručnih suradnika kojima je narušeno psihofizičko stanje	prema potrebi
- provođenje rješenja Službe prosvjetne inspekcije	prema potrebi

Dječji vrtić More

Marohničeva 12

51 000 Rijeka

SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Rijeka, rujan 2021.

Predgovor:

Nakon što je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske 2007. godine izdao naputak o potrebi izrade Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa.

Kao rezultat čestih rasprava stručnih djelatnika o primjeni postojećih protokola postupanja tijekom petogodišnje primjene Programa, pojedini su dijelovi revidirani 2012. godine, ponovno s ciljem uvažavanja prava djeteta na slobodu i istraživanje, a da se pri tom osigura njegova sigurnost.

Potreba za novom revizijom pokazala se nakon što je 2014. godine objavljen Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji uz poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja, te razvoja djetetovih kompetencija, posebnu važnost daje osiguranju dobrobiti za dijete kao *multidimenzionalnog, interaktivnog, dinamičnog i kontekstualnog procesa kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića.*

Uz iskustva implementacije Kurikuluma, temelj su za ovu reviziju i zaključci stručnih djelatnika vrtića koji su svaku kriznu situaciju pomno analizirali s ciljem nalaženja primjerenih načina ublažavanja posljedica, preveniranja budućih, sličnih situacija, te smanjenja mogućnosti propusta u radu.

Na ovoj reviziji radio je multidisciplinarni tim Dječjeg vrtića More sastavljen od odgojitelja i stručnih suradnika svih profila. Ovaj je Program otvoren za daljnju razradu, provjeru i mijenjanje, a na temeljima istraživanja, refleksije te primjerima dobre prakse.

Uvod:

Sigurnosno zaštitni i preventivni program integrativno obuhvaća aspekte fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djeteta, kao i aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta. Pristup usmjeren na razvoj kompetencija djeteta omogućuje otvoren didaktičko - metodički sustav koji djeci i odgajateljima pruža mogućnost izbora sadržaja, metoda, oblika i uvjeta za ostvarivanje ciljeva i zadata ovoga programa.

Cilj je Programa „...osigurati pravo djeteta na sigurnost, zaštitu i skrb za njegov fizički i psihički integritet u sigurnom, stimulativnom i podržavajućem okruženju.“

Za ostvarenje cilja Programa je potrebno planski osiguravati organizacijske i materijalne uvjete, sigurno i kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje, te biti usmjeren na ostvarenje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Okosnicu ovog Programa čine četiri aspekta sigurnosti i mjera zaštite u Dječjem vrtiću More. To su:

1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja:
 - unapređenje materijalnih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora,
 - unapređenje organizacijskih uvjeta,
 - optimalno korištenje svih ljudskih resursa s ciljem povećanja sigurnosti okruženja.
2. Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja:
 - sanitarno-higijenske i protuepidemijske mjere,
 - unapređivanje prehrane,
 - edukacija o prevenciji bolesti i pružanju prve pomoći.
3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite
 - primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom,
 - primjerena komunikacija svih djelatnika ustanove,
 - podržavajući postupci i poruke odgojitelja,
 - uključivanje djece u donošenje grupnih, pozitivnih pravila.
4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta:
 - razvoj pozitivne afirmacije,
 - razvoj emocionalne inteligencije,
 - razvoj socijalne kompetencije,
 - razvoj komunikacijskih vještina,
 - prevencija rizičnog ponašanja,
 - dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć.

Ove se zadatke objedinjavaju u jedinstvenu strategiju uz aktivno participiranje roditelja i kontinuiranu edukaciju stručnih djelatnika.

I. FIZIČKE MJERE ZAŠTITE DJETETA

I.1. MJERE POSTUPANJA KOD DOVOĐENJA I ODVOĐENJA DJETETA

1. Nakon upisnog postupka, stručni djelatnici informiraju roditelje novoupisane djece o dogovorenim pravilima Vrtića vezi dovođenja i odvođenja djeteta. Informiranje roditelja se odvija putem individualnih razgovora, na roditeljskim sastancima i te pisanim materijalima.
2. Odgojitelj preuzima i predaje dijete punoljetnoj osobi – roditelju, skrbniku ili drugoj punoljetnoj osobi za koju roditelj potpisuje Izjavu roditelja o dovođenju i odvođenju djeteta (MS-1).
3. Ako po dijete dolazi osoba za koju ne postoji potpisana suglasnost roditelja, odgojitelj će zatražiti osobne podatke te da potpisom potvrdi preuzimanje djeteta, uz prethodno telefonsko kontaktiranje roditelja.
4. Rastavljeni roditelji imaju jednako pravo dolaziti po dijete i donositi odluke vezane uz dijete ako nije sudskim rješenjem izrečeno drugačije.
5. Ako postoji potreba da odgojitelj u određeno doba dana djecu povjeri odgojitelju druge odgojne skupine, dužan mu je dati popis djece uz eventualne specifičnosti o djetetu (koja osoba dolazi po dijete, specifične posebne potrebe i sl.).
6. Odgojitelj skupine je dužan predati popis prisutne djece voditelju kraćega programa kojemu povjerava djecu upisanu u taj program.
7. Odgojitelj redovito najmanje 2 puta godišnje provjerava i ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i brojevima ovlaštenih osoba.
8. U slučaju kada se kod dolaska djeteta uoči fizička povreda ili simptomi bolesti, odgojitelj je dužan od roditelja zatražiti informaciju o događaju, zabilježiti je u dnevnik rada i obavijestiti zdravstvenu voditeljicu.

I.2. MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKADJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA VRTIĆA

1. Odgojitelj je dužan biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca
2. Ako odgojitelj iz bilo kojeg razloga mora napustiti prostoriju u kojoj su djeca, treba odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjavanja te ako je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe u vrijeme odsutnosti.
3. U razdoblju preklapanja oba odgojitelja odgojne skupine, obaveza je jednog i drugog odgajatelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini.
4. Odgojitelj tijekom rada s djecom mora odgovorno koristiti mobilni telefon kada je to nužno.

Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca:

1. Prostorije trebaju biti pregledne, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgojitelja).
2. Električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati.
3. Odgojitelj je, prije nego ih ponudi djeci za igru, dužan procijeniti primjerenost i sigurnost materijala (pedagoški neoblikovani materijal, prirodni materijal, plodine, igračke...) koje unosi u vrtić ili ih dobiva od roditelja.
4. Odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene.
5. Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci, na stabilnim policama ili u ladicama.
6. Prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela.
7. Čišćenje soba dnevnog boravka provodi se isključivo nakon završetka rada programa, izuzevši iznimne slučajeve kad je prostor zbog sigurnosti djece potrebno odmah očistiti.
8. U slučaju tek primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, odgojitelj odmah informira ravnatelja koji će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije ukloni.

I 3. PODSJETNIK NA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

1. Odgojitelj kontinuirano prati i procjenjuje potrebu za dnevnim odmorom kod svakog pojedinog djeteta bez obzira na dob djeteta.
2. Odgojitelj svakodnevno planira i osigurava poticaje za aktivnosti djece koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom.
3. Soba dnevnog odmora je primjereno pripremljena za svu djecu, nije potrebno posebno zamračivanje, treba voditi računa da je prostorija prozračena i bez propuha.
4. Za dnevni odmor djecu se primjereno priprema skidanjem suvišne odjeće i obraćanjem posebne pozornosti na ostatke neprogutane hrane u usnoj šupljini djeteta.
5. Odgojitelj za vrijeme dnevnog odmora djece ne napušta sobu.

I 4. MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU

1. Boravak je djeteta na zraku svakodnevna potreba djeteta i mora se zadovoljavati kad god to vremenske prilike dozvoljavaju.
2. Odgojitelji s djecom borave u dvorištu prema unaprijed dogovorenom rasporedu i obavezni su dnevno planirati poticaje za aktivnosti djece na vanjskom prostoru.
3. Prije izlaska na dvorište svu nazočnu djecu treba uvesti u Evidencijsku listu prisustva.
4. Prije izlaska u dvorište odgojitelj podsjeća djecu na odlazak u WC, te provjerava je li odjeća svakog djeteta u skladu s vremenskim prilikama.
5. Prije izlaska na vanjski prostor, odgojitelj s djecom dogovara pravila i granice korištenja igrališta.
6. Spremačica pregledava vanjski prostor vrtića i uklanja opasne predmete. Svi su djelatnici dužni reagirati na uočene opasne predmete u i oko vrtića. Odgojitelj pri izlasku provjerava sigurnost prostora koji će koristiti s djecom.
7. Odgojitelji trebaju biti prisutni u blizini sprava/igrala na igralištu za koje procjene da su najpotrebniji u smislu sigurnosti djece. U svakom trenutku treba vidjeti svu djecu radi sprečavanja guranja, padova i ozljeda.
8. Kod samoorganizirane dječje igre na vanjskom prostoru, odgojitelj mora biti prisutan, dostupan djeci, pratiti i dokumentirati dječju aktivnost i igru.

Šetnje i posjete:

1. U skladu sa zadaćama odgojno-obrazovnog plana, odgojitelj unaprijed organizira izlaske, šetnje i različite posjete djece u bližoj okolini.
2. Pri svakom izlasku iz vrtićkog okruženja, nužna su dva odgojitelja u pratnji djece, a prema potrebi s obzirom na broj djece i više.
3. Suglasnost o izlascima, šetnjama i posjeti bližoj okolini vrtića roditelj potvrđuje potpisom formulara MS-3 nakon upisa djeteta u vrtić.

Napomena:

Izleti se planiraju, organiziraju i ostvaruju u skladu s Pravilnikom o provedbi dječjih izleta DV More koji se nalazi u prilogu ovoga Programa.

I. 5. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U ODGOJNO - OBRAZOVNIM I REKREATIVNO – SPORTSKIM PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIĆA

1. Roditelji daju pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko-rekreativnim te odgojno-obrazovnim programima organiziranim izvan vrtića potpisivanjem MS-3 obrasca.
2. Ako je organiziran grupni prijevoz djece autobusom, vrtić imenuje odgovornog vođu puta.
3. Ako djeca dolaze na manifestaciju u pratnji roditelja vlastitim prijevozom, po dolasku na mjesto događanja predaju dijete odgojitelju koji s njima boravi tijekom održavanja manifestacije (primjer: Dječja olimpijada, Dječja karnevalska povorka), ako manifestacija nije organizirana tako da s djecom sudjeluju i roditelji (npr. *Homo si teč*).

I 6. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM ODLASKA DJECE NA ZIMOVANJE

1. Roditelji daju pismenu suglasnost za odlazak djece na zimovanje u organizaciji vrtića potpisivanjem obrasca MS-2.
2. Djeca odlaze na zimovanje u pratnji odgojitelja koji su odgovorni za djecu tijekom boravka na zimovanju.
3. U pratnji desetero djece odlazi jedan odgajatelj, te zdravstveni voditelj.
4. Odgajatelj roditeljima daje popis potrebne odjeće i opreme koju dijete mora imati, te prikuplja relevantne informacije o djeci.
5. Prije svakog putovanja vrtić imenuje odgovornog vođu puta.
6. Prije odlaska na put, vođa puta dužan je evidentirati djecu i ostale sudionike puta u listu putnika.
7. Tijekom puta mora se osigurati kutija prve pomoći sa svim potrebnim lijekovima.
8. Tijekom puta vrtić za djecu osigurava hranu i dovoljne količine tekućine.
9. Prije odlaska na putovanje odgovorne osobe moraju imati upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama djeteta.
10. Tijekom putovanja roditeljima je na raspolaganju broj telefona putem kojeg mogu kontaktirati odgojitelja i dijete.

I 7. MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

1. Svi su djelatnici vrtića dužni voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića, osobito ako isti nisu korisnici usluga vrtića.
2. Svi se ulazi u objekte dječjih vrtića zaključavaju, tako da se može vršiti kontrola ulaska u objekt.
3. Nepoznate se osobe ne smiju kretati vrtićem bez pratnje nekog od djelatnika, svi su djelatnici vrtića dužni nepoznatu osobu u vrtiću upitati za svrhu dolaska i službeno dopuštenje.
4. O nepoznatim osobama bez dopuštenja boravka treba obavijestiti voditeljicu ili nekoga od članova stručnog tima, a osobu ispratiti do izlaza.
5. Ako se nepoznata osoba neprimjerno ponaša ili ne surađuje, odmah se obavještava policija.
6. Nakon događaja ispunjava se Izjava djelatnika o neovlaštenom ulasku ili o provali (MS 4).
7. Ovlaštene osobe redovito (na kraju radnog vremena) provjeravaju sva vrata i prozore, kako bi se spriječio neovlašteni ulaz, odnosno provala.

I.8. MJERE POSTUPANJA KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON RADNOG VREMENA VRTIĆA

1. Ako roditelj ne dođe po dijete do kraja radnog vremena vrtića, odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio.
2. U takvoj situaciji odgojitelj umirujuće djeluje na dijete.
3. Ako se ne uspije uspostaviti s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete, odgajatelj obavještava ravnatelja i po potrebi policiju.
4. Opis cijele situacije odgojitelj evidentira u knjigu pedagoške dokumentacije.
5. Po završetku događaja, stručni tim provodi s roditeljima razgovor kako bi se utvrdile relevantne činjenice.
6. Ako roditelji višekratno kasne po dijete, treba konzultirati Protokol o postupanju kod zanemarivanja djeteta pa ako postoji opravdana sumnja u zanemarivanje, treba postupiti po protokolu.

VAŽNI BROJEVI TELEFONA	
ŽURNA POMOĆ	112
RAVNATELJICA	
PSIHOLOG	
PEDAGOG	
DEFEKTOLOG	
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	

I. 9. POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOBA S RODITELJEM/RODITELJIMA ILI MEĐUSOBNI SUKOB RODITELJA

1. Odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, ali ne pred djecom ili drugim roditeljima, već ga usmjerava na razgovor na drugom mjestu, a osigurava drugu osobu iz ustanove za boravak s djecom.
2. Ovisno o problemu, odgojitelj upućuje ili poziva drugu odgovornu osobu (ravnatelja, stručnog suradnika).
3. U slučaju fizičkog napada, potrebno je pozvati policiju.
4. Nakon riješene situacije, potrebno je sastaviti zapisnik i navesti svjedoke.
5. Tim za podršku čine: ravnatelj i stručni suradnici, a treba djelovati u što kraćem roku.
6. Nije dozvoljeno komentirati situaciju pred djecom ili drugim roditeljima.

I. 10. POSTUPANJA KOD RODITELJA U ALKOHOLIZIRANOM ILI NEKOM DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU

Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da ne može na siguran način odvesti dijete iz vrtića, treba poduzeti sljedeće mjere:

1. Osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini s djecom.
2. Telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji te zamoliti da druga osoba dođe po dijete.
3. O situaciji treba obavijestiti ravnatelja ili njegovu zamjenu.
4. Ako odgojitelj ne uspije dobiti drugog roditelja, treba kontaktirati ostale osobe za koje postoji roditeljska izjava o dovođenju i odvođenju djeteta. (MS-1)
5. U slučaju da se ne može nikoga dobiti, kontaktirati policiju (112).
6. Ako odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije.
7. Ako je roditelj agresivan ili ne surađuje (npr. ipak odvodi dijete iz vrtića, prijeti, vuče itd.), ne ulaziti s njim u konflikt, već o svemu obavijestiti ravnatelja ili stručni tim te policiju.
8. Po okončanju situacije, odgojitelj sastavlja Zapisnik, po obrascu MS 5.
9. Ravnatelj sljedećeg dana poziva oba roditelja na razgovor u kojem sudjeluje odgojitelj i stručni suradnici.
10. Ukoliko se procijeni da postoji sumnja na zanemarivanje djeteta, treba postupiti u skladu s Protokolom o zanemarivanju i zlostavljanju djeteta.

I. 11. POSTUPANJE U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

1. U trenutku kada se primijeti da nema djeteta, potrebno je alarmirati sve raspoložive djelatnike, te zabilježiti točno vrijeme.
2. U odgojnu skupinu djeteta kojeg nema ulazi zamjena za odgajatelja (drugi odgajatelj, stručni suradnik).
3. Odgojitelj traži dijete u svim prostorijama vrtića, a istovremeno druga raspoloživa osoba traži dijete na vanjskom prostoru – neposrednoj okolini.
4. U traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici, a jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima.
5. Ako dijete nije pronađeno u roku od 15 minuta, formira se krizni tim (ravnatelj, odgajatelj skupine, stručni suradnik) koji po dojavi dolazi u objekt u kojem se dogodio bijeg.
6. Krizni tim obavještava roditelje, ravnatelja i policiju.
7. Istog dana odgojitelj piše izvješće o događaju (MS4) i prosljeđuje ga ravnatelju.
8. Komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja samo i isključivo ravnatelj ili osoba koja je za to dobila suglasnost ravnatelja.
9. Po završetku krizne situacije stručnim tim za krizne intervencije (svi članovi stručnog tima provode:
 - a) kratku kriznu intervenciju s odgajateljem kojem je pobjeglo dijete;
 - b) stručni tim provodi timsku refleksiju o događaju sa svim odgajateljima PPO-a s ciljem ventiliranja emocija i stvaranja sigurne i podržavajuće atmosfere u kojoj se može pristupiti objektivnom utvrđivanju uzroka nastale situacije;
 - c) po potrebi se intervizija stručnog tima s drugim stručnjacima;
 - d) stručni tim radi petodnevni uvid u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada grupe iz koje je dijete pobjeglo, te donosi zaključak i prijedlog postupanja u grupi i u cijelom PPO-u.
10. Nakon okončanja situacije, stručni suradnik psiholog tijekom razgovora s roditeljem djeluje umirujuće, pruža kratku psihološku pomoć.
11. Nakon uvida i donesenih mjera za povećanje sigurnosti u dječjem vrtiću, stručni tim informira roditelje s ciljem ponovne izgradnje povjerenja, i to:
 - a) roditelje djeteta koje je pobjeglo iz vrtića
 - b) roditelje djece iz skupine u koju je upisano dijete koje je pobjeglo (roditeljski sastanak)
 - c) roditelja djece svih skupina (roditeljski sastanci).

12. Odgojitelji i stručni suradnici o događaju razgovaraju s djecom s ciljem poticanja samozaštitnog i odgovornog ponašanja za vrijeme boravka djeteta u vrtiću:
 - a) s djetetom koje je pobjeglo iz vrtića
 - b) s djecom iz skupine u koju je upisano dijete koje je pobjeglo
 - c) s djecom iz ostalih skupina PPO-a
13. O ishodima događaja te poduzetim i planiranim mjerama sastavlja se detaljan zapisnik (Najkasnije unutar mjesec dana).

II. MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE DJETETOVG ZDRAVLJA

II.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

II.1. 1. POSTUPCI U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI

1. Prvu pomoć treba pružiti primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći (povišene temperature, povraćanja, proljeva, boli, malih nezgoda i povreda, gubitka svijesti, febrilnih konvulzija, epi - napadaja, gušenja stranim tijelom, većih tjelesnih povreda, stranog tijela u nosu, uhu, oku, grlu, alergijskih reakcija...).
2. Ponašanje u slučaju da se dijete ozlijedi:
 - Ostati miran i sabran
 - Dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo, bez nadzora odrasle osobe
 - Umiriti dijete
 - Procijeniti težinu povrede i postupiti prema procjeni:
 - a) Kod lakše ozljede djetetu pružamo prvu pomoć u vrtiću, a odgajatelj koji je bio nazočan obavještava roditelja.
 - b) Kod ozljeda koje zahtijevaju pregled ili intervenciju liječnika, pružamo prvu pomoć i zovemo roditelja, a odgajatelj ili zdravstveni voditelj roditelju nudi svoju pratnju.
 - c) Kod težih ozljeda ili pogoršanja zdravstvenih stanja zovemo Hitnu medicinsku pomoć. Dijete odlazi u bolnicu u pratnji odgojitelja ili zdravstvenog voditelja. Odmah obavještavamo roditelja.
 - Odgojitelj će pozvati najbližu odgojiteljicu ili dostupnu odraslu osobu da brine o djeci odgojne skupine i pozvati zdravstvenu voditeljicu ili člana stručnog tima.
3. Ako je dijete potrebno prevesti u Dječju bolnicu Kantrida, prijevoz obavlja roditelj uz pratnju odgojitelja. Ako roditelj nije dostupan, nije u mogućnosti doći ili nema prijevoz, dijete se prevozi taxi službom u pratnji odgojitelja.
4. U svim objektima Dječjeg vrtića nalaze se ormarići Prve pomoći koje zdravstvena voditeljica redovito popunjava potrebnim materijalom.
5. U svim situacijama pružanja hitne pomoći treba paziti na osobnu zaštitu (obavezno koristiti lateks rukavice kada se pruža prva pomoć djetetu koje krvari, osobito ako imate otvorenu ranu na rukama).
6. Odgojitelj je dužan povredu evidentirati u knjigu evidencije povreda i ispuniti obrazac izvješća o povredi.

Uz ove postupke potrebno je proučiti Priručnik za pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću „Trebam tvoju pomoć“.

Hitna služba	112
Taxi	194
Ravnateljica	
Zdravstvena voditeljica	
Odgojitelj za pružanje prve pomoći	
Pedagog	
Psiholog	
Defektolog/Logoped	
<i>(podatke popunjava ravnatelj)</i>	

II.I.2. POSTUPCI KOD POJAVE BOLESTI

1. Pri upisu djeteta u dječji vrtić, roditelj treba dostaviti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu. Potvrda treba sadržavati podatke o obaveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i sve što može biti važno za zdravlje djeteta.
2. Zdravstvena voditeljica (i stručni suradnici) upoznaju odgojitelje s važnim činjenicama o zdravlju djece, upućuju ih u situacije na koje treba obratiti posebnu pažnju, a tijekom godine prate stanje i razmjenjuju informacije.
3. Dječji je vrtić ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca, odnosno kada je dijete bolesno ostaje kod kuće na roditeljskoj skrbi dok ne ozdravi. Bolesno dijete je izvor zaraze pa se povećava rizik većeg pobolijevanja u grupi, ono zahtijeva više pažnje i njege koja mu u dječjem vrtiću ne može biti pružena.
4. U bolesna stanja najčešće se ubrajaju: povišena temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah, mononukleoza), razni osipi po koži, bol u trbuhu, angina, konjunktivitis, dječje gliste, uši u kosi, veće imobilizacije i sl.
5. U slučaju sumnje na jednu od ovih bolesti ili stanja, odmah se pozivaju roditelji, kako bi se dijete zbrinulo na kućnu njegu.
6. Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta.
7. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelj je dužan donijeti valjanu liječničku potvrdu.
8. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti ili nekog drugog razloga u trajanju duljem od 60 dana, potrebno je da roditelj predoči liječničku potvrdu da dijete može boraviti u vrtiću.
9. Ukoliko dijete mora primati terapiju (lijekove), roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće jer se lijekovi u dječjem vrtiću ne daju. U iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba dati hitno (npr. kod jako visoke temperature), može ga dati zdravstvena voditeljica ili odgojitelj (uz suglasnost roditelja koji potpisuje obraza MS8).
10. Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ili zdravstvenu voditeljicu ukoliko dijete uzima neki lijek.
11. U slučaju kroničnih bolesti (npr. dijabetes, opstruktivni bronhitis, epilepsija...) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika dijete može boraviti u Dječjem vrtiću. Ako dijete treba primati lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno u hitnim slučajevima zdravstvena voditeljica ili educirani odgojitelji uz pismeno dopuštenje roditelja i uputu nadležnog liječnika koje mora sadržavati sve važne podatke, dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka te što učiniti u slučaju pogoršanja.
12. Ponašanje u slučaju pogoršanja stanja kronične bolesti:
 - ostati miran i sabran

- pozvati najbližu odgojiteljicu ili drugu odraslu osobu da se brine o ostatku skupine
- pružiti djetetu pomoć u skladu sa znanjem i liječničkom uputom o djetetovoj kroničnoj bolesti
- pozvati zdravstvenu voditeljicu ili nekog od članova stručnog tima
- obavijestiti roditelje
- ni u kom slučaju ne ostavljati dijete samo, bez nadzora odrasle osobe

Postupci kod djeteta s kroničnim bolestima kao što su dijabetes, febrilne konvulzije, astme, epi i sl. sastavni su dio Priručnika Trebam tvoju pomoć.

II.I.3. POSTUPANJA PRI EPIDEMIOLOŠKOJ INDIKACIJI

Primjenjuje se kod svake pojave zarazne bolesti.

ODGAJATELJ

1. Kod prvih simptoma dijete izolirati i pozvati roditelja.
2. Svaku pojavu bolesti dojaviti zdravstvenoj voditeljici.
3. Pratiti zdravstveno stanje druge djece.
4. Redovito provoditi mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere (ovisno o vrsti bolesti.)

ZDRAVSTVENI VODITELJ

1. Po dojavi odmah dati prijedlog protuepidemijskih postupaka.
2. Obavijestiti dežurnog epidemiologa.
3. Stupiti u kontakt s pedijatrom.
4. Nadzirati primjenu protuepidemijskih mjera.
5. Pratiti pobol u skupini.
6. Po potrebi organizirati roditeljski sastanak u suradnji s epidemiologom.

II.I.4. POSTUPAK U SLUČAJU KADA DIJETE IMA ŠEĆERNU BOLEST

1. Zdravstvena voditeljica pri upisu djeteta u vrtić provodi individualni razgovor s roditeljima.
2. Zdravstvena voditeljica upoznaje ostale članove stručnog tima i ravnateljicu sa zdravstvenom dokumentacijom i stanjem djeteta.
3. Stručni tim provodi individualni razgovor s roditeljima.
4. Prije dolaska djeteta u skupinu zdravstvena voditeljica organizira individualni razgovor s odgajateljima i roditeljima.
5. Zdravstvena voditeljica izrađuje individualizirani zdravstveni plan djeteta.
U suradnji s roditeljima vrtićki jelovnik se prilagođava potrebama djeteta, jelovnik se proslijeđuje kuhinji i ulaže se u zdravstveni karton djeteta).
6. Zdravstvena voditeljica nabavlja stručnu literaturu i organizira edukaciju (svih odgojitelja PPO-a, stručnih suradnika i kuharica) koja uključuje skrb o djetetu (odgovarajuća prehrana, mjerenje i praćenje GUK –a, prepoznavanje znakova i postupaka kod hipo i hiperglikemije).

7. Odgojitelji u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom pripremaju djecu odgojne skupine na dolazak djeteta s dijabetesom.
8. Ostvaruje se dnevna izmjena informacija na relaciji zdravstvena voditeljica - odgojitelji - roditelji.

II.1.5. PROTOKOL POSTUPANJA KOD ALERGIJE ILI INTOLERANCIJE NA HRANU

1. Zdravstvena voditeljica provodi razgovor s roditeljima djeteta nakon dobivene informacije od liječnika (liječnička potvrda) i roditelja. Dogovara s roditeljima promjene u jelovniku. Dogovara dostavljanje lijeka koji je eventualno propisan od strane odabranog liječnika, a preporuke dostavlja odgojiteljima uz upute o davanju, mogućim simptomima kod djeteta i o načinu spremanja lijeka. Roditelj potpisuje obrazac MS8.
2. Pisane preporuke o promjenama u jelovniku i po potrebi izrađen prilagođeni jelovnik zdravstvena voditeljica prosljeđuje odgojiteljima i kuharima u centralnoj i područnim kuhinjama.
3. Odgojitelji spremaju preporuke o prehrani i eventualnoj terapiji koji propisuje odabrani liječnik uz imenik djeteta i obvezno prenose podatke u slučaju zamjena, promjena sobe ili objekta. Zdravstvena voditeljica podatke pohranjuje u zdravstvenom kartonu djeteta.
4. Ekonom, svi kuhari u procesu pripreme hrane, kuhar koji je zadužen za pripremu obroka djeci s alergijama ili intolerancijom na hranu te odgojitelji (u slučaju donošenja namirnica u skupinu) moraju provjeriti sastav u svakoj gotovoj namirnici.
5. Svi kuhari uključeni u proces pripreme hrane zaduženi su za provjeru svakog pripremljenog obroka.
6. Svi uključeni u proces pripreme, transporta i podjele obroka moraju se pridržavati higijenskih propisa (križna kontaminacija).
7. Kuhari i ekonom odgovorni su da transport obroka bude u posebnim posudama označenima imenom i prezimenom djeteta.
8. Odgojitelj provjerava obrok kod dolaska u skupinu i daje obrok određenom djetetu.
9. Zdravstveni voditelj i odgojitelji dužni su od roditelja dobiti informaciju o reakcijama djeteta na alergene i saznati postupke u slučaju reakcije.
10. U slučaju alergijske reakcije djeteta, odgojitelji postupaju po preporukama, obavještavaju zdravstvenu voditeljicu, roditelje i po završenom događaju pišu izvješće.
11. Svaku promjenu u preporukama liječnika svi sudionici u procesu dužni su proslijediti ostalim sudionicima u najkraćem mogućem roku.

Treba se pridržavati pravila: "Ako nisi siguran u sastav, izostavi iz prehrane!" i

„S alergenima nikada nemoj pretpostavljati !“

II. II. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

1. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgajatelji:

- U vrtić nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji niti hrane koja nema deklaraciju proizvođača, ali niti kremastih kolača koji imaju deklaraciju.
- Odgajatelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvakaće gume, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije.
- Prije obroka odgajatelj je dužan potaknuti djecu na pranje ruku, pomoći djeci kojoj je pomoć potrebna i provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke.
- Odgajatelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine (vode) tijekom dana.
- Odgajatelji imaju stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka.

2. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje je odgovorno ostalo osoblje:

- Spremište hrane mora udovoljavati propisima: lako čišćenje, provjetravanje i pranje, mreža na prozoru kao zaštita od kukaca i glodavaca, svakodnevno održavanje čistoće u skladu s važećim mjerama pranja i dezinfekcije.
- Prijenos hrane mora biti organiziran da ne može doći do križne kontaminacije i za to je zadužena glavna kuharica.
- Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane treba prati odvojeno od posuđa iz kojeg su djeca jela.
- Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa.
- Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu.
- Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se više vraćati u hranu.
- Kuhinja se ne smije koristiti kao prolaz u vrtić.
- U kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje i zdravstvena voditeljica u propisanoj odjeći.
- Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom mjestu, označenom jasnom, čitljivom i vidljivom etiketom o sadržaju.
- Zaposlenici koji spremaju, prevoze i preuzimaju hranu moraju dva puta godišnje izvršiti sistematski sanitarni pregled, a oni koji poslužuju jedanput godišnje, a to im se upisuje u zdravstvenu knjižicu
- Osobe koje rukuju hranom ne smiju do ozdravljenja raditi u kuhinji ako su oboljele od prehlade, angine, upale grla i dušnika, bronhitisa, imaju proljev, povraćaju ili imaju visoku temperaturu, te rane ili ozljede na koži.
- Evidenciju i provjeru rokova tečajeva i zdravstvenih knjižica obavlja zdravstvena voditeljica.
- Zaposlenici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću treba posvetiti čistoći ruku i noktiju – nije dozvoljen nakit, dugi nokti i lak, te nepokrivena kosa.
- Zaposlenici moraju imati čistu odjeću tijekom rada s hranom koja se održava iskuhavanjem.
- Prilikom rukovanja s hranom ne smije se jesti, piti ili žvakati žvakaća guma.
- Za mjere sigurnosti u prehrani odgovara glavna kuharica uz ostalo osoblje prema zaduženju, a vozač za prijevoz hrane i održavanje vozila što dokumentiraju listama praćenja.

III. PSIHO-SOCIJALNE MJERE ZAŠTITE

III.1. POSTUPAK DJELOVANJA U SLUČAJU SUMNJE NA ZANEMARIVANJE I/ILI ZLOSTAVLJANJE DJETETA OD STRANE RODITELJA ILI OSTALIH ČLANOVA OBITELJI

Prema članku 108 st. 1 Obiteljskog zakona („Narodne novine“ broj 116/03) „svatko je dužan obavijestiti CZSS o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.“

POSTUPAK

Odgovornik ili stručni suradnik koji uoči kod djeteta znakove zlostavljanja i/ili zanemarivanja, dužan je odmah obavijestiti stručni tim vrtića.

1. Ako je kod djeteta evidentna tjelesna povreda, odgovornik odmah o tome traži informaciju/objašnjenje od roditelja. Ako povredu otkrije kasnije, u trenutku otkrivanja, kontaktira roditelja, obavještava stručni tim i pravi bilješku o viđenom.
2. Ako je dijete povrijeđeno u stanju koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, potrebno je odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili osigurati pratnju djeteta liječniku te pričekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju.
3. Ako kod djeteta ne postoje jasni znakovi zlostavljanja/zanemarivanja, no odgovornik procijeni da je potrebno pomnije pratiti dijete kako bi se isključila ili potvrdila sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje, u suradnji sa stručnim timom provodi se opservacija djeteta (u trajanju prema potrebi, a najduže 1 mjesec). Ukoliko je potvrđena sumnja, postupa se prema protokolu.
 - Stručni tim među sobom bira osobu za kontakt s vanjskim ustanovama.
 - Osoba za kontakt pisanim putem izvještava ravnateljicu (dopis 1) o potrebi podnošenja prijave nadležnim tijelima od strane Ustanove.
 - Ravnateljica vrši službenu prijavu sumnje na zlostavljanje i/ili zanemarivanje nadležnim tijelima, uz priloženo mišljenje stručnih djelatnika (dopis 2).
 - O svim poduzetim mjerama sastavlja se službena bilješka. Svi relevantni podaci, kao i preslike dopisa spremaju se u dosje djeteta.
 - Stručni tim dogovara s oba odgovornika suradnju i daljnje postupanje prema djetetu i roditeljima. Ako se radi o težem obliku, intenzitetu ili duljem trajanju nasilja koje je izazvalo traumu, potrebno je djetetu osigurati psihosocijalnu pomoć, uključujući rad stručne službe ustanove te suradnju s vanjskim institucijama.
 - Odgovornik i stručni tim i dalje prate dijete u skupini uz obvezno unošenje podataka u dosje djeteta.
 - Osoba za kontakt prema potrebi dogovara sastanak stručnog tima s predstavnicima CZSS i o tome obavještava ravnateljicu (usmeno).
 - Ako druga osoba izrazi sumnju na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, tu ćemo osobu upoznati sa zakonskom obavezom o poduzimanju koraka s ciljem zaštite djeteta. Ustanova postupa u skladu s točkom 1c.

PRILOZI

Dopis 1

DJEČJI VRTIĆ MORE

PPO _____

Predmet: Obavijest ravnateljici o sumnji na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta

Na temelju zapažanja stručnih djelatnika/opservacije djeteta (Ime i prezime djeteta; adresa; imena roditelja; godina i mjesto rođenja) stručni tim utvrdio je da postoji osnovana sumnja o zanemarivanju i/ili zlostavljanju djeteta, te smatra potrebnim dostaviti prijavu CZSS. Svi relevantni podaci nalaze se u dosjeu djeteta.

Osoba za kontakt

Datum

Dopis 2

DJEČJI VRTIĆ MORE

Prijava:

Temeljem članka 108 st. 1 Obiteljskog zakona te zapažanja stručnih djelatnika/provedene opservacije djeteta (Ime i prezime djeteta; adresa; imena roditelja; godina i mjesto rođenja; PPO), a u svezi sumnje na zlostavljanje i/ili zanemarivanje molimo Vas da poduzmete mjere i postupke zaštite djeteta u skladu s vašom nadležnošću.

Osoba za kontakt u PODCENTRU _____.

Telefon _____

Ravnateljica

Datum

Mišljenje o djetetu

Ime i prezime djeteta; rođ. _____

Mišljenje treba sadržavati sljedeće elemente:

- djevojčica/dječak
- podcentar (adresa); skupina
- razdoblje boravka u vrtiću (pedagoška godina upisa)
- učestalost dolazaka u vrtić (navesti ako je uočen značajno kraći ili duži boravak od uobičajenog i razlog tome)
- zapažanja o psihofizičkom razvoju djeteta s naglaskom na uključenost djeteta u vrtićke aktivnosti i prihvaćenost među vršnjacima (u skladu s očekivanjima/ uočena odstupanja)
- tko skrbi o djetetu, dojam o kvaliteti skrbi (zdravlje, prehrana, higijena)
- suradnja roditelja s vrtićem (uključivanje i odazivanje u različite oblike suradnje i eventualne poteškoće u suradnji)
- osoba za kontakt u vrtiću (voditelj/član stručnog tima)
- zaključno napomenuti da se mišljenje temelji na zapažanjima, praćenju i dokumentaciji odgajatelja i stručnog tima

Odgojitelji:

Stručni tim:

III.2. HODOGRAM PEDAGOŠKE OPSERVACIJE

Pedagoška opservacija se provodi ako se prilikom upisa djeteta u dječji vrtić ili tijekom pedagoške godine pojave sumnje ili se uoče teškoće u razvoju.

Hodogram Pedagoške opservacije:

- Član stručnog tima koji prilikom upisa zaprimi dokumentaciju djeteta s priloženim nalazima i mišljenjima o postojanju teškoća (zdravstvenih, razvojnih) ili uoči moguću teškoću, dogovara s roditeljima termin inicijalnog razgovora na kojem će biti prisutan još jedan član stručnog tima (ovisno o potrebi u odnosu na teškoću)
- Na inicijalnom razgovoru roditelji se upoznaju s pravilom o postupnoj prilagodbi djeteta na vrtić (specifične uvjete na osnovu početne procjene određuje stručni tim) te s postupkom i razlozima pedagoške opservacije; ukoliko je potrebno, roditelje se upućuje na daljnju specijalističku obradu djeteta (Uputni list)
- Postupak pedagoške opservacije djeteta pokreće se kada stručni tim procijeni da postoje razlozi pokretanja opservacije.
- Stručni tim izrađuje plan opservacije te sastavlja „*Obrazac za pokretanje pedagoške opservacije*“ kojim se uređuju uvjeti provođenja (razlog pokretanja, vremensko trajanje, uvjeti boravka djeteta u skupini).
- Obrazac potpisuje ravnatelj, a daje se roditeljima na uvid. Opservaciju provode odgojitelji djeteta te stručni tim (pedagog, psiholog, defektolog, zdravstveni voditelj) prema izrađenom planu opservacije.
- Ako se tijekom opservacije uoče promjene koje zahtijevaju izmjenu dužine boravka djeteta u vrtiću, a razlozi za opservacijom i dalje vrijede, opservacijski tim izrađuje dodatak opservaciji koji se daje na uvid roditeljima i potpis ravnateljici.
- Po završetku pedagoške opservacije, odgojitelji i stručni tim izrađuju *Izješće o provedenoj opservaciji* s prijedlogom o daljnjim postupcima:
 - nastavak boravka u odgojno-obrazovnoj skupini i provedbi programa kojeg dijete pohađa
 - produženje pedagoške opservacije
 - promjena vremenskog trajanja programa u poludnevni program u trajanju od 4 do 6 sati dnevno ili kraći program u trajanju do 3 sata dnevno
 - promjena odgojno-obrazovnog programa / skupine
 - otkazivanje ostvarivanja programa, odnosno ispis djeteta iz vrtića
- Temeljem *Izješća o provedenoj opservaciji*, ravnateljica donosi odluku o daljnjim postupcima i daje na uvid roditeljima djeteta.
- Na temelju izrađenog mišljenja o djetetu i poduzetih daljnjih postupaka, stručni tim u suradnji s odgojiteljima, izrađuje smjernice za rad te se, prema potrebi, izrađuje Individualizirani odgojno- obrazovni program (IOOP) i imenuje se nositelj IOOP-a.
- Individualizirani odgojno-obrazovni program (IOOP) provode odgojitelji i stručni suradnici.

III.3. MJERE POSTUPANJA S DJETETOM S AGRESIVNIM PONAŠANJEM

1. Postupci odgojitelja kada uoče dijete s agresivnim ponašanjem ili kada je dijete van kontrole emocija (npr. napadaji bijesa) su:
 - Ako odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi, treba ga izvesti van iz sobe i ostati s djetetom, pozvati drugu dostupnu osobu koja će ostati s drugom djecom u sobi.
 - Potrebno je ukloniti sve predmete s kojima se dijete može ozlijediti.
 - U slučaju agresivnog ponašanja među djecom, odgojitelj odmah prekida sve aktivnosti i poduzima sve mjere kako bi se nepoželjno ponašanje prekinulo, a po pravilima naše struke.
 - Potrebno je odmah utješiti dijete koje je žrtva, te po smirivanju situaciju razgovara sa svom djecom o onome što se dogodilo .
 - Potrebno je što žurnije razgovarati s djetetom koje je iskazalo nepoželjno ponašanje, a po pravilima naše struke.
 - Ako je došlo do povrede, odgojitelj moraju sročiti službenu zabilješku o događaju i dogovoriti razgovor s roditeljima djeteta.
2. Ako oba odgojitelja odgojne skupine procjenjuju kako problem zahtjeva uključivanje stručnog tima, jer njihovi uobičajeni postupci ne rezultiraju poboljšanjem, obavještavaju stručni tim vrtića predložujući „dnevnik“ ponašanja djeteta kojega su prethodno vodili minimum tjedan dana. („Dnevnik“ ABC oblika sadrži točne opise: 1. što je prethodilo agresivnom ponašanju, 2. opis ponašanja, 3. kako se situacija razriješila, tj. kakve su bile intervencije odgojatelja).
3. Stručni tim (psiholog, pedagog, defektolog, zdravstveni voditelj i ravnatelj) provodi petodnevni uvid u rad grupe, u svim dijelovima dana, te donosi izvješće s prijedlozima uvažavajući sve indikatore kvalitete odgojno-obrazovnog rada: interaktivno-komunikacijski odnos s djecom, materijalno-prostorna organizacija, vremenska organizacija, vođenje dokumentacije, suradnja s roditeljima.
4. Dogovara se provedba praćenja funkcionalnog ponašanja djeteta tijekom dva tjedna koju provode odgojitelji.
5. Odgojitelji i stručni tim provode funkcionalnu analizu ponašanja i zajedno donose plan pozitivne podrške za dijete s agresivnim ponašanjem koji ima točno razrađene zadatke svakog člana tima i rokove izvršenja.
6. Odgojitelji na individualnim informacijama s roditeljima, a po pravilima naše struke, upoznaju roditelje s rezultatima praćenja djetetova ponašanja i izrađenim planom podrške.
7. Plan pozitivne podrške, ovisno o situaciji, odnosno o rezultatima funkcionalnog praćenja ponašanja, može sadržavati:
 - promjene u organizaciji prostorno – materijalnog okruženja
 - promjene u vremenskoj organizaciji,
 - implementacija sadržaja s ciljem jačanja socijalno-emocionalnih kompetencija djece
 - promjene u interaktivno-komunikacijskom odnosu odgojitelja i djece
 - promjene u organizaciji rada odgojitelja s jasnim ciljem i zadacima (dužina preklapanja odgojitelja - fleksibilna organizacija rada)
 - plan suradnje s roditeljima
 - plan edukacije djelatnika (unutar i izvan dječjeg vrtića), uključujući hospitiranje kod odgojitelja koji imaju pozitivna iskustva s provođenjem funkcionalnom analizom ponašanja i implementacijom pozitivnog plana podrške
 - dijagnostički postupak djeteta i upućivanje drugim stručnjacima
 - ako je potrebno postupanje po Hodogramu pedagoške opservacije
8. Tim sastavljen za postupanje s djetetom s agresivnim ponašanjem provodi:
 - identifikaciju problemskog ponašanja
 - identifikaciju funkcije tog ponašanja
 - kreira plan podrške za dijete
 - provodi i nadzire provedbu plana
 - evaluira ishode.

III.4. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NEPRIMJERENOG SEKSUALNOG PONAŠANJA DJECE

1. Ako odgojitelj kod djeteta/djece primi informaciju ili uoči neprimjereno, neuobičajeno ili zabrinjavajuće seksualizirano ponašanje potrebno je:
 - na primjeren način zaustaviti ponašanje
 - obavijestiti roditelje i pri tom obrazložiti plan postupanja
 - obavijestiti stručni tim.
2. Psiholog poduzima mjere radi prikupljanja podataka o događaju i općenito o funkcioniranju djeteta/djece koje uključuju:
 - razgovor s roditeljima
 - razgovor s odgojiteljima
 - opservacija djeteta u grupi
 - intervju s djetetom uz primjenu odgovarajućih psiholoških mjernih instrumenata
 - donosi procjenu o vrsti seksualnog ponašanja te planira daljnje mjere.
3. Ako je procjena da se radi o očekivanom i blaže odstupajućem seksualnom ponašanju, odgojitelji u suradnji sa psihologom:
 - planiraju razvojno primjerene preventivske i intervencijske strategije za odgojnu skupinu ili pojedino dijete;
 - razgovaraju s roditeljima radi informiranja o stanju, poduzetim koracima i budućim radnjama;
 - informiraju roditelje o mogućnostima dobivanja stručne pomoći i podrške (za sebe) unutar vrtića;
 - po potrebi se djetetu ili/i roditelju oruža stručna psihološka pomoć i podrška.
4. Ako je procjena da se radi o neuobičajenom ili rijetkom seksualnom ponašanju djeteta:
 - psiholog obavještava stručni tim i ravnatelja;
 - stručni tim informira roditelje o činjenicama i okolnostima događaja i dogovaraju zajedničko praćenje ponašanja djeteta, o poduzetim i planiranim mjerama postupanja u vrtiću.
 - Ako procjene potrebnim upućuju roditelje ili/i dijete u odgovarajuću instituciju (CZSS, Dom za djecu Tić, KBC...)
 - Psiholog i drugi po potrebi pružaju roditeljima stručnu pomoć i podršku unutar vrtića.
 - U slučaju sumnje na zlostavljanje djeteta, slijede se postupci predviđeni protokolom kod sumnje na zlostavljanje djeteta.
 - Planiraju se i implementiraju se preventivske i intervencijske strategije za odgojnu skupinu.

VAŽNO:

- Treba poduzeti sve mjere kako bi se izbjeglo etiketiranje djeteta kao devijantnog ili kao zlostavljača!
- Svi zaposlenici o poduzetim koracima vode dokumentaciju sukladno svom djelokrugu rada!
- U slučaju seksualnog nasilja postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, ured za ravnopravnost spolova, Zagreb, rujan 2014.)

Materijali „Spolni razvoj djeteta“ Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba prilagođeni za DV Rijeka

Problematično ponašanje uglavnom je atipično seksualno ponašanje djeteta koje može upozoriti na teškoće u spolnom razvoju te, u krajnjem slučaju, može biti znak seksualnog zlostavljanja.

Djeca uče spolno ponašanje kroz igru. Seksualna igra zapravo je nastavak uobičajene igre. Djeca za igru biraju vršnjake, a ona koja zaostaju u razvoju igraju se s djecom sličnijom njihovu razvojnom stupnju. Što je veća dobna razlika između djece koja se upuštaju u seksualnu igru, veća je vjerojatnost da je posrijedi problematično seksualno ponašanje.

Ako odgojitelj u skupini primijeti da je dijete sklono upornom, kompulzivnom spolnom ponašanju te zanimanje za spolnost nadmašuje sve druge interese:

- njegovo je spolno ponašanje izrazitije nego kod druge djece te je složenije i podrazumijeva znanje neprimjereno njegovoj dobi
- dijete ponavlja puni raspon spolnog ponašanja odrasle osobe
- djetetove su spolne aktivnosti usmjerene prema mlađoj djeci i temelje se na prisili i pokazivanju moći i agresije
- dijete koristi seks da bi povrijedilo druge ljude ili spolno ponašanje uzrokuje bol (fizičku ili emocionalnu) njemu ili drugim osobama

...treba se svakako obratiti stručnjaku!!!

Razlika između seksualne igre i problematična seksualnog ponašanja

Seksualna igra:

- spontana i istraživačkog karaktera
- pojavljuje se povremeno
- nije povezana s visokom razinom straha, ljutnje ili tjeskobe
- manje je učestala ako odrasli postavljaju jasne granice
- u njoj sporazumno sudjeluju djeca slične dobi

Problematično spolno ponašanje:

- učestalo kompulzivno ponašanje
- događa se u društvu djece koja se ne poznaju dovoljno
- interferira s normalnim dječjim aktivnostima
- agresivno je i temelji se na nagovaranju, prisili i moći
- usmjereno je prema mlađoj i slabijoj djeci
- ne prekida se iako je dijete upozoreno da prestane
- uzrokuje ozljede djeteta ili drugih
- obuhvaća postupke primjerenije odrasloj dobi

IV. PRILOZI (Protokoli, izjave, izvješća, zapisnici)

1. Izjava roditelja o dovođenju i odvođenju djeteta - MS1
2. Organizacija izleta – MS2
3. Suglasnost roditelja za provedbu aktivnosti u DV Rijeka – MS3
4. Izvješće o protokolu postupanja u slučaju bijega djeteta iz vrtića - MS4
5. Izjava djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove - MS5
6. Zapisnik o postupanju u kriznim situacijama - MS6
7. Izvješće o povredi - MS7
8. Roditeljsko dopuštenje za primjenu lijeka – MS8
9. Evidencija namirnica koje roditelj donosi u vrtić u svrhu ostvarivanja aktivnosti odgojno - obrazovnog rada - MS9
10. Obrazac za pokretanje opservacije – MS10
11. Kućni red Dječjeg vrtića More



MS1

IZJAVA RODITELJA
o dovođenju i odvođenju djeteta

Suglasan/sna sam da moje dijete (ime i prezime) _____
upisano u Vrtić (podcentar predškolskog odgoja) _____ mogu
dovesti/odvesti u Dječji vrtić More sljedeće punoljetne osobe:

1. _____
(ime i prezime) (br. osobne iskaznice) (kontakt telefon/mob.)

2. _____
(ime i prezime) (br. osobne iskaznice) (kontakt telefon/mob.)

3. _____
(ime i prezime) (br. osobne iskaznice) (kontakt telefon/mob.)

4. _____
(ime i prezime) (br. osobne iskaznice) (kontakt telefon/mob.)

U Rijeci, _____

Roditelj/skrbnik/udomitelj

Potpis

Napomena:

O svakoj promjeni vezanoj za sadržaj ove izjave roditelji su dužni obavijestiti odgojitelja. U tu svrhu sastavlja se nova izjava.



MS2

PPO _____

SKUPINA: _____ ODGOJITELJI: _____

ORGANIZACIJA IZLETA

DATUM _____

POLAZAK I DOLAZAK _____

ODREDIŠTE _____

CILJ

ZADAĆE _____

PROGRAMSKI SADRŽAJI _____

PRIJEVOZ I SMJEŠTAJ _____

UKUPAN BROJ PRIJAVLJENE DJECE _____

PLANIRANA CIJENA _____

IZNOS PO DJETETU _____

IZVOR SREDSTAVA

NAČIN PLAĆANJA

OSOBE U PRATNJI

ORGANIZACIJA RADA S DJECOM KOJA NE IDU NA IZLET:

DATUM DOGOVORA SA ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM: _____

VODITELJ/ICA IZLETA:

POPIS DJECE I SUGLASNOST RODITELJA - nastavak

	IME I PREZIME DJETETA	POTPIS RODITELJA/SKRBNIKA/STARATELJA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

23.		
24.		
25.		
26.		

Ravnateljica _____



MS3

PPO _____

SKUPINA: _____ ODGOJITELJI: _____

SUGLASNOST RODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 20_/20_.

Vlastoručnim potpisom potvrđujem suglasnost za provedbu aktivnosti moga djeteta u organizaciji Dječjeg vrtića More:

RED. BROJ	IME I PREZIME DJETETA	IZLASCI I POSJETE KOJI NE UKLJUČUJU PRIJEVOZ	POSJETE (kazališta, muzeji...) I IZLETI KOJI UKLJUČUJU PRIJEVOZ uz potpis obrasca MS-2	SUDJELOVANJE U RAZLIČITIM MANIFESTACIJAMA I SPECIFIČNIM PROGRAMIMA (sportsko-rekreativni, umjetnički i sl.)
		<i>potpis roditelja*</i>	<i>potpis roditelja</i>	<i>potpis roditelja</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

RED. BROJ	IME I PREZIME DJETETA	IZLASCI I POSJETE KOJI NE UKLJUČUJU PRIJEVOZ	POSJETE (kazališta, muzeji...) I IZLETI KOJI UKLJUČUJU PRIJEVOZ uz potpis obrasca MS-2	SUDJELOVANJE U RAZLIČITIM MANIFESTACIJAMA I SPECIFIČNIM PROGRAMIMA (sportsko-rekreativni, umjetnički i sl.)
		<i>potpis roditelja*</i>	<i>potpis roditelja</i>	<i>potpis roditelja</i>
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

*roditelj/staratelj/udomitelj



IZVJEŠĆE O PROTOKOLU POSTUPANJA U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

PPO _____

Odgojna skupina: _____ Odgojitelji: _____

Bijeg djeteta:

Ime i prezime djeteta	Datum i sat bijega	Ovlaštena kontakt osoba (ravnateljica DV-a)	Krizni tim	Roditelj (broj mobitela)	Kontakt policajac (ime, prezime, mobitel)
		1.			
		2.			

Izvješće o postupanju:

[illegible]

DATUM: _____

Odgojitelj:_____



MS5

IZJAVA

djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove

1. Datum i sat uočenog ulaska _____
2. Objekt i soba _____
3. Poduzete mjere i radnje za sigurnost djece, imena osoba koje su izvještene o događaju, vrijeme prijave, tko je izvršio pregled soba za uočavanje potencijalno opasnih predmeta za djecu:

4. Poduzete mjere i radnje za evidenciju štete (nedostaci ili štete)

5. Ulazak djece u sobu odobrio (osoba i vrijeme) _____
6. Tko je uputio poziv policiji i kada _____
7. Je li obavljen očevid, vrijeme dolaska policije _____
8. Ostale radnje

Datum i sat predaje izjave

Ime, prezime i potpis zaposlenika



MS6

ZAPISNIK

o postupanju u kriznim situacijama

1. Datum _____
2. Objekt, odgojna skupina ili prostor _____
3. Imena odgojitelja i ostalih uključenih osoba

4. Ime djeteta ili korisnika _____

5. Kraći opis situacije

6. Koraci postupanja

7. Ime osobe u vrtiću i/ili izvan vrtića koja je telefonski obaviještena o situaciji, kao i vrijeme obavještanja

8. Rješenje situacije

Ime, prezime i potpis osobe

Potpis člana stručnog tima

koji je sastavio zapisnik

Napomena:

Zapisnik ispuniti u rijetkim nepredvidivim situacijama koje nisu obuhvaćene postojećim protokolima, a uključuju:

- nepredvidive situacije koje mogu izazvati vrlo intenzivne emocije (strah, uznemirenost, nesigurnost) kod djece i odraslih kao što su elementarne nepogode, nestanak struje, nesreća u vrtićkom okruženju
- izloženost i/ili nazočnost verbalnom i fizičkom nasilju od strane roditelja, odgajatelja, djece
- iznimno uznemirujuće situacije koje ugrožavaju djetetov integritet



MS7

IZVJEŠĆE O POVREDI

Ime i prezime: _____

Datum rođenja: _____

Skupina: _____

Datum i vrijeme nastanka povrede: _____

Vrsta povrede: _____

Kako je nastala i gdje: _____

Mjere poduzete u vrtiću: _____

Način prijevoza(roditelj, odgojitelj): _____

Obrada u zdravstvenoj ustanovi: _____

Tretman: _____

Odgojitelj:

Ravnateljica:



MS8

RODITELJSKO DOPUŠTENJE ZA PRIMJENU LIJEKA

Ovim potvrđujem da se mom djetetu _____ u _____ hitnom slučaju može primijeniti lijek _____, a prema priloženom liječničkom nalazu sa propisanim uputama za primjenu istog.

Suglasan/sna sam i u potpunosti preuzimam osobnu odgovornost za primjenu lijeka te dopuštam da odgojitelj ili zdravstvena voditeljica u hitnom slučaju primjeni lijek prema priloženom liječničkom nalazu s propisanim uputama za primjenu istog.

Obvezujem se dostaviti lijek u izvornom pakiranju i s urednim rokom trajanja. Obvezujem se da ću pravovremeno izvijestiti o svakoj promjeni zdravstvenog stanja djeteta, o promjeni terapije ili prestanku potrebe za primjenu iste.

Izjavljujem da za bilo koju posljedicu primjene lijeka ne odgovara Ustanova niti njeni zaposlenici te ih neću pravno ni materijalno teretiti.

U vrtić ću dostaviti:

Roditelj/skrbnik/udomitelj:

Zdravstvena voditeljica

Rijeka, _____



MS9

Evidencija namirnica koje roditelji donose u vrtić u svrhu ostvarivanja aktivnosti odgojno-obrazovnog rada

VRIJEME PRIJEMA	KOLIČINA	VRSTA HRANE	ORGANOLEPTIČKA PROVJERA	POTPIS ODGOJITELJA

VRIJEME PRIJEMA	KOLIČINA	VRSTA HRANE	ORGANOLEPTIČKA PROVJERA	POTPIS ODGOJITELJA

Preporuka NZZJZ Rijeka: Hrana za zajedničku konzumaciju, u pripremanju koje, u sklopu odgojno-obrazovnog programa, sudjeluju i djeca, treba biti spravljana iz hrane sigurnog i sljedivog podrijetla, što treba biti evidentirano. Evidencija treba sadržavati podatke o vrsti i količini hrane, vremenu prijema i organoleptičkoj provjeri te o osobi koja je preuzela sirovine za spravljanje.



MS10

Sukladno Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić More, Sigurnosno-zaštitnom programu Dječjeg vrtića More te Ugovoru o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi, opservacijski tim donosi

O D L U K U
O POKRETANJU PEDAGOŠKE OPSERVACIJE

PPO:

ODGOJNA SKUPINA:

IME I PREZIME DJETETA:

DATUM ROĐENJA:

RODITELJI/SKRBNICI/UDOMITELJI (nositelj roditeljske odgovornosti):

ADRESA I KONTAKT:

OPSERVACIJSKI TIM

ZDRAVSTVENA VODITELJICA:

STRUČNI SURADNIK

REHABILITATOR: STRUČNI

SURADNIK PSIHOLOG:

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG:

ODGOJITELJICE:

VODITELJ OPSERVACIJSKOG TIMA:

OSTALI STRUČNJACI (ukoliko su uključeni):

RAZLOG POKRETANJA OPSERVACIJE (vezan je uz područje izražene razvojne osobitosti – percepcija, mišljenje, govor, pažnja, koncentracija, pamćenje, motorika, emocije, ponašanje, specifične zdravstvene ili fiziološke potrebe i sl.):

OSOBNJA ANAMNEZA DIJETETA (odnosi se na utvrđivanje općeg zdravstvenog statusa djeteta i njegovih specifičnih potreba temeljem prikupljenih saznanja i/ili dostupne medicinske dokumentacije liječnika odgovarajuće specijalnosti):

PLAN OPSERVACIJE (Plan zajednički izrađuju članovi opservacijskog tima, a po potrebi i liječnik odgovarajuće specijalnosti ili ostali stručnjaci, a obuhvaća praćenje uspješnosti djeteta u svladavanju programskih sadržaja, izbor specifičnih metoda i oblika rada s djetetom, praćenje psihičkih, fizičkih, emocionalnih, zdravstvenih i socijalnih osobina djeteta te suradnju s nositeljem roditeljske odgovornosti).

Nositelja roditeljske odgovornosti upoznaje se s Planom opservacije te se isti prilaže ovoj Odluci kao njezin sastavni dio)

VREMENSKO TRAJANJE OPSERVACIJE:

Opservacija se provodi radnim danom u trajanju od _____ sata dnevno, u terminu od _____ do _____ sati, počevši od _____ do _____ (dan, mjesec i godina).

Ukoliko za to postoji potreba, opservacija se može produljiti odlukom opservacijskog tima.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

NAČIN PRUŽANJA USLUGA (odnosi se na utvrđivanje vrste i načina pružanja usluga koje dijete koristi tijekom opservacije - nazočnost nositelja roditeljske odgovornosti ili drugih ovlaštenih osoba, (ne)konzumacija vrtićkih obroka, u okviru poludnevnog/cjelodnevnog programa te navođenje svih specifičnosti glede pružanja usluga predškolskog odgoja i obrazovanja):

IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU OPSERVACIJE

Po završetku opservacije, opservacijski tim donosi *Izvešće o pedagoškoj opservaciji* koje sadrži odluku o daljnjem postupanju, a sa čijim se sadržajem upoznaje i čiji primitak potpisuje nositelj roditeljske odgovornosti.

Voditelj opservacijskog tima:

Potvrđujem da sam upoznat/a sa Odlukom o pokretanju pedagoške opservacije i Planom opservacije.

Nositelj roditeljske odgovornosti:

U Rijeci dana, _____



KUĆNI RED

1. Radno vrijeme vrtića je od **ponedjeljka do petka od 6,30 – 17 sati**.
2. Dolazak djece u vrtić je od 6,30 – 8,30 sati, a odlazak od 14,30 – 17,00 h isključivo u pratnji roditelja ili opunomoćenih osoba.
3. Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta roditelj ili opunomoćena osoba obavezna se je javiti odgojitelju.
4. Kada iz opravdanih razloga roditelj treba dovesti dijete u vrtić nakon 8,30 sati ili doći po dijete prije 14,30 sati potrebno je unaprijed obavijestiti odgojitelja.
5. Roditelj je dužan u slučajevima osobne spriječenosti pismenim putem ovlastiti osobe koje će dovoditi ili odvoditi dijete iz vrtića.
6. Nakon bolovanja djeteta obavezno je donijeti liječničku potvrdu.
7. Roditelj svojim potpisom daje suglasnost u sljedećim situacijama:
 - odlasci djece na izlete, zimovanja, ljetovanja
 - fotografiranja i snimanja djece
 - vožnja gradskim i organiziranim prijevozom
 - sudjelovanje u istraživanjima u cilju unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog rada

RODITELJ IMA PRAVO:

- biti informiran o organizaciji rada i programima u vrtiću
- pratiti razvoj i napredovanje svog djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- tražiti pomoć stručnog tima
- u dogovoru s odgojiteljima boraviti u vrtiću u skladu s potrebama djeteta

RODITELJ IMA OBVEZU:

- poštivati potpisani ugovor o pružanju usluga Dječjeg vrtića More te se pridržavati zajedničkih dogovora i pravila odazvati se na suradnju po pozivu stručnog tima